

Lesznowska Karta Mieszkańca - instrukcja zakładania konta

1. Rejestracji konta w systemie dokonujemy na stronie: <https://karta.lesznowola.pl/rejestracja>

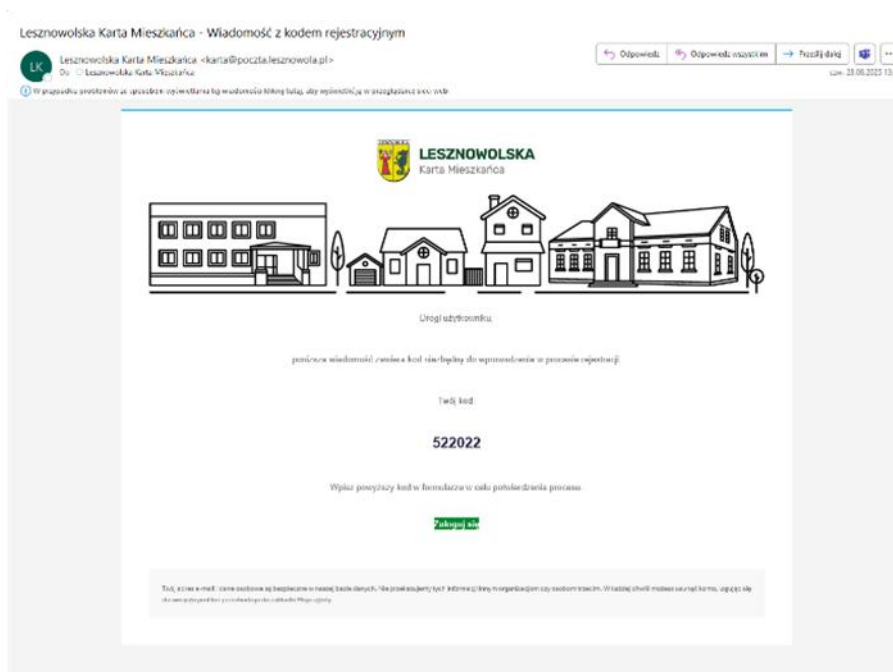
The screenshot shows the registration page of the Lesznowska Karta Mieszkańca system. The left sidebar features the Lesznowska Karta Mieszkańca logo and a preview of the mobile app interface with categories like 'Komunikacja', 'Wiadomości', 'Najnowsze', 'Kultura', 'Sport', 'Bezpieczeństwo', 'Ogłoszenia', and 'Konkursy'. The main content area is titled 'Zarejestruj się' and has two tabs: 'Adres e-mail' (selected) and 'Numer telefonu'. The 'Adres e-mail' tab contains input fields for 'Email' (pre-filled with 'karta@lesznowola.pl'), 'Imię' (pre-filled with 'Jagoda'), and 'Hasło' (masked with dots). Below the fields, a note states: 'Do utworzenia hasła użyj minimum ośmiu znaków, w tym liter, cyfr i znaków specjalnych'. There are three checkboxes for consent: 'Zaznacz wszystkie wymagane zgody' (checked), 'Oświadczam, że zapoznałem się z polityką prywatności serwisu oraz zgadzam się z jej postanowieniami.' (checked), and 'Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych oraz zgadzam się z jego postanowieniami.' (checked). A 'Nie jestem robotem' checkbox with a CAPTCHA icon is also present. A large green 'Załóż konto' button is at the bottom. A link 'Posiadasz już konto? Zaloguj się' is at the bottom right.

W formularzu rejestracyjnym wpisujemy adres email/numer telefonu, imię oraz hasło. Hasło powinno składać się z minimum 8 znaków, w tym liter, cyfr i znaków specjalnych.

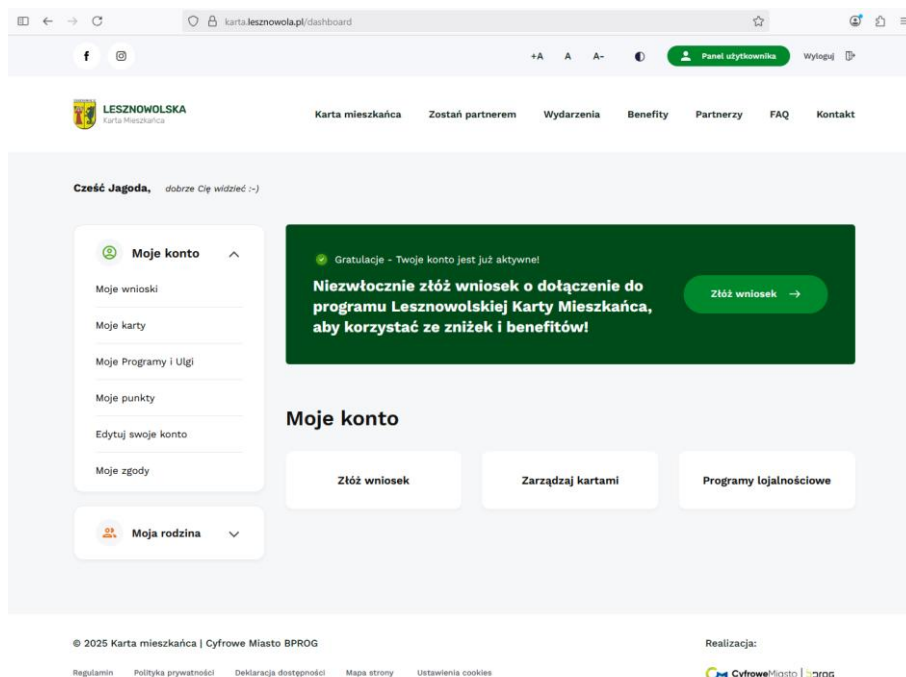
Potwierdzamy zapoznanie się z polityką prywatności oraz klauzulą informacyjną, zaznaczamy checkbox „Nie jestem robotem” i klikamy przycisk „Załóż konto”.

Następnie weryfikujemy założenie konta wpisując kod weryfikacyjny, który otrzymamy na podany adres e-mail / nr telefonu.

The screenshot shows the email verification page of the Lesznowska Karta Mieszkańca system. The left sidebar is identical to the registration page, showing the app preview and the 'LESZNOWOLSKA Karta Mieszkańca' header. The main content area is titled 'Zweryfikuj adres e-mail' and includes a notification icon. Below the title, it says: 'Wpisz 6-cyfrowy kod weryfikacyjny, który wysłaliśmy na adres **karta@lesznowola.pl**.' There are six empty input boxes for the verification code. A large green 'Zweryfikuj' button is below the boxes. Below the button, there are two links: 'Nie możesz znaleźć wiadomości e-mail?' and 'Wyślij kod ponownie'. At the bottom, there is a link: 'Problemy z otrzymaniem kodu?'. The left sidebar also features a section titled 'Gmina pod ręką! Zainstaluj aplikację mobilną' with a mobile app icon.



Teraz możemy zalogować się na swoje konto w systemie i złożyć wniosek o dołączenie do Programu Lesznowskiej Karty Mieszkańca (wniosek o wydanie elektronicznej Lesznowskiej Karty Mieszkańca).



2. Przygotuj załączniki do wniosku (format plików: tiff, jpg, png).

- **Fotografia:** jedna kolorowa fotografia, wykonana w ciągu ostatnich 12 miesięcy, na jednolitym jasnym tle, odwzorowująca naturalny kolor skóry, mająca dobrą ostrość oraz pokazująca wyraźnie twarz i oczy, zwłaszcza źrenice, a także twarz od wierzchołka głowy do górnej części barków tak, aby twarz zajmowała 70-80% fotografii. Fotografia ma przedstawiać osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami, nieprzestoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami. W przypadku załączania fotografii do formularza internetowego

powinien być to plik w formacie: tiff, jpg lub png o rozmiarach min. 492x633 pikseli i objętości pliku do 2,5 MB.

- Pierwsza strona zeznania rocznego PIT za poprzedni rok podatkowy i potwierdzenie złożenia/UPO

Odszukajmy kopie złożonego PIT za poprzedni rok podatkowy. Jeśli składaliśmy go elektronicznie lub rozliczyła nas Administracja Podatkowa, należy pobrać formularz PIT oraz UPO (Urzędowe Potwierdzenie Odbioru) z serwisu e-pit <https://www.podatki.gov.pl/pit/twoj-e-pit/>

Po ściągnięciu pliku PDF z zeznaniem PIT, **należy wyodrębnić z całego zeznania tylko pierwszą stronę**. Można wydrukować pierwszą stronę i ją zeskanować lub sfotografować (zdjęcie musi być czytelne). Jeśli rozliczaliśmy się z małżonkiem, który nie składa wniosku o kartę mieszkańca, to przed wystaniem skanu/zdjęcia pierwszej strony PIT w formularzu powinieneś zamazać jego dane. Również zamaż PESEL małżonka widoczny na UPO. Jeśli małżonek był wpisany w pozycji „podatnik” pozostaw widoczny jego adres zamieszkania. Czynność zamazania można wykonać otwierając skan lub zdjęcie dokumentu w prostym programie graficznym np. MS Paint.

