

Regulamin pracy Komisji konkursowej do opiniowania ofert otwartych konkursów na realizację zadań publicznych w Gminie Lesznówola w 2022 r.

§ 1

1. Komisja konkursowa zwana dalej "Komisją", dokonuje czynności związanych z opiniowaniem ofert otwartych konkursów na realizację zadań publicznych w Gminie Lesznówola w 2022 r. na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i rocznym programie współpracy Gminy Lesznówola z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.
2. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny i członkowie komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

§ 2

1. Komisja ze swojego grona wybiera przewodniczącego i sekretarza Komisji.
2. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Komisji oraz organizacji procesu oceny merytorycznej.
3. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
4. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków.
5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. Każdy z członków Komisji, przed rozpoczęciem prac, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 3

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferta spełnia wymogi formalne, określone w otwartym konkursie, po czym podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu oferty do oceny merytorycznej. Wzór karty oceny formalnej zawiera Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez każdego członka Komisji w oparciu o kryteria zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Wzór karty oceny merytorycznej zawiera Załącznik Nr 3 do Regulaminu.
3. Kartę, o której mowa w ust 2, podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 4

1. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który zawiera:
 - 1) termin i miejsce posiedzenia,
 - 2) informacje na temat złożonych ofert:
 - a. rozpatrzonych pozytywnie,
 - b. rozpatrzonych negatywnie wraz z podaniem przyczyny.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
3. Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie protokół wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi Gminy, który na jego podstawie podejmuje ostateczną decyzję zatwierdzając protokół z Komisji.
4. Dokumentacja z posiedzenia Komisji przechowywana jest w Referacie Innowacji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych.

§ 5

Komisja ulega rozwiązaniu po zatwierdzeniu protokołu przez Wójta Gminy.

ZASTĘPCA WÓJTA

Miroslaw Wilusz

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Komisji konkursowej
do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych
w Gminie Lesznówola w 2022 r.

OŚWIADCZENIE

członka Komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych
w Gminie Lesznówola w 2022 r.

Ja, niżej podpisana/y

.....

(imię i nazwisko)

Oświadczam, iż:

1. mój udział w pracach Komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Lesznówola w 2022 r., ogłoszony Zarządzeniem Nr /2022 Wójta Gminy Lesznówola z dnia 2022 r., nie powoduje konfliktów interesów w stosunku do oferentów uczestniczących w konkursie ofert i nie podlegam wyłączeniu określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeksu postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.) oraz nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.);
2. zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny ofert lub wynikające z procesu oceny;
3. zapoznałam/em się z Regulaminem pracy Komisji konkursowej.

(czytelny podpis składającego oświadczenie)



Karta oceny formalnej

w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego

Nazwa konkursu:				
Numer:				
Oferenci				
Oferta				
Nazwa zadania:				
Numer sprawy:				
Ocena				
Lp.	Opis	Zakres	Wartość	Uwagi
1	Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących	Wybór	-	
2	Statut organizacji	Wybór	-	
3	3. Lista beneficjentów objętych zadaniem zamieszkujących w Gminie Lesznówola wraz z podaniem miejsca zamieszkania i daty urodzenia,	Wybór	-	
4	Program z godnie z opisem zadania.	Wybór	-	
5	Ocena wymogów formalnych oferty	Wybór	-	

Uzasadnienie:

--



Karta oceny merytorycznej

w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego

Nazwa konkursu:

Numer

Oferenci

Oferta

Nazwa zadania:

Numer sprawy:

Ocena

Lp.	Opis	Zakres	Wartość	Uwagi
1	Liczba beneficjentów/ osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu, zamieszkujących w Gminie Lesznowola	5 - 60 pkt	-	
2	Udział wkładu własnego organizacji i udział z innych źródeł finansowania,	5 - 70 pkt	-	
3	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadania,	0 - 10 pkt	-	
4	Atrakcyjność program profilaktycznego zgodnie z opisem zadania	5 - 20 pkt	-	
5	WYMAGANA DOKUMENTACJA	Wybór	-	
5.1	Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących	Wybór	-	
5.2	Statut organizacji	Wybór	-	
5.3	3. Lista beneficjentów objętych zadaniem zamieszkujących w Gminie Lesznowola wraz z podaniem miejsca zamieszkania i daty urodzenia	Wybór	-	
5.4	Program profilaktyczny zgodnie z opisem zadania	Wybór	-	
5.5	Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez realizatorów kwalifikacji do wykonania zadań programowych zgłoszonej oferty w tym do realizacji programu zajęć profilaktycznych;	Wybór	-	
5.6	Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w tytule pierwszego partnera)	Wybór	-	
5.7	Oświadczenie oferenta, że uczestnikami dofinansowania są dzieci i młodzież z rodzin dysfunkcyjnych oraz o niskich dochodach z terenu Gminy Lesznowola	Wybór	-	
5.8	Oświadczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia działań związanych z wychowaniem, edukacją w poczynkiem lub opieką nad małoletnimi przez wychowawców, opiekunów, wolontariuszy, podczas wyjazdów na wypoczynek letni w związku z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 152)	Wybór	-	

Uzasadnienie: