



ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

1. Nazwa usługi

USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO

2. Nazwa referatu realizującego usługę

Referat Gospodarki Gruntami i Nieruchomościami

ul. Gminna 60, parter pok. nr 19

tel. 22 708 91 18

e-mail: geodezja@lesznowola.pl

3. Formularz

- <https://lesznowola.pl/wp-content/uploads/2021/11/13-wniosek-o-ustalenie-numeru-porzadkowego.pdf>

4. Organ właściwy do realizacji usługi

Wójt Gminy Lesznowola.

5. Wymagane dokumenty

1. Wypełniony wniosek o ustalenie numeru porządkowego.
2. Kopia decyzji o pozwoleniu na budowę oraz mapa z usytuowaniem budynku, w przypadku gdy budynek nie jest jeszcze ujawniony w ewidencji gruntów i budynków.

6. Sposób dostarczenia dokumentów

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do Urzędu na jeden z poniższych sposobów:

- Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy elektronicznej skrzynki podawczej - opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym.
- Przesłać pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola.
- Złożyć w Kancelarii Urzędu Gminy Lesznowola, w godzinach pracy Urzędu, tj. poniedziałek: 9.30 do 17.30; wtorek – piątek: 8.00 do 16.00

7. Sposób załatwienia

Numer porządkowy ustala się w formie zawiadomienia o numerze porządkowym:

- dla budynków mieszkalnych oraz innych budynków przeznaczonych do stałego lub czasowego przebywania ludzi, w tym w szczególności budynków: biurowych, ogólnodostępnych wykorzystywanych na cele kultury i kultury fizycznej, o charakterze edukacyjnym, szpitali i opieki medycznej oraz przeznaczonych do działalności gospodarczej, wybudowanych, w trakcie budowy i prognozowanych do wybudowania,



ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

- z wnioskiem o ustalenie numeru porządkowego może wystąpić właściciel nieruchomości lub inny podmiot, który wykaże swój interes prawny lub obowiązek dotyczący administracyjnego ustalenia numeru porządkowego,
- ustalenie numeru porządkowego dla budynku zobowiązuje właściciela/władającego nieruchomością do umieszczenia w widocznym miejscu, na ścianie frontowej budynku tabliczki z numerem porządkowym w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o ustaleniu tego numeru. Na tabliczce powinna być podana również nazwa ulicy lub placu. W przypadku, gdy budynek położony jest w głębi ogrodzonej nieruchomości, tabliczkę z numerem porządkowym umieszcza się również na ogrodzeniu.

8. Czas realizacji

14 dni od daty złożenia wniosku

9. Sposób odbioru dokumentów

Odbiór osobisty w urzędzie Gminy Lesznowola lub przekazanie drogą pocztową.

10. Opłaty

Wniosek zwolniony z opłaty

11. Tryb odwoławczy

Tryb odwoławczy nie przysługuje.

12. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1990).
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2021 r., poz. 1368)