Jeśli spełniasz inne kryteria dostępu do Programu Lesznowskiej Karty Mieszkańca m.in.:

- rozliczasz w Gminie Lesznówola podatek rolny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego od osób fizycznych w Urzędzie Gminy w Lesznówoli, albo
- jesteś osobą niepracującą, pobierającą świadczenie pielęgnacyjne z GOPS w Lesznówoli, albo
- jesteś niepracującym małżonkiem, dzieckiem własnym lub przysposobionym mieszkańców, o których mowa powyżej oraz dzieckiem, nad którym mieszkańcy sprawują opiekę prawną - do ukończenia przez dziecko 18 roku życia, a jeśli uczy się lub studiuje, do ukończenia 26 roku życia, albo
- zamieszkałeś na terenie Gminy Lesznówola w roku kalendarzowym złożenia wniosku,

złóż jeden z poniższych dokumentów:

- w przypadku osób do 26 roku życia, korzystających z tzw. ulgi „Bez PIT dla młodych” - PIT 11 od pracodawcy z podanym adresem zamieszkania na terenie gminy Lesznówola bądź pozostających na utrzymaniu rodzica, opiekuna prawnego pierwszą stronę zeznania rocznego PIT za ostatni rok podatkowy z podanym adresem zamieszkania na terenie Gminy Lesznówola oraz potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie;
- w przypadku osób, które prowadzą działalność gospodarczą i opodatkowane są zryczałtowanym podatkiem dochodowym w formie karty podatkowej - decyzję w sprawie wymiaru stawki karty podatkowej wydaną za ostatni rok podatkowy;
- w przypadku osób duchownych opodatkowanych zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - wydaną, za ostatni rok podatkowy, decyzję ustalającą stawkę podatku dochodowego w formie ryczałtu w związku z pełnieniem funkcji o charakterze duszpasterskim;
- w przypadkach, gdzie nie ma możliwości okazania PIT- 37 czy PIT- 36: formularz ZAS-DF - zaświadczenie o wysokości obrotu w podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym, a także dochodu podatnika w podatku dochodowym od osób fizycznych, wydany przez naczelnika urzędu skarbowego właściwego rzeczowo i miejscowo
- w sprawach poszczególnych zobowiązań podatkowych w tym podatku dochodowym od osób fizycznych;
- w przypadku osób niepracujących pobierających świadczenie pielęgnacyjne, o którym mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych - kopię decyzji o przyznaniu świadczenia z GOPS w Lesznówoli;

- w przypadku osób, które zamieszkały na terenie gminy Lesznówola w roku kalendarzowym złożenia wniosku - złożony w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie formularz ZAP-3 (Zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącym podatnikiem);
- podanym aktualnym adresem zamieszkania lub NIP-7 (Zgłoszenie identyfikacyjne / zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem lub płatnikiem);
- podanym aktualnym adresem zamieszkania na terenie gminy Lesznówola;
- w przypadku współmałżonka nieosiągającego dochodu - do wglądu pierwsza strona wspólnego PIT za ostatni rok rozliczeniowy ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie gminy Lesznówola z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie;
- w przypadku rolników rozliczających podatek rolny z tytułu prowadzonego gospodarstwa rolnego - dowód uiszczenia ostatniej raty podatku rolnego od osób fizycznych w Urzędzie Gminy Lesznówola.

- Skan (zdjęcie) dokumentu tożsamości

Najszybciej wykonać telefonem komórkowym zdjęcie awersu i rewersu dowodu, otworzyć zdjęcia w prostym programie graficznym np. systemowym programie MS Paint i wykasować lub zastąpić informacje, które nie są potrzebne do weryfikacji danych i przesłanej fotografii. Na dokumencie muszą pozostać: imię, nazwisko, fotografie, numer PESEL, data urodzenia. Pozostałe dane nie są potrzebne do potwierdzenia tożsamości. Po zmianach zapisz pliki w formacie tiff, jpg lub png.

Poniżej wzór usunięcia nadmiarowych danych ze skanów/zdjęć dowodu osobistego dla dowodu z warstwą elektroniczną i wcześniejszego wzoru dowodu.



3. Wypełnij wniosek o dołączenie do programu Lesznowskiej Karty Mieszkańca.

The first screenshot shows the 'Moje konto' (My account) page. It features a green banner with the text: 'Gratulacje - Twoje konto jest już aktywne! Niezwłocznie złóż wniosek o dołączenie do programu Lesznowskiej Karty Mieszkańca, aby korzystać ze zniżek i benefitów!'. Below the banner, there are three buttons: 'Złóż wniosek', 'Zarządzaj kartami', and 'Programy lojalnościowe'. The left sidebar contains links for 'Moje wnioski', 'Moje karty', 'Moje Programy i Ulgi', 'Moje punkty', 'Edytuj swoje konto', 'Moje zgody', and 'Moja rodzina'.

