



ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

1. Nazwa usługi

WYCINKA DRZEW

2. Nazwa referatu realizującego usługę

Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa
ul. Gminna 60 I piętro pok. nr 103
tel. 22 708 92 08
e-mail: rsr@lesznowola.pl

3. e-formularz

- <https://lesznowola.pl/wp-content/uploads/2021/11/wniosek-o-wydanie-zezwolenia-na-usuniecie-drzew-dzialalnosc-gospodarcza.pdf>

4. Organ właściwy do realizacji usługi

Wójt Gminy Lesznowola

5. Wymagane dokumenty

1. Wypełniony wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów
2. Oświadczenie o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością albo oświadczenie o posiadanym prawie własności urządzeń
3. Zgodę właściciela nieruchomości, jeżeli jest wymagana lub oświadczenie o udostępnieniu informacji, o której mowa w pkt 5 „Dodatkowych informacji”
4. Rysunek, mapę albo wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane, projekt zagospodarowania działki lub terenu w przypadku realizacji inwestycji wymagającej pozwolenia na budowę
5. Projekt planu nasadzeń zastępczych w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki oraz informację o liczbie, gatunku lub odmianie drzew oraz miejscu i planowanym terminie wykonania
6. Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) do wglądu.

6. Sposób dostarczenia dokumentów

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do Urzędu na jeden z poniższych sposobów.

1. Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy elektronicznej skrzynki podawczej – opatrując dokumentem kwalifikacyjnym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym.
2. Przesłać pocztą tradycyjną na adres:
Urząd Gminy Lesznowola
ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola



ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

3. Złożyć bezpośrednio w Kancelarii Urzędu Gminy Lesznówola w godzinach pracy urzędu.

7. Czas realizacji

1 miesiąc. Do czasu realizacji sprawy nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa, dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz opóźnień spowodowanych z winy strony lub z przyczyn niezależnych od organu.

8. Sposób odbioru dokumentów

1. Osobiście w Urzędzie Gminy Lesznówola
2. Wysyłka drogą pocztową na adres korespondencyjny podany we wniosku.

9. Opłaty

Wniosek zwolniony z opłat

10. Tryb odwoławczy

1. Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławcze w Warszawie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie, za pośrednictwem Wójta Gminy Lesznówola.
2. Odwołanie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:
 - Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy elektronicznej skrzynki podawczej – opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym;
 - Przesłać pocztą tradycyjną na adres:
Urząd Gminy Lesznówola
ul. Gminna 60, 05-505 Lesznówola;
 - Złożyć bezpośrednio w Kancelarii Urzędu Gminy Lesznówola w godzinach pracy Urzędu Gminy Lesznówola
3. O zachowaniu terminu decyduje data nadania odwołania
4. Wniesienie odwołania jest zwolnione z opłat.

11. Podstawa prawna X

1. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2021 r. poz. 1098 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.)

12. Dodatkowe informacje

1. Urząd Gminy Lesznówola po weryfikacji złożonego wniosku kontaktuje się z wnioskodawcą w celu przeprowadzenia oględzin w zakresie występowania w ich obrębie gatunków chronionych.



ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

2. Zezwolenie nie jest wymagane na usunięcie drzew, których obwód pnia drzewa na wysokości 5 cm nie przekracza:
 - 80 cm – w przypadku topoli, wierzb, klonu jesionolistnego oraz klonu srebrzystego,
 - 65 cm – w przypadku kasztanowca zwyczajnego, robinii akacjowej oraz plantanu klonolistnego,
 - 50 cm – w przypadku pozostałych gatunków drzew,oraz na usunięcie krzewów rosnących w skupisku, o powierzchni do 25m².
3. W przypadku, gdy o zgodę na wycinkę drzew wnioskuje spółdzielnia mieszkaniowa, wspólnota mieszkaniowa lub zarządca nieruchomości będącej własnością Skarbu Państwa nie jest wymagana zgoda właściciela nieruchomości.
4. Spółdzielnia mieszkaniowa musi poinformować członków spółdzielni, właścicieli budynków lub lokali niebędących członkami spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali, a zarząd wspólnoty mieszkaniowej – członków wspólnoty, o zamiarze złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu, wyznaczając co najmniej 30- dniowy termin na zgłaszanie uwag. Wniosek powinien być złożony nie później niż w terminie 12 miesięcy od upływu terminu na zgłaszanie uwag.
5. Zezwolenie na usunięcie drzew w pasie drogowym drogi publicznej, z wyłączeniem obcych gatunków topoli, wydaje się po uzgodnieniu z regionalnym dyrektorem ochrony środowiska.