



ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

1. Nazwa usługi

POTWIERDZENIE ZAWARCIA UMOWY DZIERŻAWY

2. Nazwa referatu realizującego usługę

Referat Gospodarki Gruntami i Nieruchomościami

ul. Gminna 60, parter pok. nr 21

tel. 22 708 91 19

e-mail: geodezja@lesznowola.pl

3. Formularz

- <https://lesznowola.pl/wp-content/uploads/2021/11/11-wniosek-o-potwierdzenie-umowy-dzierzawy.pdf>

4. Organ właściwy do realizacji usługi

Wójt Gminy Lesznowola.

5. Wymagane dokumenty

- Wypełniony i podpisany wniosek o potwierdzenie zawarcia umowy dzierżawy
- Oryginał umowy dzierżawy

6. Sposób dostarczenia dokumentów

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do Urzędu na jeden z poniższych sposobów:

- Przesłać drogą pocztową na adres:
Urząd Gminy Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola,
- Złożyć w Kancelarii Urzędu Gminy Lesznowola, w godzinach pracy Urzędu,
tj. poniedziałek: 9.30 do 17.30; wtorek – piątek: 8.00 do 16.00.

7. Sposób załatwienia

Potwierdzenie przez Wójta Gminy zawarcia umowy dzierżawy

8. Czas realizacji

Do 7 dni



ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

9. Sposób odbioru dokumentów

Osobiście w Urzędzie Gminy Lesznowola.

10. Opłaty

Wniosek zwolniony z opłat.

11. Tryb odwoławczy

Tryb odwoławczy nie przysługuje.

12. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 933)