The second screenshot shows the 'Moje programy i ulgi' (My programs and benefits) page. It displays a table with one program: 'Lesznowska Karta Mieszkańca'. The table has columns for 'L.p.' (Serial number) and 'Nazwa programu' (Program name). The first row shows '1' and 'Lesznowska Karta Mieszkańca'. To the right of the table, there is a button 'Złóż wniosek'.

We wniosku uzupełniamy wymagane dane: nr PESEL, adres zamieszkania (płeć i data urodzenia powinny uzupełnić się automatycznie po wpisaniu numeru PESEL).

- Załącz plik ze zdjęciem.
- Załącz wymagane załączniki – np. pierwszą stronę zeznania PIT za rok ubiegły wraz z UPO.
- Załącz skany lub zdjęcia awersu i rewersu dokumentu tożsamości.
- Zaznacz zgody, jeszcze raz sprawdź wprowadzone informacje, czy nie ma literówek, czy są zgodne z regułami pisowni i kliknij „Złóż wniosek”.



Cześć Jagoda, [dobrze Cię widzieć :-\)](#)

Moje konto

Moje wnioski

Moje karty

Moje Programy i Ulgi

Moje punkty

Edytuj swoje konto

Moje zgody

Moja rodzina

Lesznowska Karta Mieszkańca

Dane wnioskodawcy

Imię *

Jagoda

Nazwisko *

Kowska

PESEL *

98010883124

Data urodzenia *

08.01.1998

Dodatkowe dane

Kod pocztowy *

05-506

Miejscowość

Lesznowola

Ulica *

Gminna

Numer domu *

60

Numer lokalu

Twoje zdjęcie

Nazwa pliku: **zdjecie.png**

Wymagania do zdjęcia

1. Jedna kolorowa fotografia, wykonana w ciągu ostatnich 12 miesięcy na jednolitym jasnym tle, odwzorowująca naturalny kolor skóry, mająca dobrą ostrość oraz pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, a także twarz od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80 % fotografii; fotografia ma przedstawiać osobę w pozycji frontальной, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami, nieprzełoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.

2. Plik: tiff, jpg, png

3. Minimalna rozdzielczość wczytanego pliku może wynosić min. 492x633 pikseli, która odpowiada fotografii o wymiarach 35x45 mm oraz wadze pliku do 2,5 MB.

Warunek uczestnictwa w programie

☒ rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie

☐ rozliczam podatek rolny od osób fizycznych w Urzędzie Gminy w Lesznowie

☐ jestem studentką/em uczelni wyższej, uczennicą/em szkoły w wieku od 18 do 26 lat i nie osiągam dochodów lub korzystam z tzw. ulgi „Bez PIT dla młodych”

☐ jestem osobą niepracującą, pobierającą świadczenie pielęgnacyjne z GOPS w Lesznowie

☐ zamieszkałam/em na terenie Gminy Lesznowola w roku kalendarzowym złożenia wniosku

Wymagane dokumenty

PIT



Przeciągnij i upuść pliki tutaj lub

Wybierz pliki z dysku

 Nazwa pliku: **pit-37.jpg** 

- pierwszą stronę formularza PIT z potwierdzeniem złożenia w US w Piasecznie lub
- pierwszą stronę formularza PIT wraz z UPO lub
- zaświadczenie z US w Piasecznie potwierdzające fakt złożenia deklaracji podatkowej

