



Rządowy Program Odbudowy Zabytków



Rządowy Program Odbudowy Zabytków



POLSKI
ŁAD



Rządowy Program Odbudowy Zabytków



← → ↻ bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow/

BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO

Dla kogo ▾ **Programy i fundusze** ▾ O nas ▾ Bankowość i serwisy ▾ Kontakt [Zaloguj się ▾](#)

[Start](#) > [Programy i fundusze](#) > [Programy](#) > [Rządowy Program Odbudowy Zabytków](#)

← Rządowy Program Odbudowy Zabytków

Rządowy Program Odbudowy Zabytków ma na celu odbudować blask zabytków w całej Polsce. Program realizowany jest poprzez promesy inwestycyjne udzielane przez BGK.

Dla kogo?
Jednostki samorządu terytorialnego

Na co?
Bezwrotne dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Termin naboru
24.11.2022 r. - 31.01.2023 r.

Wypłaty środków
Wypłaty środków są realizowane w tzw. oknach płatniczych: 15-ego i 25-ego każdego miesiąca



**POLSKI
ŁĄD**



Rządowy Program Odbudowy Zabytków



Podmioty uprawnione do składania wniosków o dofinansowanie:

- 1) gminy;
- 2) powiaty;
- 3) województwa.

Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków przeznaczane na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych w ramach następujących obszarów inwestycyjnych:

- 1) finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, do którego tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego posiada wnioskodawca lub jednostka organizacyjna zaliczana do sektora finansów publicznych, podlegająca wnioskodawcy;
- 2) udzielanie przez wnioskodawcę dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Podmiot uprawniony (wnioskodawca) może złożyć maksymalnie dziesięć wniosków o dofinansowanie w trzech kategoriach:

- a) do 150 000 złotych,
- b) do 500 000 złotych,
- c) do 3 500 000 złotych.



Termin naboru

24.11.2022 r. - 31.01.2023 r.

Budżet: 3 mld

**Udział własny
min. 2%**



Rządowy Program Odbudowy Zabytków



w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami:

Forma i treść ewidencji zabytków:

1. Generalny Konserwator Zabytków prowadzi krajową ewidencję zabytków w formie zbioru kart ewidencyjnych zabytków znajdujących się w wojewódzkich ewidencjach zabytków.
2. Wojewódzki konserwator zabytków prowadzi wojewódzką ewidencję zabytków w formie kart ewidencyjnych zabytków znajdujących się na terenie województwa.
3. Włączenie karty ewidencyjnej zabytku ruchomego niewpisanego do rejestru do wojewódzkiej ewidencji zabytków może nastąpić za zgodą właściciela tego zabytku.
4. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) prowadzi gminną ewidencję zabytków w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomych z terenu gminy.
5. W gminnej ewidencji zabytków powinny być ujęte:
 - 1) zabytki nieruchome wpisane do rejestru;
 - 2) inne zabytki nieruchome znajdujące się w wojewódzkiej ewidencji zabytków;
 - 3) inne zabytki nieruchome wyznaczone przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) w porozumieniu z wojewódzkim konserwatorem zabytków.
6. Właściwy dyrektor urzędu morskiego prowadzi ewidencję zabytków znajdujących się na polskich obszarach morskich w formie zbioru kart ewidencyjnych.
7. Ewidencje, o których mowa w ust. 1, 2, 4 i 6, mogą zawierać dane osobowe obejmujące:
 - 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania lub nazwę i adres siedziby właściciela lub użytkownika zabytku;
 - 2) imię, nazwisko i podpis autora karty ewidencyjnej lub adresowej lub imię i nazwisko osoby, która wypełniła kartę ewidencyjną;
 - 3) imię i nazwisko lub nazwę wykonawcy prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich lub badań archeologicznych przy zabytku.



**POLSKI
ŁĄD**



Rządowy Program Odbudowy Zabytków



w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami:

Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.





Rządowy Program Odbudowy Zabytków



art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami :

Prowadzenie rejestru zabytków:

1. Rejestr zabytków, zwany dalej "rejestrem", dla zabytków znajdujących się na terenie województwa prowadzi wojewódzki konserwator zabytków.
2. Rejestr prowadzi się w formie odrębnych ksiąg dla zabytków:
 - 1) nieruchomości;
 - 2) ruchomych;
 - 3) archeologicznych.
3. Rejestr zawiera dane osobowe obejmujące imię, nazwisko i adres zamieszkania lub nazwę i adres siedziby właściciela lub posiadacza zabytku lub użytkownika wieczystego gruntu, na którym znajduje się zabytek nieruchomy.

art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami:

Dotacja udzielana przez organ stanowiący gminy, powiatu lub województwa:

1. W trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.
2. Dotacja, w zakresie określonym w art. 77 dotacja obejmująca nakłady konieczne, może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.



Rządowy Program Odbudowy Zabytków



§ 8.

