



## ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

---

### 1. Nazwa usługi

ZWROT OPŁATY SKARBOWEJ

### 2. Nazwa referatu realizującego usługę

Referat Realizacji Podatków i Opłat  
ul. Gminna 60, parter pok. nr 15  
tel. 22 708 91 41  
e-mail: podatki@lesznowola.pl

### 3. Formularz

<https://lesznowola.pl/wp-content/uploads/2021/11/wniosek-o-zwrot-nadplaty.pdf>

### 4. Organ właściwy do realizacji usługi

Wójt Gminy Lesznowola.

### 5. Wymagane dokumenty

1. Wypełniony formularz – wniosek o zwrot opłaty skarbowej.
2. Oryginał dowodu uiszczenia opłaty skarbowej, o zwrot której ubiega się Wnioskodawca (o ile dowód ten nie jest w posiadaniu urzędu).
3. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.

Szczegółowe regulacje prawne dotyczące rodzaju, wymogów formalnych składanych pełnomocnictw zostały zamieszczone w dziale IV rozdziale 3a ustawy Ordynacja podatkowa.

Pełnomocnictwa dot. spraw podatkowych.

1. PPS-1 pełnomocnictwo szczególne  
- pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa (oryginał lub urzędowo potwierdzona kopia) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty (za wyjątkiem zwolnień wynikających z ustawy o opłacie skarbowej).
2. PPD-1 pełnomocnictwo do doręczeń  
- pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa (oryginał lub urzędowo potwierdzona kopia) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty (za wyjątkiem zwolnień wynikających z ustawy o opłacie skarbowej).
3. OPS-1 zawiadomienie o zmianie/odwołaniu/wypowiedzeniu pełnomocnictwa szczególnego.



## ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

---

4. OPD-1 zawiadomienie o zmianie/odwołaniu/wypowiedzeniu pełnomocnictwa do doręczeń
5. Uwaga! Z dniem 1 lipca 2016 r. weszły w życie przepisy dotyczące pełnomocnictwa ogólnego. Szczegółowe regulacje w przedmiotowym zakresie, określa art. 138d ustawy z dnia 29.08.1997 r. – Ordynacja podatkowa.  
Pełnomocnictwa ogólne można zgłosić przy wykorzystaniu funkcjonalności Portalu Podatkowego (więcej na stronie <https://pue.mf.gov.pl/eServices/> /).

### 6. Sposób dostarczenia dokumentów

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do Urzędu na jeden z poniższych sposobów:

- Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy elektronicznej skrzynki podawczej - opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym.
- Przesłać pocztą tradycyjną na adres:  
Urząd Gminy Lesznowola  
ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola.
- Złożyć bezpośrednio w Kancelarii Urzędu Gminy Lesznowola w godzinach pracy Urzędu.

### 7. Czas realizacji

Do 1 miesiąca. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może ulec wydłużeniu do 2 miesięcy.

### 8. Sposób odbioru dokumentów

Zwrot opłaty skarbowej poprzedza wydanie decyzji w sprawie zwrotu opłaty skarbowej lub decyzji stwierdzającej nadpłatę w opłacie skarbowej albo decyzji w sprawie odmowy zwrotu opłaty skarbowej lub decyzji odmowy stwierdzenia nadpłaty w opłacie skarbowej. Jeżeli obowiązek zapłaty opłaty skarbowej ciążył solidarnie, decyzję o zwrocie wydaje się wszystkim solidarnie zobowiązanym do jej zapłaty, natomiast zwrot opłaty skarbowej następuje na rzecz jednej z tych osób (lub jednostek), określonej w decyzji o zwrocie.

Zwrot opłaty skarbowej może zostać dokonany na rachunek bankowy wskazany we wniosku, lub za pośrednictwem Poczty Polskiej na wskazany adres. Zgodnie z przepisami kwota zwrotu pomniejszana jest o koszty opłaty pocztowej.

### 9. Opłaty

Wniosek zwolniony z opłat.



## ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

---

Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi 17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.

Opłat można dokonywać przelewem na konto bankowe Urzędu Gminy Lesznówola lub za pośrednictwem wpłatomatu zlokalizowanego w budynku Urzędu Gminy Lesznówola.

Nr konta: 55 8022 0000 0000 0257 2000 0018

### 10. Tryb odwoławczy

1. Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie, za pośrednictwem Wójta Gminy Lesznówola.
2. Odwołanie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:
  - przesłać drogą elektroniczną przy pomocy elektronicznej skrzynki podawczej - opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym;
  - przesłać pocztą tradycyjną na adres:  
Urząd Gminy Lesznówola  
ul. Gminna 60, 05-506 Lesznówola;
  - złożyć bezpośrednio w Kancelarii Urzędu Gminy Lesznówola w godzinach pracy Urzędu.
3. O zachowaniu terminu decyduje data nadania odwołania.
4. Wniesienie odwołania jest zwolnione z opłat.
5. Odwołanie powinno zawierać:
  - zarzuty przeciw decyzji,
  - określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania,
  - wskazywać dowody uzasadniające żądanie.

### 11. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. 2021 r., poz. 1923 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1540 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. 2007 Nr 187, poz. 1330).



## ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

---

4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie wzorów pełnomocnictwa szczególnego i pełnomocnictwa do doręczeń oraz wzorów zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tych pełnomocnictw (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 974).

### 12. Dodatkowe informacje

1. Opłata skarbową podlega zwrotowi jeżeli:
  2. mimo zapłacenia opłaty - nie dokonano czynności urzędowej,
  3. mimo zapłacenia opłaty - nie wydano zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji),
  4. zapłaty opłaty skarbowej dokonano na rachunek niewłaściwego miejscowo organu podatkowego,
  5. opłatę skarbową zapłacono nienależnie lub w wysokości wyższej od należnej.
6. Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek, który powinien zawierać m.in.: adres i dane osobowe wnioskodawcy (gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna należy podać PESEL, a w przypadku osoby prawnej - NIP), oryginał dowodu zapłaty (a w przypadku jego braku - wskazanie miejsca jego złożenia), uzasadnienie wniosku, wskazanie organu, w którym była załatwiana sprawa, informację o numerze rachunku bankowego wnioskodawcy, na który ma być dokonany zwrot.
7. Wniosek o zwrot opłaty skarbowej winien być podpisany przez osobę, która dokonała zapłaty opłaty skarbowej, tj. przez osobę fizyczną we własnym imieniu, a w przypadku osób prawnych podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania zgodnie z KRS lub pełnomocnika.
8. Opłata skarbową nie podlega zwrotowi po upływie pięciu lat, licząc od końca roku, w którym dokonano zapłaty opłaty.