



## ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

---

### 1. NAZWA USŁUGI

ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH PRZEZNACZONYCH DO SPOŻYCIA W MIEJSCU I POZA MIEJSCEM SPRZEDAŻY

### 2. NAZWA REFERATU REALIZUJĄCEGO USŁUGĘ

Referat Spraw Obywatelskich i Ewidencji  
ul. Gminna 60, I piętro pok. nr 107  
tel. 22 708 92 20  
e-mail: [lucja.jaworska@lesznowola.pl](mailto:lucja.jaworska@lesznowola.pl)

### 3. FORMULARZ

- <https://lesznowola.pl/wp-content/uploads/2021/11/wniosek-o-alkohol.pdf>

### 4. ORGAN WŁAŚCIWY DO REALIZACJI USŁUGI

Wójt Gminy Lesznowola.

### 5. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

**UWAGA:** W jednym wniosku możesz wystąpić o wszystkie trzy zezwolenia.

Do wniosku należy dołączyć:

- Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych.
- Pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.
- Decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o którym mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia

2. Wniosek o wygaśnięcie zezwolenia w następujących przypadkach:

- likwidacja punktu sprzedaży,
- zmiana rodzaju działalności punktu sprzedaży,
- zmiana składu osobowego wspólników spółki cywilnej.

3. Wniosek o umorzenie prowadzonego postępowania.



## ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

---

4. Oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim

### 6. SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW

Oświadczenia można składać:

- osobiście w Urzędzie Gminy.
- za pośrednictwem poczty – można wysłać wypełniony i podpisany egzemplarz oświadczenia listem poleconym na adres Urzędu Gminy.
- za pośrednictwem platformy ePUAP, z wykorzystaniem podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego
- drogą mailową, poprzez wysłanie zeskanowanego oświadczenia na adres e-mail: [lucja.jaworska@lesznowola.pl](mailto:lucja.jaworska@lesznowola.pl) – w takiej sytuacji należy pamiętać o konieczności dostarczenia do Biura EDG również oryginału oświadczenia.

**WAŻNE:** Oświadczenie należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 31 stycznia 2022 r.

### 7. CZAS REALIZACJI

Do 30 dni.

### 8. SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Osobiście w Urzędzie Gminy

### 9. OPŁATY

1. Dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą wnosi się na rachunek gminy przed wydaniem zezwolenia w następującej wysokości:

- do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo – 525 złotych,
- powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) – 525 złotych,
- powyżej 18% zawartości alkoholu – 2100 złotych.

2. Przedsiębiorcy, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, są obowiązani do złożenia, do dnia 31 stycznia, pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku przedsiębiorca ma możliwość dokonania opisywanej czynności w dodatkowym 30-dniowym terminie wraz z jednoczesnym wniesieniem opłaty w wysokości określonej szczegółowo w przepisie art. 18 ust. 12a ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

3. Dla przedsiębiorcy prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych, których roczna wartość sprzedaży w roku poprzednim przekroczyła:



## ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

---

- 37 500 złotych dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz na piwo – opłata stanowi 1,4% ogólnej wartości tych napojów sprzedanych w roku poprzednim,
- 37 500 złotych dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) – opłata stanowi 1,4% ogólnej wartości tych napojów sprzedanych w roku poprzednim,
- 77 000 złotych dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu – opłata stanowi 2,7% ogólnej wartości tych napojów sprzedanych w roku poprzednim.

Opłata, o której mowa wnoszona jest na rachunek gminy w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem w trzech ratach: do 31 stycznia, do 31 maja, 30 września danego roku kalendarzowego.

W przypadku niedopełnienia obowiązku wniesienia opłaty w należnej wysokości w ustawowym terminie przedsiębiorca ma możliwość dokonania tej czynności w dodatkowym 30-dniowym terminie wraz z jednoczesnym wniesieniem opłaty w wysokości określonej szczegółowo w przepisie art. 18 ust. 12b ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Numer rachunku bankowego:

55 8022 0000 0000 0257 2000 0018

### 10. TRYB ODWOŁAWCZY

Od wydanej decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, za pośrednictwem Wójta Gminy Lesznowola. Odwołanie składa się w Biurze Ewidencji Działalności Gospodarczej i Zezwoleń lub w Kancelarii Urzędu Gminy w Lesznowoli terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Podstawa prawna:

- Art. 18, oraz art. 111 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
- Uchwała nr 348/XXVI/2013 rady Gminy Lesznowola z dnia 26 marca 2013 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania na terenie Gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych
- Art.104 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego definiujący sposób prowadzenia postępowania