

**Załącznik**  
Zarządzenia Nr 32/2022  
Wójta Gminy Lesznowola  
z dnia 7 marca 2022r.

## **Ogłoszenie**

Wójt Gminy Lesznowola ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2022 r. oraz zaprasza do składania ofert.

**I. Cel zadania:** wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, działalności na rzecz dzieci, młodzieży jak również dorosłych, przeciwdziałanie patologiom społecznym, zapewnienie edukacji zdrowotnej, wyrównywanie szans życiowych osób niepełnosprawnych, zagospodarowanie czasu wolnego.

**II. Zlecenie realizacji zadania publicznego** nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji.

**III. Opis zadania:** organizacja zajęć sportowych dzieci, młodzieży i dorosłych oraz imprez, zawodów i rozgrywek sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych w tym również dla osób niepełnosprawnych.

### **IV. Rodzaje zadań, w których mogą być przyznane dotacje:**

1) Organizacja cyklicznych zajęć sportowych dzieci, młodzieży i dorosłych oraz imprez, zawodów i rozgrywek sportowych w zakresie: **sztuki walki, piłki siatkowej, piłki ręcznej, piłki nożnej, gimnastyki, lekkoatletyki, akrobatyki, szach, łucznictwa, modelarstwa sportowego,**

2) Organizacja imprez sportowych mających na celu wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, działalności na rzecz dzieci, młodzieży, dorosłych oraz osób niepełnosprawnych.

### **V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

1. Gmina zleci wyszczególnione wyżej zadania w trybie wsparcia ich realizacji wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie i planuje przeznaczyć na ten cel w 2022 r. **kwotę 250.000,- zł.**
2. Dofinansowanie ze środków Gminy Lesznowola nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w ofercie w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20%.

## **VI. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.).
2. Ofertę realizacji zadania może złożyć organizacja pozarządowa oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Zleceniobiorca w ramach realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ( t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.)

## **VII. Termin i warunki realizacji zadań:**

1. Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy w ramach Konkursu do końca 2022 roku.
2. Koszty osobowe obsługi zadań nie mogą przekraczać 50% całości zadania publicznego.
3. W przypadku szkolenia i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży dofinansowanie może dotyczyć:
  - 1) tylko tej części zadania, która będzie realizowana na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 2) wynajmu obiektów sportowych,
  - 3) zakupu strojów sportowych,
  - 4) zakupu lub wynajmu sprzętu sportowego niezbędnego do prowadzenia zajęć,
  - 5) ubezpieczenia zawodników,
  - 6) wpisowego,
  - 7) obsługi sędziowskiej,
  - 8) obsługi technicznej bezpośrednio związanej ze szkoleniem i współzawodnictwem sportowym,
  - 9) obsługi medycznej,
  - 10) transportu zawodników,
  - 11) badań lekarskich zawodników.
4. W przypadku szkolenia i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży dofinansowanie zadania nie obejmuje:
  - 1) obsługi administracyjnej i finansowo – księgowej,
  - 2) odżywek, leków i medykamentów,
  - 3) rehabilitacji zawodników,
  - 4) zakupu nieruchomości i środków transportu,
  - 5) opłaty za kary zawodników lub klubu.
5. Podczas realizacji zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wymagana jest ewidencja uczestników, zgodna z tygodniowym planem zajęć.
6. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności lub zdarzeń należy niezwłocznie aneksować umowę w celu zmiany kosztorysu lub przesunięć środków.
7. Warunki realizacji zadań określone będą w zawartych umowach.
8. Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) tytuł projektu,

- 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie,
- 6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

**9. Wymagana dokumentacja do oferty konkursowej:**

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) statut organizacji,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadanie (instruktorów sportu, trenerów) potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- 4) oświadczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia działań związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad małoletnimi przez (trenerów, instruktorów sportu, wychowawców, opiekunów, wolontariuszy) podczas zajęć sportowych, edukacyjnych, wyjazdów na zawody, zgrupowania, obozy w związku z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 152),
- 5) listę beneficjentów objętych zadaniem wraz z podaniem miejsca zamieszkania oraz roku urodzenia,
- 6) do oferty dołączyć tygodniowy plan zajęć, rozpisany na godziny wraz z osobami prowadzącymi (instruktor, trener) oraz miejsce prowadzenia zajęć (obiekt sportowy, hala).

**VIII. Termin składania ofert:**

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego należy złożyć **do dnia 28 marca 2022 r.** poprzez aplikację Generator eNGO, dostępną pod adresem <https://lesznowola.engo.org.pl>. Następnie należy ją wydrukować i wraz z potwierdzeniem, opatrzoną podpisami osób uprawnionych złożyć w biurze podawczym Urzędu Gminy Lesznowola. Rekomendujemy złożenie ofert z Generatora przez platformę ePUAP wraz z podpisem elektronicznym.
2. Oferty złożone w Generatorze Wniosków nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej w Generatorze Wniosków, należy dostarczyć do Urzędu Gminy oświadczenie o wycofaniu oferty.
3. Po ogłoszeniu wyników konkursu wybrane organizacje są zapraszane do podpisania przygotowanej umowy.

**IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w **dniu 31 marca 2022 r.**

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty przeprowadzenia konkursu.
3. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
4. Oferty przesłane drogą elektroniczną po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
5. Odpowiedzialność za przesłanie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy nie będą brane pod uwagę.
6. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wnioskodawca.
7. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta.
8. Przy rozpatrywaniu ofert, uwzględnia się:
  - 1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
    - a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania, w tym kwalifikacje osób realizujących zadanie oraz liczbę beneficjentów zamieszkujących w Gminie Lesznowola, korzystających z efektu,
    - b) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
    - c) dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
  - 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:
    - a) wysokość udziału środków własnych,
    - b) wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
    - c) strukturę wydatków,
  - 3) zgodność oferty z celami konkursu,
  - 4) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 5) atrakcyjność programu zadania.
9. Komisja Konkursowa oceni, zaopiniuje i przedstawi Wójtowi Gminy Lesznowola protokół wskazujący oferty najlepiej służące realizacji zadań w 2022 roku. Wójt Gminy Lesznowola w terminie **do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu** dokona wyboru ofert.
10. Oferenci mogą być proszeni o dodatkowe informacje i wyjaśnienia.

#### **X. Postanowienia końcowe:**

1. Wyniki konkursu i informacje o złożonych ofertach konkursowych oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Lesznowola oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
2. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Wójta odwołanie od jego rozstrzygnięcia.
3. Rozpatrzenie odwołania przez Wójta następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.
4. Osobami wskazanymi do kontaktów z oferentami w sprawie ogłoszonego konkursu jest Monika Szulik tel. 22 708 93 60 e-mail: [monika.szulik@lesznowola.pl](mailto:monika.szulik@lesznowola.pl) oraz Małgorzata Wiśniakowska tel. 22 708 91 44 e-mail: [malgorzata.wisniakowska@lesznowola.pl](mailto:malgorzata.wisniakowska@lesznowola.pl) w Referacie Innowacji Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych.