



ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

1. Nazwa usługi

ROZGRANICZENIE NIERUCHOMOŚCI

2. Nazwa referatu realizującego usługę

Referat Gospodarki Gruntami i Nieruchomościami
ul. Gminna 60, parter pok. nr 21
tel. 22 708 91 97
e-mail: geodezja@lesznowola.pl

3. Formularz

- <https://lesznowola.pl/wp-content/uploads/2021/11/5-wniosek-o-rozgraniczenie.pdf>

4. Organ właściwy do realizacji usługi

Wójt Gminy Lesznowola.

5. Wymagane dokumenty

1. Wniosek o wszczęcie postępowania o rozgraniczenie nieruchomości, ze wskazaniem granic i numerów ewidencyjnych działek, które mają być przedmiotem postępowania,
2. Wypis z katastru (ewidencji gruntów i budynków) nieruchomości wraz z kopią mapy katastralnej (ewidencyjnej) z oznaczeniem spornej granicy,
3. Wypis z księgi wieczystej, a w razie braku księgi wieczystej inny tytuł prawny stwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością,
4. Nazwisko, imię, adres i numer uprawnień zawodowych geodety proponowanego do przeprowadzenia rozgraniczenia,
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru – w przypadku innych osób niż osoby fizyczne,
6. Dowód opłaty skarbowej w kwocie 17 zł przy złożeniu dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii.

6. Sposób dostarczenia dokumentów

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do Urzędu na jeden z poniższych sposobów.

- Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy elektronicznej skrzynki podawczej - opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym,
- Przesłać pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola,
- Złożyć w Kancelarii Urzędu Gminy Lesznowola, w godzinach pracy Urzędu, t. j. poniedziałek: 9³⁰ do 17³⁰, wtorek – piątek: 8⁰⁰ do 16⁰⁰.



ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

7. Czas realizacji

Wszczęcie postępowania o rozgraniczenie - termin 14 – 30 dni od daty złożenia wniosku.
Wydanie decyzji o rozgraniczeniu nieruchomości – termin 14-30 dni od daty złożenia wniosku.

8. Sposób odbioru dokumentów

- Odbiór osobisty w urzędzie Gminy Lesznowola,
- Przesłanie drogą pocztą na adres wskazany na wniosku.

9. Opłaty

W przypadku wydania decyzji zatwierdzającej rozgraniczenie - opłata skarbową w kwocie 10 zł.

10. Tryb odwoławczy

Od decyzji zatwierdzającej rozgraniczenie nieruchomości - odwołanie składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie (01-161), ul. Obozowa 57, w terminie 14 dni do dnia otrzymania decyzji za pośrednictwem Wójta Gminy Lesznowola.

Od decyzji umarzającej postępowanie o rozgraniczenie i przekazującej sprawę do sądu – odwołanie składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie (01-161), ul. Obozowa 57, w terminie 14 dni do dnia otrzymania decyzji za pośrednictwem Wójta Gminy Lesznowola.

11. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1990),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.).