Więcej informacji o pliku

Skan dokumentu tożsamości



Przeciągnij i upuść pliki tutaj lub

Wybierz pliki z dysku

 Nazwa pliku: **dowod-osobisty.jpg** 

- dokument tożsamości wnioskodawcy

Więcej informacji o pliku

*Inny dokument - pole nieobowiązkowe



Przeciągnij i upuść pliki tutaj lub

Wybierz pliki z dysku

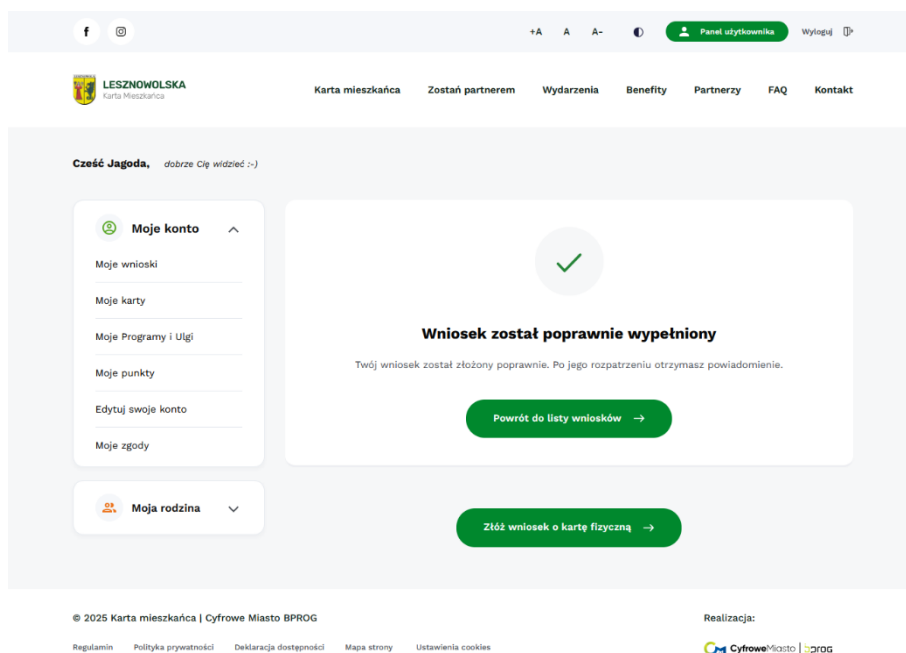
*Inny dokument - pole nieobowiązkowe

Więcej informacji o pliku

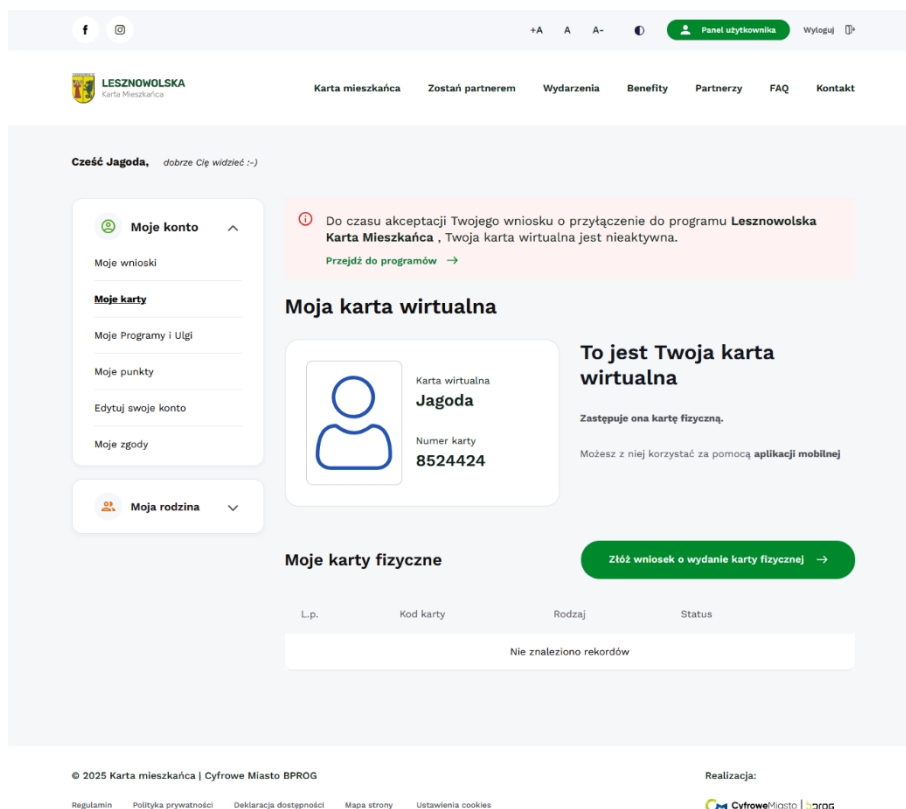
- ☒ jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
- ☒ zapoznałam/em się i akceptuję postanowienia [Regulaminu przyznawania i korzystania](#) z Lesznowskiej Karty Mieszkańca
- ☒ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu udziału w Programie
- ☒ wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o Programie, w tym między innymi o partnerach udzielających zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień dla posiadaczy karty, o specjalnych akcjach promocyjnych itp.
- ☒ w związku z zamiarem korzystania z aplikacji mobiWawa wyrażam zgodę na przekazanie przez Gminę Lesznów moich danych w zakresie imię, nazwisko i numer PESEL do Zarządu Transportu Miejskiego w celu wprowadzenia tych danych do ww. aplikacji.

[Złóż wniosek](#)

Jeśli system nie wykryje braków we wniosku zobaczymy taki komunikat.



W zakładce „Moje wnioski” możesz śledzić stan rozpatrywania wniosku.



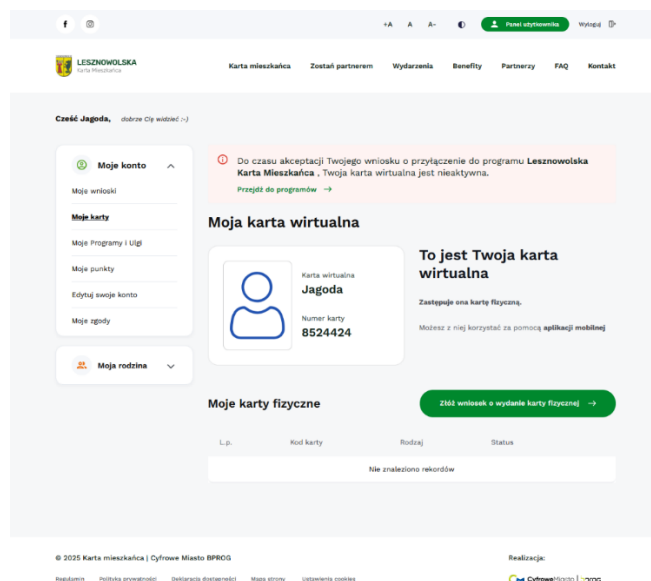
Wniosek może zostać zaakceptowany lub zwrócony do poprawy.

Po akceptacji wniosku – wniosek zostanie umieszczony w sekcji „Archiwalne wnioski”. Jeśli potrzebujesz karty w formie fizycznej np. do dotądowania Biletu Metropolitalnego, złóż wniosek o kartę fizyczną.

4. Złóż wniosek o kartę fizyczną - jeśli jest Ci potrzebna.

Wniosek jest dostępny w zakładce „Moje karty”.

W przypadku posiadania Lesznowolskiej Karty Mieszkańca wydanej przed 1 lipca 2025 r. system może uniemożliwiać złożenie wniosku o wydanie nowej Karty. W tym celu **należy zablokować dotychczas posiadaną Kartę**, a następnie złożyć wniosek o wydanie nowej.



Cześć Jagoda, [dobrze Ci widzieć :-\)](#)

Moje konto

Moje wnioski

Moje karty

Moje Programy i Usługi

Moje punkty

Edytuj swoje konto

Moje zgody

Moja rodzina

Wniosek o wydanie karty fizycznej

Wnioskuję o wydanie pierwszej personalizowanej karty mieszkańca w formie karty zbliżeniowej.

Dane wnioskodawcy

Imię *

Jagoda

Nazwisko *

Kowalska

Twoje zdjęcie



Wymagania do zdjęcia

1. Jedna kolorowa fotografia, wykonana w ciągu ostatnich 12 miesięcy na jednolitym jasnym tle, odwzorująca naturalny kolor skóry, mająca dobrą ostrość oraz pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza brzośce, a także twarz od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80 % fotografii; fotografia ma przedstawiać osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami, nieprześloniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.
2. Plik: tiff, jpg, png
3. Minimalna rozdzielczość wczytanego pliku może wynosić min. 492x633 pikseli, która odpowiada fotografii o wymiarach 35x45 mm oraz wadze pliku do 2,5 MB.

Typ nośnika

- ☒ Karta fizyczna

Do odbioru karty oraz potwierdzenia danych na niej zawartych z danymi zawartymi we wniosku upoważniam:

Jeżeli chcesz upoważnić inną osobę do odbioru karty fizycznej uzupełnij poniższe dane:

Imię upoważnionej osoby

Nazwisko upoważnionej osoby

PESEL upoważnionej osoby

Złóż wniosek

Cześć Jagoda, [dobrze Ci widzieć :-\)](#)

Moje konto

Moje wnioski

Moje karty

Moje Programy i Usługi

Moje punkty

Edytuj swoje konto

Moje zgody

Moja rodzina



Wniosek został poprawnie wypchnięty

Wniosek został poprawnie złożony, otrzymasz wiadomość po rozpatrzeniu wniosku przez pracownika Urzędu Gminy. Czas oczekiwania na rozpatrzenie wniosku wynosi do 14 dni.

[Powrót do listy wniosków](#) →

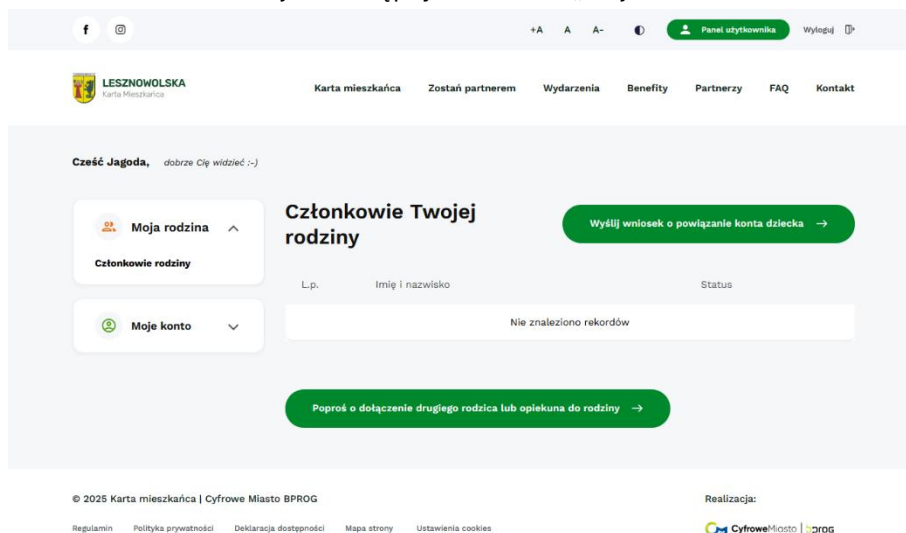
Lesznowska Karta Mieszkańca po rozpatrzeniu wniosku, w formie karty fizycznej wydawana jest w Urzędzie Gminy w Lesznowoli.

W przypadku odbioru karty fizycznej przez osobę upoważnioną musi ona przedstawić pełnomocnictwo, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania i korzystania z Lesznowskiej Karty Mieszkańca.

Do odbioru nowej karty należy zabrać starą kartę, jeśli była wydana.

5. Jeśli jesteś rodzicem – złóż wniosek o powiązanie konta dziecka.

Wniosek jest dostępny w zakładce „Moja rodzina”.



Warunkiem ubiegania się o dostęp do Programu Lesznowskiej Karty Mieszkańca dla dziecka jest uczestnictwo w programie przez jednego z rodziców lub opiekuna prawnego.

Jeśli wniosek o udział w Programie rodzica lub opiekuna prawnego dziecka został zaakceptowany na stronie uaktywnia się zakładka „Moja Rodzina”.

Dziecko w systemie dziedziczy uprawnienia do Programu Lesznowskiej Karty Mieszkańca od jednego z rodziców do osiągnięcia pełnoletności lub nawet dłużej, pod warunkiem kontynuowania nauki.

Cześć Jagoda, [dobrze Cię widzied :-\)](#)

Moja rodzina

Członkowie rodziny

Moje konto

Wniosek o powiązanie konta rodzica z kontem dziecka

Dane dziecka

Tytuł wniosku

Utwórz konto dla dziecka

Dane logowania dziecka ustalasz w zakładce Moja Rodzina po zaakceptowaniu wniosku.

Imię	Nazwisko
Joanna	Kowalska

PESEL

11220472186

Data urodzenia

04.02.2011

Zdjęcie dziecka



Nazwa pliku: **zdjecie.png**

Wymagania do zdjęcia

1. Jedna kolorowa fotografia, wykonana w ciągu ostatnich 12 miesięcy na jednolitym jasnym tle, odwzorowująca naturalny kolor skóry, mająca dobrą ostrość oraz pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, a także twarz od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80 % fotografii; fotografia ma przedstawiać osobę w pozycji frontальной, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami, nieprzeskoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.
2. Pliki: tiff, jpg, png
3. Minimalna rozdzielczość wczytanego pliku może wynosić min. 492x633 pikseli, która odpowiada fotografii o wymiarach 35x45 mm oraz wadze pliku do 2,5 MB.

Aby dodać dziecko i powiązać je ze swoim kontem należy w zakładce „Moja Rodzina” wybrać opcję „Wyślij wniosek o powiązanie konta dziecka”.

Otworzy się nam formularz, w którym musimy wprowadzić dane dziecka takie jak PESEL, datę urodzenia oraz zdjęcie (zdjęcie musi być aktualne oraz spełniać pozostałe wymagania co do zdjęć).

Formularz daje nam możliwości utworzenia konta użytkownika dla dziecka w systemie lub powiązanie istniejącego już wcześniej konta założonego dla dziecka. W tym drugim przypadku musimy podać login tego istniejącego konta (adres email lub numer telefonu).

System automatycznie wypełni dane wnioskodawcy (rodzica), powinniśmy sprawdzić, czy są aktualne i ewentualnie je poprawić. Po wypełnieniu formularza wysyłamy wniosek i oczekujemy na jego akceptację przez urzędnika.

Po akceptacji, w przypadku, gdy jednocześnie zawnioskowaliśmy o utworzenie konta dla dziecka, procedura dodania dziecka do systemu i powiązania z naszym kontem jest już zakończona, pozostanie nam tylko zaakceptowanie w imieniu dziecka zgód i oświadczeń niezbędnych do korzystania z systemu karty.

The screenshot shows a web form with two main sections. The first section, titled 'Wymagane dokumenty', includes a sub-header '*Inny dokument - pole nieobowiązkowe'. It features a file upload area with a cloud icon and the text 'Przeciągnij i upuść pliki tutaj lub Wybierz pliki z dysku'. Below this is a dropdown menu labeled 'Więcej informacji o pliku'. A green button labeled 'Dodaj kolejne dziecko ->' is positioned below the dropdown. The second section, titled 'Wymagane zgody do złożenia wniosku', contains four checkboxes, all of which are checked. The checkboxes correspond to the following statements: 'powyższe dane są prawdziwe', 'jestem umocowana/y do złożenia wniosku w imieniu osób w nim wskazanych', 'Oświadczam, że zapoznałem się z polityką prywatności serwisu oraz zgadzam się z jej postanowieniami.', and 'Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych oraz zgadzam się z jego postanowieniami.'. At the bottom of this section is a large green button labeled 'Złóż wniosek'.

W przypadku łączenia z istniejącym wcześniej kontem, czeka nas jeszcze jeden krok, nasze dziecko powinno zalogować się na swoje konto i zaakceptować zaproszenie.

Procedura wymaga wpisania daty urodzenia – takiej samej jaką wpisał rodzic w złożonym wniosku.

Zakładka „Moja Rodzina”

W zakładce „Moja Rodzina” dostępne są następujące podzakładki:

- „Członkowie rodziny” - gdzie widzimy kto jest rodzicem (lub opiekunem) i przypisane do niego dzieci. W przypadku dzieci niepełnoletnich rodzic ma możliwość edycji ich konta. W systemie karty mieszkańca nie ma możliwości powiązania konta żony, babci, wnuka itp.
- „Wnioski” – gdzie widzimy listę wniosków obecnie procedowanych i archiwalnych jakie złożyliśmy w imieniu naszych dzieci.
- „Karty” – tutaj widzimy karty wirtualne dzieci, listę kart fizycznych ich status oraz możemy zawnioskować o kartę fizyczną (zblizeniową) dla naszego dziecka.
- „Programy i ulgi” – wykaz programów, w których uczestniczą dzieci.
- „Zgody” w tym miejscu w imieniu naszych dzieci akceptujemy Regulaminy i zgody na przetwarzanie danych niezbędne do korzystania funkcjonalności systemu karty mieszkańca.

Po zaakceptowaniu powiązania konta rodzica z kontem dziecka można wystąpić z wnioskiem o kartę fizyczną dla dziecka, jeśli jest potrzebna np. do doładowania Biletu Metropolitalnego.

6. Złóż wniosek o kartę fizyczną dla dziecka.

W zakładce Karty mamy dostępny wniosek o wydanie karty fizycznej dla dzieci.

Wniosek jest bardzo prosty. Wystarczy go zaakceptować, a następnie na karcie zostanie wydrukowane zdjęcie z wniosku o dołączenie dziecka do naszego konta.

Wniosek o kartę fizyczną daje możliwość podmiany zdjęcia dziecka w systemie. Zmienione zdjęcie zostanie wydrukowane na karcie fizycznej oraz będzie prezentowane na karcie wirtualnej. Można posiadać tylko jedną aktywną fizyczną kartę mieszkańca, poprzednia karta musi zostać wcześniej zablokowana.

Po złożeniu wniosku i jego akceptacji przez urzędnika karta fizyczna pojawi się w zakładce „Karty”.

7. Widok zakładki „Moje wnioski” po wystąpieniu wszystkich wniosków powinien wyglądać następująco:

8. Nadawanie loginu i hasła dla dzieci niepełnoletnich, które mają Karty na podstawie konta rodzica.

To rodzicowi zostawiamy decyzję od jakiego wieku pozwoli swojemu dziecku na korzystanie z karty wirtualnej w telefonie komórkowym i ze strony. Rodzic może przypisać lub zmienić dane logowania login (email, nr telefonu) oraz ustawić hasło logowania. Jest też dostępny wniosek o zmianę danych osobowych dziecka oraz możemy usunąć konto dziecka z systemu. Mamy również możliwość wylogowania dziecka ze wszystkich urządzeń przenośnych, na których jest zalogowane w aplikacji. Jest to istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa, w razie utraty telefonu.

Aby wprowadzić zmiany na koncie dziecka rodzic musi je potwierdzić wpisując swoje hasło logowania.

Wyślij wniosek o powiązanie konta dziecka –

L.p.	Imię i nazwisko	Status
1	Rodzic	
2	Dziecko	Edytuj konto dziecka →

Zapisz →

[Złóż usunięcie konta dziecka](#)