

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 209/XV/2025 r. RADY GMINY LESZNOWOLA z dnia 24 kwietnia 2025 r.

Pola jasne deklaracji należy wypełnić komputerowo lub ręcznie drukowanymi literami, we wszystkich polach, w których jest możliwość wyboru, należy wstawić znak X we właściwym kwadracie.

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
na których znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana
na cele rekreacyjno-wypoczynkowe**

Podstawa prawna:	Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;		
Termin składania:	W ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych oraz w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości.		
A.	Organ właściwy do przyjęcia deklaracji (nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację).		
Wójt Gminy Lesznówola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznówola			
B.	Obowiązek złożenia deklaracji (zaznacz właściwy kwadrat i wpisz datę):		
1. ☐ PIERWSZA DEKLARACJA¹	2. Data powstania obowiązku opłaty dzień – miesiąc – rok		
3. ☐ ZMIANA DANYCH W DEKLARACJI²	4. Data obowiązywania zmian dzień – miesiąc – rok		
C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI:			
5. Status prawny (zaznacz właściwy kwadrat):			
☐ Właściciel ☐ Współwłaściciel ☐ Użytkownik wieczysty ☐ Jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub w użytkowaniu ☐ Inne podmioty władające nieruchomością			
D. DANE IDENTYFIKACYJNE:			
6. Imię/Imiona		7. Nazwisko / Nazwa firmy	
8. Imię matki		9. Imię ojca	
10. PESEL		11. Telefon	
12. Adres e-mail			
E. WYRAŻAM ZGODĘ NA OTRZYMYWANIE KOMUNIKATÓW DROGĄ (zaznacz właściwy kwadrat):			
13. ☐ Elektroniczną (e-mail)		14. ☐ Telefoniczną (sms)	
15. ☐ Nie wyrażam zgody			
F.1 ADRES ZAMIESZKANIA			
16. Kraj		17. Województwo	
		18. Powiat	
19. Gmina		20. Kod pocztowy	
		21. Miejscowość	
22. Ulica		23. Nr domu	
		24. Nr lokalu	

25. Urząd Skarbowy - miejsce składania PIT				
F.2 ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnij, jeśli jest inny niż w poz. F.1).				
26. Kraj		27. Województwo		28. Powiat
29. Gmina		30. Kod pocztowy	31. Miejscowość	
32. Ulica				33. Nr domu 34. Nr lokalu
F.3 DANE DOTYCZĄCE DOMKU LETNISKOWEGO NA NIERUCHOMOŚCI ALBO INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE				
35. Miejscowość		36. Ulica		37. Nr domu/lokalu
38. Nr ewidencyjny nieruchomości w rejestrze gruntów (nr ewidencyjny działki, wypełnij w przypadku braku oznaczenia nieruchomości)				
G. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPŁATY				
39. Roczna ryczałtowa stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od domku letniskowego na nieruchomości albo innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.				
40. Stawka opłaty: 267,83 zł		41. Roczna ryczałtowa kwota opłaty; zł		
H Informacja o załącznikach załączonych do deklaracji				
42.	Pełnomocnictwo			 szt.
I. Podpis osoby składającej deklarację				
43. Imię/Imiona		44. Nazwisko		
45. Data i miejsce wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok, miejscowość)		46. Podpis składającego deklarację		
J. Adnotacje urzędu				
Uwagi organu				
OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI				
1. Zgodnie z art. 6m ust. 11 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - pierwszą deklarację o wysokości opłaty składa się w terminie 14 dni odpowiednio od dnia zamieszkania pierwszego mieszkańca na danej nieruchomości albo w lokalu w budynku wielolokalowym objętym uchwałą, o której mowa w art. 2a ust. 1, lub wytworzenia na danej nieruchomości lub w danym lokalu odpadów komunalnych; 2. Na podstawie art. 6m ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana;				

POUCZENIE:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

1. W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo wraz z uiszczoną opłatą skarbową (17,00 zł).
2. Wpłaty za pełnomocnictwa należy dokonywać na rachunek bankowy Urząd Gminy Lesznowola ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola, NIP: 123-12-20-334, Nr konta: 55 8022 0000 0000 0257 2000 0018.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola. Dane kontaktowe: Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola, tel. (22) 757 93 40, fax. (22) 757 92 70, e-mail: rodo@lesznowola.pl;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: inspektor@lesznowola.pl, adres do korespondencji: Inspektor ochrony danych, Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola;
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji obowiązków Gminy Lesznowola wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są przepisy ww. ustaw;
5. Dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez upoważnionych pracowników Administratora Danych Osobowych oraz mogą być przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do odbioru Pani/Pana danych osobowych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, w tym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:
7. Dane osobowe przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych osobowych będą przetwarzane (przechowywane) przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt c. lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
8. Osobie, której dane są przetwarzane na podstawie wskazanych w pkt. d przepisów prawa, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia - w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ewentualnie w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane;
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO;
10. Podanie danych przetwarzanych na podstawie przepisów wskazanych w pkt. d przepisów prawa jest obowiązkiem ustawowym i jako takie jest niezbędne w celu określonym w pkt. c. W przypadku niepodania danych osobowych zostaną one pozyskane z innych zasobów danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Lesznowola, a następnie właściciel danych osobowych zostanie wezwany do złożenia wymaganych dokumentów zawierających dane osobowe.