



ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

1. Nazwa usługi

PATRONAT HONOROWY WÓJTA GMINY LESZNOWOLA

2. Nazwa referatu/stanowiska realizującego/obsługującego usługę

Referat Promocji i Komunikacji z Mieszkańcami

Ul. Gminna 60, I piętro pok. 108

Tel. 22 708 91 21, 22 708 92 66

e-mail: patronaty@lesznowola.pl

3. Formularz

➤ <https://lesznowola.pl/patronat-honorowy/>

4. Organ właściwy do realizacji usługi

Wójt Gminy Lesznowola

5. Wymagane dokumenty

Wypełniony wniosek składa się w terminie nie później niż 30 dni od daty planowanego przedsięwzięcia.

6. Sposób dostarczenia dokumentów

Wypełniony wniosek należy dostarczyć do Urzędu na jeden z poniższych sposobów:

- drogą elektroniczną na adres e-mail patronaty@lesznowola.pl,
- osobiście w kancelarii Urzędu Gminy Lesznowola, w godzinach pracy Urzędu,
- drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola.

7. Czas realizacji

15 dni od daty wpływu wniosku.

8. Sposób odbioru dokumentów

Informacja o przyznaniu Patronatu Honorowego przekazywana jest drogą mailową lub telefonicznie - na wskazany we wniosku adres e-mail lub nr telefonu.

9. Opłaty

Nie dotyczy.

10. Tryb odwoławczy

Nie dotyczy.



ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

11. Podstawa prawna

Zarządzenie Nr 41/2018 Wójta Gminy Lesznówola

12. Dodatkowe informacje

Regulamin Patronatu Honorowego Wójta Gminy Lesznówola oraz Wzór wniosku do pobrania znajduje się na stronie: <https://lesznowola.pl/patronat-honorowy/>