



## ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

---

### 1. Nazwa usługi

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

### 2. Nazwa referatu realizującego usługę

Referat Realizacji Podatków i Opłat  
ul. Gminna 60, parter pok. nr 15  
tel. 22 708 91 42  
e-mail: podatki@lesznowola.pl

### 3. Formularz

- <https://lesznowola.pl/wp-content/uploads/2021/11/dn-1-deklaracja-na-podatek-od-nieruchomosci-3.pdf>
- <https://lesznowola.pl/wp-content/uploads/2021/11/zdn1-01-17.pdf>
- <https://lesznowola.pl/wp-content/uploads/2021/11/zdn2-01-13.pdf>

### 4. Organ właściwy do realizacji usługi

Wójt Gminy Lesznowola

### 5. Wymagane dokumenty

1. Wypełniony formularz – Deklaracja na podatek od nieruchomości  
DN-1 -Deklaracja na podatek od nieruchomości.  
ZDN-1 – Załącznik – Dane o przedmiotach opodatkowania podlegających opodatkowaniu.  
ZDN-2 – Załącznik – Dane o przedmiotach zwolnionych z opodatkowania.

2. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.

Szczegółowe regulacje prawne dotyczące rodzaju, wymogów formalnych składanych pełnomocnictw zostały zamieszczone w dziale IV rozdziale 3a ustawy Ordynacja podatkowa.

Pełnomocnictwa dot. spraw podatkowych:

1. PPS-1 pełnomocnictwo szczególne  
- pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa (oryginał lub urzędowo potwierdzona kopia) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty (za wyjątkiem zwolnień wynikających z ustawy o opłacie skarbowej).
2. PPD-1 pełnomocnictwo do doręczeń  
- pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa (oryginał lub urzędowo



## ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

---

- potwierdzona kopia) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty (za wyjątkiem zwolnień wynikających z ustawy o opłacie skarbowej).
3. OPS-1 zawiadomienie o zmianie/odwołaniu/wypowiedzeniu pełnomocnictwa szczególnego
  4. OPD-1 zawiadomienie o zmianie/odwołaniu/wypowiedzeniu pełnomocnictwa do doręczeń
  5. **Uwaga!** Z dniem 1 lipca 2016 r. weszły w życie przepisy dotyczące pełnomocnictwa ogólnego. Szczegółowe regulacje w przedmiotowym zakresie, określa art. 138d ustawy z dnia 29.08.1997 r. – Ordynacja podatkowa.  
Pełnomocnictwa ogólne można zgłosić przy wykorzystaniu funkcjonalności Portalu Podatkowego (więcej na stronie <https://pue.mf.gov.pl/eServices/> /).

### 6. Sposób dostarczenia dokumentów

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do Urzędu na jeden z poniższych sposobów:

- Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy elektronicznej skrzynki podawczej - opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym.
- Przesłać pocztą tradycyjną na adres:  
Urząd Gminy Lesznowola  
ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola.
- Złożyć bezpośrednio w Kancelarii Urzędu Gminy Lesznowola w godzinach pracy Urzędu.

### 7. Czas realizacji

Do 1 miesiąca. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może ulec wydłużeniu do 2 miesięcy.

### 8. Opłaty

Złożenie deklaracji jest wolne od opłat.

Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi 17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.

Opłat można dokonywać przelewem na konto bankowe Urzędu Gminy Lesznowola lub za pośrednictwem wpłatometru zlokalizowanego w budynku Urzędu Gminy Lesznowola.

Nr konta: 55 8022 0000 0000 0257 2000 0018



## ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

---

### 9. Tryb odwoławczy

1. Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie, za pośrednictwem Wójta Gminy Lesznowola.
2. Odwołanie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:
  - przesłać drogą elektroniczną przy pomocy elektronicznej skrzynki podawczej - opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym;
  - przesłać pocztą tradycyjną na adres:  
Urząd Gminy Lesznowola  
ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola;
  - złożyć bezpośrednio w Kancelarii Urzędu Gminy Lesznowola w godzinach pracy Urzędu.
3. O zachowaniu terminu decyduje data nadania odwołania.
4. Wniesienie odwołania jest zwolnione z opłat.
5. Odwołanie powinno zawierać:
  - zarzuty przeciw decyzji,
  - określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania,
  - wskazywać dowody uzasadniające żądanie.

### 10. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U z 2019 r. poz. 1170 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1540 ze zm.).
3. Uchwała Rady Gminy Lesznowola w sprawie stawek podatku od nieruchomości na dany rok podatkowy.
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie wzorów pełnomocnictwa szczególnego i pełnomocnictwa do doręczeń oraz wzorów zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tych pełnomocnictw (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 974).

### Dodatkowe informacje

---



## ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

---

1. Deklaracje składają osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki niemające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, a także jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego – Lasy Państwowe.
2. Ww. podmioty zobowiązane są do:
  - a. składania, w terminie do dnia 31 stycznia, organowi podatkowemu właściwemu ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania, deklaracji na podatek od nieruchomości na dany rok podatkowy, sporządzone na formularzu według ustalonego wzoru, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu – w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku,
  - b. skorygowania deklaracji w razie wystąpienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość opodatkowania w danym roku, a w szczególności zmiany sposobu wykorzystywania przedmiotu opodatkowania lub jego części,
  - c. wpłacania obliczonego w deklaracji podatku od nieruchomości – bez wezwania – na rachunek budżetu gminy /na indywidualne numery bankowe przypisane Podatnikom/, w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego, w terminie do dnia 15. każdego miesiąca, a za styczeń do dnia 31 stycznia.