



Urząd Gminy Lesznowola

ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola
tel. 22 708 91 01, e-mail.: gmina@lesznowola.pl
www.lesznowola.pl

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA **PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH** **W GMINIE LESZNOWOLA.**

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców z terenu Gminy Lesznowola w zakresie przyjmowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

§ 2

1. Z PSZOK mają prawo korzystać mieszkańcy Gminy Lesznowola objęci gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na zasadach określonych poniżej.
2. Osoby dostarczające odpady do PSZOK w uzasadnionych przypadkach mogą być poproszone przez uprawnionego pracownika obsługi do potwierdzenia prawa do nieodpłatnego skorzystania z PSZOK.

§ 3

1. **Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych** jest zlokalizowany w Kolonii Warszawskiej przy Al. Karkowska 108A.
2. Punkt czynny jest dwa dni w tygodniu z wyjątkiem dni świątecznych w godzinach:
 - **w środę - w godz. 8.00 - 12.00 oraz 14.00 - 18.00;**
 - **w sobotę - w godz. 8.00 - 14.00.**
3. Korzystający z PSZOK są zobowiązani do przestrzegania niniejszego regulaminu, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad ujętych w przepisach przeciwpożarowych, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia i poleceń pracownika obsługi.

§ 4

Zasady przyjmowania odpadów w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

1. Do PSZOK mogą być dostarczane odpady komunalne pochodzące

z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lesznówola gromadzone w sposób selektywny.

Z posesji zamieszkałych odpady odbierane są nieodpłatnie.

2. Odpady należy dostarczyć w opakowaniach i własnym transportem, wyłącznie pojazdami osobowymi (z przyczepami) lub małymi pojazdami dostawczymi o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.
3. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z obowiązującym wykazem przyjmowanych odpadów oraz ich zabezpieczenia.
4. Odpady niebezpieczne powinny znajdować się w nieuszkodzonych, oryginalnych opakowaniach producenta lub w innych trwałych opakowaniach, powinny posiadać etykiety umożliwiające identyfikację substancji.
5. Odpady rozdrobnione powinny być dostarczone w trwałych opakowaniach.
6. Odpady niebezpieczne o nietrwałej konstrukcji (np. świetlówki) powinny być składowane i dostarczone sposobem bezpieczny, bez naruszenia szklanej obudowy.
7. Odpady opakowaniowe ze styropianu będą przyjmowane w ilościach wskazujących, iż pochodzą one z wyposażenia gospodarstwa domowego w nowy sprzęt AGD, RTV i inne.
8. Odpady zielone (trawa, liście, drobne gałęzie) powinny być odpowiednio rozdrobnione i dostarczone w workach polietylenowych.
9. **Odpady budowlane, rozbiórkowe i poremontowe**, w tym gruz będą przyjmowane w ilościach wskazujących na pochodzenie z drobnych prac remontowo-budowlanych, wykonywanych we własnym zakresie. W przypadku odpadów budowlanych ustala się **limit do 300 kg rocznie** dla każdej nieruchomości zamieszkałej objętej deklaracją, zabudowanej budynkiem jednorodziennym lub do **300 kg rocznie** z jednego lokalu znajdującego się na nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym”.
10. **Opony** dostarczone do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie od pojazdów osobowych, rowerów, motorowerów lub motocykli.
11. Przed umieszczeniem odpadów w pojemnikach na terenie PSZOK dostarczający zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu obsłudze punktu. W przypadku dostarczenia odpadów przeznaczonych do ponownego użycia o fakcie tym również musi być poinformowana obsługa punktu.
12. Obsługa PSZOK prowadzi ewidencję dostarczanych odpadów z uwzględnieniem:
 - a) danych dostarczającego odpady (imię, nazwisko nazwa i nr dokumentu tożsamości);
 - b) miejsca wytworzenia odpadów (adres nieruchomości);
 - c) ilości (wyrażonej w kg) rodzaju oraz kodu odpadów.

