



ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

1. Nazwa usługi

WYMELDOWANIE Z POBYTU STAŁEGO LUB CZASOWEGO

2. Nazwa referatu realizującego usługę

Referat Spraw Obywatelskich i Ewidencji
ul. Gminna 60, I piętro pok. nr 106
tel. 22 708 92 19
e-mail: ewidencjaludnosci@lesznowola.pl

3. e-formularz

- <https://lesznowola.pl/wp-content/uploads/2021/11/zgloszenie-wymeldowania-z-pobytu-stalego.pdf>
- https://lesznowola.pl/wp-content/uploads/2022/06/zgloszenie_wymeldowania_z_miejsca_pobytu_czasowego.pdf

4. Organ właściwy do realizacji usługi

Wójt Gminy Lesznowola

5. Wymagane dokumenty

1. Wypełniony formularz zgłoszenia wymeldowania z pobytu stałego lub wypełniony formularz zgłoszenia wymeldowania z pobytu czasowego.
2. Dowód osobisty lub paszport osoby, której dotyczy zameldowanie lub jego pełnomocnika (do wglądu). W sytuacji składania wniosku obywatela polskiego lub obywatela UE w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, dostarczenie dokumentu tożsamości do wglądu nie jest wymagane.
3. Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) do wglądu.

6. Sposób dostarczenia dokumentów

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do Urzędu na jeden z poniższych sposobów.

1. Złożyć bezpośrednio w Referacie Spraw Obywatelskich i Ewidencji.
2. Przesłać elektronicznie na formularzu opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, umożliwiającym wprowadzenie danych do rejestru PESEL przez organ, pod warunkiem otrzymania dowodu, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.



ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

7. Czas realizacji

Niezwłocznie.

8. Sposób odbioru dokumentów

Osobiście w Urzędzie Gminy.

9. Opłaty

1. Wniosek zwolniony z opłat.
2. Opłata za wydanie zaświadczenia o braku osób zameldowanych w lokalu wynosi 17 zł.
3. Jeżeli zajdzie konieczność przeprowadzenia postępowania administracyjnego i wydania decyzji, zgłaszający zostanie wezwany do uiszczenia opłaty w wysokości 10 zł od każdej wydanej decyzji.

Opłaty można dokonać przelewem na konto bankowe Urzędu Gminy Lesznowola lub w opłatomacie zlokalizowanym na parterze w budynku Urzędu Gminy Lesznowola.

Nr konta: 55 8022 0000 0000 0257 2000 0018

10. Tryb odwoławczy

Tryb odwoławczy nie występuje.

11. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2021 r. poz. 510 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. poz. 2411 z późn. zm.).

12. Dodatkowe informacje

Instrukcja krok po kroku dostępna na stronie: <https://www.gov.pl/web/gov/wymelduj-sie-z-pobytu-stalego> oraz <https://www.gov.pl/web/gov/wymelduj-sie-z-pobytu-czasowego>