



## ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

---

### 1. Nazwa usługi

ZAŚWIADCZENIE O ZGODNOŚCI ZMIANY SPOSOBU UŻYTKOWANIA OBIEKTU BUDOWLANEGO LUB JEGO CZĘŚCI Z USTALENIAMI MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

### 2. Nazwa referatu

Referat Urbanistyki i Planowania Przestrzennego  
ul. Gminna 60, pokój 112  
tel. 22 708 92 03  
e-mail: [rup@lesznowola.pl](mailto:rup@lesznowola.pl)

### 3. Formularz

- <https://lesznowola.pl/wp-content/uploads/2022/05/WNIOSEK-o-wydanie-zaswiadczenia-o-zgodnosci-zamierzonego-sposobu-uzytowania-objektu-budowlanego.pdf>

### 4. Organ właściwy do realizacji usługi

Wójt Gminy Lesznowola

### 5. Wymagane dokumenty

Wniosek o wydanie zaświadczenie o zgodności zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Ponadto:

- W przypadku pełnomocnika - oryginał dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa osobie działającej w imieniu wnioskodawcy bądź jego odpis, wypis lub kopia poświadczony notarialnie lub przez uprawniony organ;
- W przypadku firm i organizacji - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego;
- Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

### 6. Sposób dostarczenia dokumentów

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do Urzędu na jeden z poniższych sposobów:

- Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy elektronicznej skrzynki podawczej - opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym.
- Przesłać pocztą tradycyjną na adres:  
Urząd Gminy Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola.
- Złożyć bezpośrednio w Kancelarii Urzędu Gminy Lesznowola, w godzinach pracy Urzędu.
- Mailem na adres: [gmina@lesznowola.pl](mailto:gmina@lesznowola.pl).



## ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

---

### 7. Czas realizacji

- do 7 dni.

### 8. Sposób odbioru dokumentów

Osobiście w siedzibie urzędu,  
Pocztą po stosownej adnotacji na wniosku.

### 9. Opłaty

1. 17,00 zł - za wydanie zaświadczenia (chyba, że jego wydanie nie podlega opłacie skarbowej bądź jest od niej zwolnione),
2. 17,00 zł - za oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

Opłatę skarbową należy uiścić na rachunek bankowy Urzędu Gminy Lesznowola Nr 55 8022 0000 0000 0257 2000 0018.

### 10. Tryb odwoławczy

Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia służy prawo wniesienia zażalenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, za pośrednictwem Wójta Gminy Lesznowola, w terminie 7 dni od doręczenia postanowienia.

### 11. Podstawa prawna

- ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 503),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 ze zm.)