13. **W celu weryfikacji informacji obsługa PSZOK** może żądać okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość i zameldowanie na terenie Gminy Lesznówola lub dokumentu potwierdzającego wnoszenie opłaty w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi w Gminie Lesznówola, czy kodu zawierającego 8 ostatnich cyfr indywidualnego nr rachunku bankowego, na który wnoszone są opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Dokumentem uprawniającym do korzystania z PSZOK jest również Lesznówolska Karta Mieszkańca. Informacja o przypadkach, w których zaistniały wątpliwości co do uprawnień osoby dostarczającej odpady do PSZOK lub o odmowie przyjęcia odpadów będzie przekazywana do Gminy Lesznówola w celu weryfikacji. **Rozstrzygnięcie Urzędu Gminy Lesznówola jest dla PSZOK wiążące.**
14. **Osoba, która nie złożyła deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub posiada zaległości we wnoszeniu opłaty nie będzie mogła oddać odpadów do PSZOK.**
15. **Obsługa PSZOK ma prawo domagania się wyjaśnień**, a w szczególności podania źródła pochodzenia dostarczanych odpadów, oraz powiadomienia gminy o zaistniałej sytuacji i dokonanych ustaleniach, w przypadku, jeżeli ta sama osoba dostarcza odpady z dużą częstotliwością - kilkakrotnie w ciągu miesiąca, gdyż zachodzi podejrzenie, że dostarczane odpady pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej.
16. **Odpady dostarczone do PSZOK muszą być:**
- a) dostarczone w sposób selektywny;
 - b) umieszczone przez dostarczającego we wskazanych przez obsługę PSZOK oznaczonych pojemnikach, kontenerach w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska;
 - c) odpady dostarczone w workach muszą być z nich wysypane do wskazanych pojemników;
 - d) worki umieszczone w oddzielnym pojemniku, z zastrzeżeniem że odpady płynne w pojemnikach zbiorczych umieszcza obsługa PSZOK;
 - e) **pracownicy PSZOK nie odpowiadają za wyładunek odpadów, wskazują jedynie miejsce, gdzie należy je wyładować;**
 - f) odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego nie mogą być zdemontowane (niekompletne);
 - g) odpady zbrojonego betonu, gruzu muszą być pozbawione prętów zbrojeniowych;
 - h) odpady przeznaczone do ponownego użytku muszą być sprawne lub mogą posiadać uszkodzenia pozwalające na bezpieczną dalszą eksploatację.
17. Obsługa PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku:
- a) jeśli rodzaj i ilość dostarczonych odpadów wykraczają poza zakres funkcjonowania PSZOK;
 - b) jeśli brak jest możliwości stwierdzenia rodzaju deponowanych

- odpadów;
- c) jeśli odpady zostały dostarczone w sposób nieposegregowany (zmieszany);
 - d) jeśli ilość dostarczanych odpadów oraz ich skład (nietypowy dla gospodarstw domowych, prowadzących drobny remont) wskazuje na ich pochodzenie z prowadzonej działalności gospodarczej, budowy, remontu lub rozbiórki obiektów budowlanych wymagających pozwoleń na budowę, rozbiórkę lub zgłoszeń budowlanych;
 - e) dostarczenia odpadów pochodzących od podmiotów prowadzących działalność w zakresie zbiórki i transportu odpadów;
 - f) jeśli wśród przywiezionych i posortowanych odpadów znajdują się odpady nienadające się do odzysku, mieszkańiec umieszcza je we wskazanym przez pracownika PSZOK kontenerze;
 - g) jeżeli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

§ 5

1. Rodzaje odpadów przyjmowanych nieodpłatnie w PSZOK:

- a) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- b) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych;
- c) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- d) odpady opakowaniowe ze szkła;
- e) metale, w tym odpady opakowaniowe z metali;
- f) odpady zielone (bez bioodpadów);
- g) przeterminowane leki;
- h) odpady powstałe w wyniku iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi (igły, strzykawki);
- i) opakowania po chemikaliach z niewykorzystanymi pozostałościami, w tym przeterminowane;
- j) zużyte baterie i akumulatory;
- k) żarówki, w tym świetlówki;
- l) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- m) meble i inne odpady wielkogabarytowe z wyposażenia wnętrz;
- n) zużyte opony;
- o) zużyta odzież i tekstylia;
- p) odpady budowlane i rozbiórkowe w ilościach określonych w § 4 ust. 9;

2. W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych nie będą przyjmowane odpady:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- b) odpady zanieczyszczone niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi;

- c) materiały zawierające azbest, papę;
- d) wełna, styropian budowlany oraz inne materiały dociepleniowe i izolacyjne;
- e) gaśnice i butle gazowe;
- f) szyby samochodowe;
- g) okna plastikowe i drewniane z szybą;
- h) części samochodowe (zderzaki, reflektory itp.);
- i) odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet);
- j) odpady w opakowaniach ciekących.

§ 6

1. Uregulowania porządkowe i BHP:

- a) teren PSZOK jest pod stałym monitoringiem;
- b) osoby korzystające z PSZOK są zobowiązane do przestrzegania zasad BHP;
- c) na terenie PSZOK obowiązują całkowity zakaz palenia tytoniu i używania otwartego ognia;
- d) dzieci w wieku do 15 lat mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osób dorosłych;
- e) wjazd pojazdem na teren PSZOK następuje w momencie otrzymania zgody obsługi PSZOK;
- f) kierowca pojazdu jest zobowiązany do zabezpieczenia go przed samowolnym przemieszczeniem;
- g) na czas rozładunku silnik w pojeździe musi być unieruchomiony;
- h) dostarczający odpady do PSZOK wyraża zgodę na przetwarzanie na podstawie art. 29 ust.1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) wyłącznie w celu realizacji Systemu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzony przez firmę Jarper Sp. z o. o. Al. Krakowska 108A, 05-552 Wólka Kosowska.


Zastępca Wójta
Urząd Gminy Lesznów
Zastępca Wójta

Treść regulaminu zweryfikowano 4 października 2023 r.

Urząd Gminy Lesznów

