



## ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

---

### 1. Nazwa usługi

WPISANIE DO REJESTRU WYBORCÓW

### 2. Nazwa referatu realizującego usługę

Referat Spraw Obywatelskich i Ewidencji  
ul. Gminna 60, I piętro pok. nr 106  
tel. 22 708 92 19  
e-mail: ewidencjaludnosci@lesznowola.pl

### 3. Formularz

- <https://lesznowola.pl/wp-content/uploads/2022/06/wniosek-o-wpisanie-do-rejestru-wyborcow.pdf>

### 4. Organ właściwy do realizacji usługi

Wójt Gminy Lesznowola.

### 5. Wymagane dokumenty

1. Wypełniony formularz o wpisanie do rejestru wyborców.
2. Dowód osobisty lub inny dokument tożsamości (do wglądu). W sytuacji składania wniosku w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym wymagane jest dołączenie skanu dokumentu tożsamości.
3. Pisemna deklaracja, w której wnioskodawca podaje swoje obywatelstwo i adres stałego zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Kserokopia ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość wnioskodawcy.
5. Z uwagi na fakt, iż zgodnie z art. 20 § 2 Kodeksu wyborczego Wójt Gminy jest zobligowany przed wydaniem decyzji o wpisanie do rejestru sprawdzić, czy osoba wnosząca wniosek spełnia warunki stałego zamieszkania w Gminie Lesznowola pod oznaczonym adresem, należy przedstawić dowody potwierdzające stałe zamieszkiwanie pod wskazanym we wniosku adresem- tytuł prawny do lokalu (akt notarialny, umowa najmu mieszkania), potwierdzenie zameldowania na pobyt czasowy. Wyborca nie posiadający tytułu prawnego do lokalu ani zameldowania na pobyt czasowy dołącza oświadczenie właściciela lub najemcy mieszkania, w którym zamieszkuje potwierdzające pobyt w lokalu oraz dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego właściciela (najemcy). W przypadku gdy dowodem na potwierdzenie stałego zamieszkiwania mają być zeznania świadków, należy ze świadkami zgłosić się w tut. Urzędzie celem przesłuchania ich do protokołu.



## ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

---

### 6. Sposób dostarczenia dokumentów

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do Urzędu na jeden z poniższych sposobów.

- Złożyć bezpośrednio w Referacie Spraw Obywatelskich i Ewidencji.
- Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy elektronicznej skrzynki podawczej - opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym.

### 7. Czas realizacji

Do 5 dni.

### 8. Sposób odbioru dokumentów

Korespondencyjnie na adres wskazany we wniosku lub osobiście w Urzędzie Gminy – do ustalenia podczas składania wniosku.

### 9. Opłaty

Wniosek zwolniony z opłat.

### 10. Tryb odwoławczy

Tryb odwoławczy nie występuje.

### 11. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. 2020 r., poz. 1319 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie spisu wyborców (Dz. U. z 2021 r., poz. 697 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 851 ze zm.).