



## ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

---

### 1. Nazwa usługi

BILET METROPOLITALNY - LESZNOWOLSKA KARTA MIESZKAŃCA

### 2. Nazwa referatu/stanowiska realizującego/obsługującego usługę

Referat Innowacji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych

### 3. Formularz

- <https://lesznowola.pl/wp-content/uploads/2021/11/zmiany-do-regulaminu-z-dnia-23-sierpnia-2018-r.pdf>

### 4. Organ właściwy do realizacji usługi

Wójt Gminy Lesznów

### 5. Wymagane dokumenty

- 1) Wypełniony wniosek o wydanie Biletu Metropolitalnego – Lesznówolskiej Karty Mieszkańca;
- 2) Dokumenty:
  - a) do wglądu kopię lub oryginał pierwszej strony formularza PIT za ostatni rok rozliczeniowy z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Lesznów;
  - b) w przypadku wnioskodawców, którzy zamieszkali w Gminie Lesznów w trakcie roku kalendarzowego – formularz ZAP-3 z widocznym potwierdzeniem jego wpływu do Urzędu Skarbowego w Piasecznie;
  - c) w przypadku rozliczania się przez Internet, należy okazać pierwszą stronę formularza PIT oraz UPO (Urzędowe Potwierdzenie Odbioru);
  - d) posiadający gospodarstwo rolne na terenie Gminy Lesznów, utrzymujący się wyłącznie z rolnictwa, do wglądu załączają decyzję w sprawie wysokości podatku rolnego za dany rok lub zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego
  - e) współmałżonek nie osiągający dochodu, jeśli rozlicza się wspólnie ze współmałżonkiem okazuje wspólny PIT;
  - f) w przypadku braku możliwości okazania PIT 37 czy PIT 36 - zaświadczenie o wysokości obrotu w podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym a także dochodu podatnika w podatku dochodowym od osób fizycznych wydane jest przez naczelnika urzędu skarbowego właściwego rzeczowo i miejscowo w sprawach poszczególnych zobowiązań podatkowych w tym podatku dochodowym od osób fizycznych formularz ZAS-DF;
  - g) w przypadku rozliczania się z dochodu uzyskanego z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej wraz z pierwszą stroną PIT, nie zawierającą adresu zamieszkania dodatkowo należy przedłożyć oświadczenie o miejscu zamieszkania przedsiębiorcy na terenie gminy Lesznów.



## ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

---

3) Zdjęcie;

### 6. Sposób dostarczenia dokumentów

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do Urzędu na jeden z poniższych sposobów.

- Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy elektronicznej skrzynki podawczej - opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym.
- Przesłać pocztą tradycyjną na adres:  
Urząd Gminy Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola
- Złożyć bezpośrednio w Kancelarii Urzędu Gminy Lesznowola, w godzinach pracy Urzędu.
- Osobiście w Referacie Innowacji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych
- Mailem na adres [bilet@lesznowola.pl](mailto:bilet@lesznowola.pl)

### 7. Czas realizacji

Do 14 dni.

### 8. Sposób odbioru dokumentów

- 1) Osobiście.
- 2) W imieniu osoby do 18 roku życia wniosek składa rodzic lub opiekun prawny, który wypełnia wniosek wpisując dane osoby, w imieniu której występuje oraz składa pod wnioskiem swój podpis, tym samym odbiera kartę.
- 3) W przypadku odbioru karty przez osobę upoważnioną musi ona przedstawić upoważnienie.

### 9. Opłaty

- 1) Wniosek zwolniony z opłat.
- 2) Wniosek o duplikat – opłata na rachunek bankowy Urzędu Gminy Lesznowola ([https://www.lesznowola.eobip.pl/bip\\_lesznowola/index.jsp?place=Menu01&news\\_cat\\_i d=-1&layout=0](https://www.lesznowola.eobip.pl/bip_lesznowola/index.jsp?place=Menu01&news_cat_i d=-1&layout=0)) w wysokości 10 zł, w tytule przelewu wpisując Imię i Nazwisko oraz za co jest wnoszona opłata.

### 10. Tryb odwoławczy

Tryb odwoławczy nie występuje.

### 11. Podstawa prawna

- 1) Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713);
- 2) Zarządzenie nr 188/2018 Wójta Gminy Lesznowola z dnia 19 października 2018 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 149/2018 z dnia 23 sierpnia 2018 r. w sprawie ustalenia



## ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

---

Regulaminu wydawania i użytkowania „Biletu Metropolitalnego – Lesznowskiej Karty Mieszkańca” w zakresie zmiany Regulaminu wydawania i użytkowania Biletu Metropolitalnego – Lesznowskiej Karty Mieszkańca.

### 12. Dodatkowe informacje

Referacie Innowacji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych

[bilet@lesznowola.pl](mailto:bilet@lesznowola.pl)

22 708 93 60

<https://lesznowola.pl/karta-mieszkanca-i-bilet-metropolitalny/>