



## ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

---

### 1. Nazwa usługi

WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O BRAKU OSÓB ZAMELDOWANYCH W LOKALU

### 2. Nazwa referatu realizującego usługę

Referat Spraw Obywatelskich i Ewidencji  
ul. Gminna 60, I piętro pok. nr 106  
tel. 22 708 92 19  
e-mail: ewidencjaludnosci@lesznowola.pl

### 3. e-formularz

-

### 4. Organ właściwy do realizacji usługi

Wójt Gminy Lesznowola

### 5. Wymagane dokumenty

1. Wypełniony wniosek o wydanie zaświadczenia, że w lokalu nikt nie jest zameldowany.
2. Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) do wglądu.

### 6. Sposób dostarczenia dokumentów

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do Urzędu na jeden z poniższych sposobów.

1. Złożyć bezpośrednio w Referacie Spraw Obywatelskich i Ewidencji.
2. Przesłać elektronicznie na formularzu opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, umożliwiającym wprowadzenie danych do rejestru PESEL przez organ, pod warunkiem otrzymania dowodu, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

### 7. Czas realizacji

Niezwłocznie

### 8. Sposób odbioru dokumentów

Osobiście w Urzędzie Gminy

### 9. Opłaty



## ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

---

1. Opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia o braku osób zameldowanych w lokalu wynosi 17,00 zł.
2. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości -17,00 zł.

Opłaty można dokonać przelewem na konto bankowe Urzędu Gminy Lesznowola lub w opłatomacie zlokalizowanym na parterze w budynku Urzędu Gminy Lesznowola.

Nr konta: 55 8022 0000 0000 0257 2000 0018

### **10. Tryb odwoławczy**

Tryb odwoławczy nie występuje.

### **11. Podstawa prawna**

Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2021 r. poz. 510 ze zm.).

### **12. Dodatkowe informacje**