



ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

1. Nazwa usługi

POSTANOWIENIE O MOŻLIWOŚCI I SPOSOBIE DOKONANIA PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
ZGODNIE Z USTALENIAMI PLANU MIEJSCOWEGO

2. Nazwa referatu realizującego usługę

Referat Gospodarki Gruntami i Nieruchomościami
ul. Gminna 60, parter pok. nr 21
tel. 22 708 91 97
e-mail: geodezja@lesznowola.pl

3. Formularz

- <https://dev.lesznowola.pl/wp-content/uploads/2021/11/1-wniosek-o-podzial-zgodnie-z-planem-miejscowym.pdf>

4. Organ właściwy do realizacji usługi

Wójt Gminy Lesznowola.

5. Wymagane dokumenty

- Wypełniony wniosek o wydanie postanowienia o możliwości i sposobie podziału nieruchomości zgodnie z ustaleniami planu miejscowego,
- Wstępny projekt podziału zawierający granice nieruchomości dzielonej (oznaczenie według danych katastru nieruchomości oraz księgi wieczystej, oznaczenie w kolorze czerwonym granic i powierzchni wydzielanych działek gruntu, przedstawienie propozycji sposobu zapewnienia dostępu projektowanych do wydzielenia działek gruntu do drogi publicznej) – ilość egzemplarzy stosowna do ilości stron w postępowaniu ,
- Tytuł prawny do nieruchomości (odpis z księgi wieczystej, a w przypadku braku księgi wieczystej inny dokument potwierdzający prawo własności do nieruchomości,
- Wypis z katastru (ewidencji) nieruchomości i kopia mapy katastralnej (ewidencyjnej),
- Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli była wydana przed dniem złożenia wniosku o podział i obowiązującą w dniu złożenia tego wniosku,
- Zobowiązanie w formie aktu notarialnego, gdy wniosek dotyczy połączenia i ponownego podziału dwóch nieruchomości,
- Pełnomocnictwo do występowania w imieniu i na rzecz właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości.

6. Sposób dostarczenia dokumentów

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do Urzędu na jeden z poniższych sposobów:



ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

- Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy elektronicznej skrzynki podawczej - opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym,
- Przesłać pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola,
- Złożyć w Kancelarii Urzędu Gminy Lesznowola, w godzinach pracy Urzędu, t. j. poniedziałek: 9³⁰ do 17³⁰, wtorek – piątek: 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

7. Czas realizacji

14 – 30 dni od daty złożenia wniosku

8. Sposób odbioru dokumentów

- Odbiór osobisty w urzędzie Gminy Lesznowola.
- Przesłanie drogą pocztową na adres wskazany na wniosku.

9. Opłaty

Brak

10. Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie (01-161), ul. Obozowa 57, w terminie 7 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Wójta Gminy Lesznowola.

11. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.).