



ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

1. Nazwa usługi

ZATWIERDZENIE PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI W CELU ZNIESIENIA WSPÓŁWŁASNOŚCI

2. Nazwa referatu realizującego usługę

Referat Gospodarki Gruntami i Nieruchomościami
ul. Gminna 60, parter pok. nr 21
tel. 22 708 91 97
e-mail: geodezja@lesznowola.pl

3. Formularz

- <https://lesznowola.pl/wp-content/uploads/2021/11/4-wniosek-o-podzial-w-celu-zniesienia-wspolwlasnosci.pdf>

4. Organ właściwy do realizacji usługi

Wójt Gminy Lesznowola.

5. Wymagane dokumenty

1. Wypełniony wniosek o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości w celu zniesienia współwłasności,
2. Mapa z projektem podziału nieruchomości,
3. Tytuł prawny do nieruchomości (odpis księgi wieczystej, a w przypadku braku księgi wieczystej inny dokument potwierdzający prawo własności do nieruchomości),
4. Wypis z katastru (ewidencji) nieruchomości z ujawnionymi budynkami wraz z kopią mapy katastralnej (ewidencyjnej),
5. Wykaz zmian gruntowych,
6. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w ewidencji jest inne niż w księdze wieczystej,
7. Protokół z przyjęcia granic nieruchomości,
8. Pozwolenia na budowę wzniesionych budynków (wraz z rzutami poszczególnych kondygnacji z odcinkiem granicy wewnątrz budynku, w przypadku gdy proponowany podział nieruchomości zabudowanej powoduje podział budynku),
9. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu i na rzecz właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości.

6. Sposób dostarczenia dokumentów

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do Urzędu na jeden z poniższych sposobów:

- Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy elektronicznej skrzynki podawczej - opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym,



ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

- Przesłać pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola,
- Złożyć w Kancelarii Urzędu Gminy Lesznowola, w godzinach pracy Urzędu, t. j. poniedziałek: 9³⁰ do 17³⁰, wtorek – piątek: 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

7. Czas realizacji

14 – 30 dni od daty złożenia wniosku

8. Sposób odbioru dokumentów

- Odbiór osobisty w urzędzie Gminy Lesznowola,
- Przesłanie drogą pocztową na adres wskazany we wniosku.

9. Opłaty

Brak

10. Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który decyzję wydał.

11. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.).

12. Dodatkowe informacje

Istnieje możliwość złożenia oświadczenia *o zrzeczeniu się prawa do wniesienia* odwołania zgodnie z art. 127a, § 1 k.p.a. <https://lesznowola.pl/wp-content/uploads/2021/11/6-wniosek-o-oswiadczenie.pdf>