

Zarządzenie Nr 215
Wójta Gminy Lesznowola
z dnia 12 grudnia 2022 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wydawania i użytkowania „Biletu Metropolitalnego - Lesznowolskiej Karty Mieszkańca”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), Uchwały Nr 667/XLVI/2018 Rady Gminy Lesznowola z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego z Miastem Stołecznym Warszawa, zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin wydawania i użytkowania Biletów Metropolitalnych - Lesznowolskiej Karty Mieszkańca, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ustalam wzór graficzny Biletu Metropolitalnego - Lesznowolskiej Karty Mieszkańca, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Ustalam wzór wniosku o wydanie Biletu Metropolitalnego - Lesznowolskiej Karty Mieszkańca w wersji stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Karty wydane na mocy Zarządzenia nr 188/2018 Wójta Gminy Lesznowola z dnia 19 października 2018 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 149/2018 z dnia 23 sierpnia 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wydawania i użytkowania „Biletu Metropolitalnego - Lesznowolskiej Karty Mieszkańca” w zakresie zmiany Regulaminu wydawania i użytkowania Biletu Metropolitalnego - Lesznowolskiej Karty Mieszkańca pozostają ważne i podlegają zasadom określonym w Regulaminie, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Traci moc Zarządzenie nr 149/2018 Wójta Gminy Lesznowola z dnia 23 sierpnia 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wydawania i użytkowania „Biletu Metropolitalnego – Lesznowolskiej Karty Mieszkańca” ze zmianami.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin wydawania i użytkowania Biletu Metropolitalnego - Lesznówolskiej Karty Mieszkańca

- I. Bilet Metropolitalny - Lesznówolska Karta Mieszkańca, zwany dalej BM-LKM wydawany jest:
 - 1) osobom fizycznym, zamieszkującym w Gminie Lesznówola, które rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie
 - 2) osobom fizycznym zamieszkującym w Gminie Lesznówola, opłacającym w Gminie Lesznówola podatek rolny,
 - 3) dzieciom osób wymienionym w pkt. 1 lub pkt. 2, w wieku do 26 roku życia, uczącym się oraz pozostającym na utrzymaniu rodziców (opiekunów) i wspólnie z nimi zamieszkującym, mającym status ucznia lub studenta,
 - 4) Uchodźcom – obywatelom Ukrainy, którzy przekroczyli granicę po 24 lutym 2022r. karta zostanie przyznana na podstawie odcisku stempla Straży Granicznej RP w dokumencie podróży lub zaświadczenia wystawionego przez Straż Graniczną RP, potwierdzającego legalny pobyt na terytorium RP. BM-LKM zostanie wydany na okres 1 roku, licząc od dnia wydania.
- II. BM-LKM wydawany jest na podstawie wniosku, (którego wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia) podpisanego przez pełnoletnią osobę uprawnioną lub rodzica/ opiekuna prawnego)
 - 1) złożonego w Urzędzie Gminy Lesznówola,
 - 2) przesłanego e-mailem na adres bilet@lesznowola.pl,
 - 3) przesłanego poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą (ePUAP).
1. Wniosek, o którym mowa w ust. II pkt. 3, przesyłany w formie elektronicznej musi być opatrzony:
 - a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 781 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.),
 - b) podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 671 z późn. zm.),
 - c) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.),
 - d) w odpowiednim zakresie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 569 z późn. zm.).

2. Wnioski dostępne są w siedzibie Urzędu Gminy Lesznowola oraz na stronie internetowej dedykowanej Biletowi Metropolitalnemu - Lesznowolskiej Karcie Mieszkańca.
3. Wnioskodawcy są zobowiązani do wglądu okazać podczas składania wniosku (lub załączyć w przypadku składania wniosku w formie elektronicznej) jeden z poniższych dokumentów:
 - a) pierwszą stroną zeznania rocznego PIT za ostatni rok podatkowy z podanym adresem zamieszkania na terenie gminy Lesznowola oraz potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie,
 - b) w przypadku rozliczania się przez Internet – wydruk pierwszej strony złożonego w formie elektronicznej zeznania rocznego PIT za ostatni rok podatkowy z podanym adresem zamieszkania na terenie gminy Lesznowola (wraz z numerem referencyjnym nadanym przez system Ministerstwa Finansów) oraz urzędowe poświadczenie odbioru dokumentu doręczonego w formie elektronicznej,
 - c) w przypadku rozliczania się z dochodu uzyskanego z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej wraz z pierwszą stroną PIT, nie zawierającą adresu zamieszkania dodatkowo należy przedłożyć oświadczenie o miejscu zamieszkania przedsiębiorcy na terenie gminy Lesznowola zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - d) w przypadku osób do 26 roku życia, korzystających z tzw. ulgi „Bez PIT dla młodych” - PIT 11 od pracodawcy z podanym adresem zamieszkania na terenie gminy Lesznowola,
 - e) w przypadku osób, które prowadzą działalność gospodarczą i opodatkowane są zryczałtowanym podatkiem dochodowym w formie karty podatkowej decyzję w sprawie wymiaru stawki karty podatkowej- wydaną za ostatni rok podatkowy,
 - f) w przypadku osób duchownych opodatkowanych zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - wydaną, za ostatni rok podatkowy, decyzję ustalającą stawkę podatku dochodowego w formie ryczałtu w związku z pełnieniem funkcji o charakterze duszpasterskim,
 - g) w przypadkach, gdzie nie ma możliwości okazania PIT- 37 czy PIT- 36: formularz ZAS- DF - zaświadczenie o wysokości obrotu w podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym a także dochodu podatnika w podatku dochodowym od osób fizycznych, wydany przez naczelnika urzędu skarbowego właściwego rzeczowo i miejscowo w sprawach poszczególnych zobowiązań podatkowych w tym podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - h) w przypadku osób samotnie wychowujących dzieci, niepracujących i niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Piasecznie - dokument potwierdzający zamieszkanie na terenie gminy Lesznowola (np. umowa najmu),
 - i) w przypadku osób, które zamieszkały na terenie gminy Lesznowola w trakcie roku kalendarzowego – złożony w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie formularz ZAP-3 (Zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącym podatnikiem) z podanym aktualnym adresem zamieszkania lub NIP-7 (Zgłoszenie identyfikacyjne / zgłoszenie aktualizacyjne Osoby fizycznej będącej podatnikiem lub płatnikiem) z podanym aktualnym adresem zamieszkania na terenie gminy Lesznowola,
 - j) w przypadku współmałżonka nie osiągnącego dochodu – do wglądu oryginał wspólnego PIT za ostatni rok rozliczeniowy ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie gminy Lesznowola z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie,

- k) decyzję w sprawie wysokości podatku rolnego za dany rok;
- l) zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego na terenie gminy Lesznowola – załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Ponadto Wnioskodawcy do wniosku dołączają jedno zdjęcie (zdjęcie zwracane jest przy odbiorze BM – LKM).
 5. W imieniu osoby do 18 roku życia wniosek składa rodzic lub opiekun prawny, który wypełnia wniosek wpisując dane osoby, w imieniu której występuje oraz składa pod wnioskiem swój podpis.
 6. W przypadku odbioru karty przez osobę upoważnioną musi ona przedstawić pełnomocnictwo – wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 7. BM- LKM wydawany jest bezpłatnie. W przypadku zagubienia BM -LKM za wydanie duplikatu pobierana jest opłata w wysokości 10 zł, płatna przelewem bankowym na rachunek Gminy podany w Biuletynie Informacji Publicznej.
 8. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia BM- LKM, duplikat wydawany jest na wniosek, do którego należy dołączyć uszkodzoną kartę lub oświadczenie o zgubieniu bądź utracie karty.
 9. W przypadku zmiany danych osobowych Użytkownika BM- LKM lub znaczącej zmiany w wyglądzie uniemożliwiająca rozpoznanie Posiadacza BM- LKM zostanie wydana bezpłatnie nowa karta.
 10. BM-LKM wydawany jest na okres maksymalnie do 12 miesięcy lub do wcześniejszego ukończenia 18 bądź 26 roku życia. Po tym czasie BM-LKM traci ważność. Okres ważności BM – LKM może być przedłużony na kolejny okres, na podstawie nowego wniosku złożonego przed upływem jego ważności, w okresie obowiązywania porozumienia międzygminnego z Miastem Stołecznym Warszawa.
 11. BM-LKM uprawnia do następujących zniżek w środkach lokalnego transportu zbiorowego:

| Rodzaj biletu | Cena biletu z oferty Warszawa + płacona przez pasażera | Poziom dopłaty ponoszony przez Gminę Lesznowola | Aktualna cena biletów ponoszona przez pasażerów (bez dopłaty) |
|---|---|---|---|
| Bilet 30 dniowy imienny normalny – 2 strefa | 98 zł | 14 zł | 112 zł |
| Bilet 30 dniowy imienny ulgowy – 2 strefa | 49 zł | 7 zł | 56 zł |
| Bilet 30 dniowy imienny normalny – 1,2 strefa | 166 zł | 14 zł | 180 zł |
| Bilet 30 dniowy imienny ulgowy – 1,2 strefa | 83 zł | 7 zł | 90 zł |
| Bilet 90 dniowy imienny normalny – 2 strefa | 250 zł | 32 zł | 282 zł |
| Bilet 90 dniowy imienny ulgowy – 2 strefa | 125 zł | 16 zł | 141 zł |
| Bilet 90 dniowy imienny normalny – 1,2 strefa | 406 zł | 54 zł | 460 zł |

| | | | |
|--|---------------|-------|--------|
| Bilet 90 dniowy imienny ulgowy – 1,2 strefa | 203 zł | 27 zł | 230 zł |
|--|---------------|-------|--------|

12.Z BM - LKM korzystać może wyłącznie osoba w nim wpisana.

13. Użytkownik BM-LKM zobowiązany jest do:

- 1) ochrony BM-LKM przed zniszczeniem lub utratą,
- 2) niezwłocznego powiadomienia Wójta Gminy Lesznowola o jego zniszczeniu lub utracie,
- 3) niezwłocznego powiadomienia Wójta Gminy Lesznowola o utracie uprawnień do korzystania z BM – LKM i do jego zwrotu.

14. W przypadku utraty BM- LKM w siedzibie Gminy wydawana jest pasażerowi nowa karta oraz zaświadczenie zawierające imię i nazwisko pasażera wraz z numerem utraconej karty i numerem wydanego duplikatu na postawie którego ZTM przenosi środki z utraconego BM-LKM na nowy.

15. Na podstawie otrzymanego w Gminie zaświadczenia o którym mowa w pkt. 14, pasażer ma możliwość przekodowania w Punkcie Obsługi Pasażera ZTM niewykorzystanej części kontraktu na nowy BM-LKM zgodnie z przepisami wynikającymi z uchwały Rady m.st. Warszawy określającej taryfę przewozową. (Uchwała Nr XLVII/1139/2017 Rady m.st. Warszawy z dnia 6 kwietnia 2017 r.)

III. Okres obowiązywania regulaminu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.