



ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

1. Nazwa usługi

ZEZWOLENIE NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORT
NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH

2. Nazwa referatu realizującego usługę

Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa
ul. Gminna 60, parter pok. nr 1A
tel. 22 708 92 09
e-mail: rsr@lesznowola.pl

3. Formularz

- <https://lesznowola.pl/wp-content/uploads/2022/05/Zgloszenie-zbiornikow-bezodplywowych-szamb.docx>

4. Organ właściwy do realizacji usługi

Wójt Gminy Lesznowola

5. Wymagane dokumenty

1. Wypełniony wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Lesznowola.

Do wniosku powinny być dołączone:

ZAŁĄCZNIKI: - w przypadku dostarczenia wymaganych załączników w formie kserokopii, powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem

- 1) Pisemne potwierdzenie dotyczące gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.
- 1) Aktualne zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku). W przypadku składania oświadczenia, składający zobowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli o treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**.
- 2) Aktualny (tj. wydany lub potwierdzony na 6 miesięcy przed złożeniem wniosku) odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej zgodnej z zakresem działalności objętej wnioskiem.

W przypadku osób prawnych – kopia wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego, a osób fizycznych – wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG).



ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

- 3) Dokumenty potwierdzające prawo do posiadanych środków transportu, którymi będą opróżniane zbiorniki bezodpływowe i wykonywany transport nieczystości ciekłych (kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów).
- 4) Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do dysponowania terenem, stanowiącym bazę transportową wyposażoną w zaplecze techniczno-biurowe, na terenie, którego będą garażowane pojazdy asenizacyjne.
- 5) Dowód uiszczenia opłaty (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1546 ze zm.) obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje od wydania zezwolenia (pozwolenia, koncesji) – z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia (pozwolenia, koncesji) na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych - **107 zł**, w przypadku przedłużenia terminu ważności lub rozszerzenia zakresu działalności - **53,50 zł**)
W przypadku złożenia pełnomocnictwa, do wniosku należy dołączyć kserokopię dowodu wpłaty za złożenie pełnomocnictwa w kwocie 17,00 zł.

6. Sposób dostarczenia dokumentów

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do Urzędu na jeden z poniższych sposobów.

- Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy elektronicznej skrzynki podawczej - opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym.
- Przesłać pocztą tradycyjną na adres:
Urząd Gminy Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola.
- Złożyć w Kancelarii Urzędu Gminy Lesznowola, w godzinach pracy Urzędu.

7. Czas realizacji

Rozpatrzenie wniosku i wydanie decyzji administracyjnej następuje w terminie miesiąca od daty złożenia wniosku. W szczególnych przypadkach - do 2 miesięcy.

8. Sposób odbioru dokumentów

Osobiście w Urzędzie Gminy Lesznowola lub przekazanie dokumentu pocztą tradycyjną na adres przedsiębiorcy.

9. Opłaty

Opłata skarbową:

- 1) za wydanie decyzji (zezwolenia) wynosi - 107 zł;
- 2) w przypadku przedłużenia terminu ważności zezwolenia lub rozszerzenia działalności – 53,50 zł,
- 3) dokonania innych zmian -10 zł.



ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

W przypadku złożenia pełnomocnictwa, do wniosku należy dołączyć kserokopię dowodu wpłaty za złożenie pełnomocnictwa w kwocie 17,00 zł.

Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.

Opłatę należy wnieść na konto Urzędu Gminy Lesznowola.

Nr konta: 55 8022 0000 0000 0257 2000 0018

10. Tryb odwoławczy

1. Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, za pośrednictwem Wójta Gminy Lesznowola.
2. Odwołanie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:
 - przesłać drogą elektroniczną przy pomocy elektronicznej skrzynki podawczej - opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym;
 - przesłać pocztą tradycyjną na adres:
Urząd Gminy Lesznowola
ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola;
 - złożyć bezpośrednio w Kancelarii Urzędu Gminy Lesznowola w godzinach pracy Urzędu.
3. O zachowaniu terminu decyduje data nadania odwołania.
4. Wniesienie odwołania jest zwolnione z opłat.

11. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. 2021 poz. 888 ze zm.);
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.);
- Ustaw z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1546 ze zm.)