Wstępna promesa

5. Jeżeli Wniosek o dofinansowanie dotyczył Dotacji, warunkiem ogłoszenia Postępowania zakupowego jest podjęcie przez organ stanowiący JST uchwały o przyznaniu Dotacji, zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2004 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

6. W przypadku, gdy zastosowanie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych nie jest wymagane, Wnioskodawca zapewnia, że Beneficjent Dotacji przeprowadził Postępowanie zakupowe, którego ogłoszenie nastąpiło co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Wnioskodawcy, a termin składania ofert wynosił co najmniej 30 dni.

7. Wnioskodawca składa oświadczenie o ogłoszeniu Postępowania zakupowego nie później niż w dniu upływu terminu 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez BGK Wnioskodawcy Wstępnej promesy.





Rządowy Program Odbudowy Zabytków



§ 10. Promesa

9. Udzielona Promesa stanowi dla wnioskodawcy podstawę do zawarcia umowy lub umów:

- 1) na realizację Inwestycji;
- 2) o udzielenie Dotacji.

10. Promesa wchodzi w życie po złożeniu przez Beneficjenta w Aplikacji oświadczenia o zawarciu umowy **lub umów na realizację Inwestycji lub umowy o udzielenie Dotacji**. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu. Oświadczenie podpisywane jest przez Użytkowników Wnioskodawcy Podpisem kwalifikowanym.



 Rządowy Fundusz **Polski Ład**
Program Inwestycji Strategicznych


BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO

Rządowy Program Odbudowy Zabytków

Warto wiedzieć – aktualności

 **POLSKI
ŁAD**



Rządowy Program Odbudowy Zabytków



1. Czy można składać wniosek na sam projekt renowacji zabytku?

Dofinansowanie z Programu może być przeznaczone na zadania wymienione w § 3 ust. 2 pkt 1 i 2 uchwały Rady Ministrów 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 r. Przyznanie dofinansowania na inwestycję opisaną we wniosku o dofinansowanie spełniającą warunki opisane w przepisach Programu podlega decyzji Prezesa Rady Ministrów po rekomendacji Komisji ds. wsparcia Programu.

2. Czy w ramach jednego wniosku można aplikować na remont kilku zabytków?

Nie ma wykluczenia w tym zakresie. Proszę jednak pamiętać o warunkach dot. wyboru Wykonawcy oraz zasadzie „jeden przetarg – jedna promesa” w przypadku realizowania inwestycji przez JST.

3. Czy dotacje od JST np. na obiekty kościelne przewidują jakieś ograniczenia, wytyczne, kierunki?

Chodzi o czynności JST wobec dotowanego – JST zobowiązane jest do terminowego składania dokumentów za pośrednictwem aplikacji oraz odbioru inwestycji. Wszystkie warunki udzielania dotacji zostały wskazane w uchwale Rady Ministrów nr 232/2022 oraz w Regulaminie Naboru Wniosków. Należy pamiętać, że udzielenie dotacji jest jedną z form realizacji zadania inwestycyjnego, którym jest realizacja zadania własnego JST, co powoduje, że konieczne jest stosowanie odpowiednich przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.



4. Czy na moment składania wniosku trzeba mieć jakieś dodatkowe dokumenty, np. pozwolenie na budowę, poświadczenie zabytku?

Nie, w tym zakresie procedura jest analogiczna do poprzednich edycji.

5. Obiekt zabytkowy wpisany do rejestru jest współwłasnością ze wspólnotą mieszkaniową – czy JST może przeprowadzić renowację w całości takiego obiektu, czy powinni przekazać dofinansowanie w formie dotacji na wspólnotę?

Przepisy Programu nie wskazują bezpośrednio na możliwość zastosowania takiej konstrukcji. Należałoby ten przypadek przeanalizować w kontekście przepisów powszechnie obowiązujących, do których interpretacji Bank nie jest właściwy.

6. Dotacja przekazana do osoby prywatnej/związku wyznaniowego – co w sytuacji gdy podmiot, któremu została udzielona dotacja nie zrealizuje dotacji na wskazany we wniosku cel?

Proces przyznawania dotacji przez JST zawiera szereg dokumentów, w tym uchwały organów stanowiących JST oraz umowy o udzielenie dotacji, w której takie zabezpieczenia, zachowując należyłą staranność powinny się znaleźć. Dotacja, w tym przypadku przeznaczana może być jedynie na konkretny cel. Do zapewnienia odpowiedniego przeznaczenia środków zobowiązany jest Wnioskodawca/Beneficjent Programu. Należy pamiętać, że finalnie podmiotem rozliczającym dofinansowanie oraz uprawnionym w aplikacji Polski Ład do kontaktu z BGK jest JST.



7. Czy udział własny może być pokryty przez Beneficjenta dotacji? Jeżeli tak to w jakiej formie?

Udział własny zgodnie z § 2 pkt 35 Regulaminu Naboru Wniosków to środki finansowe Wnioskodawcy przeznaczone na realizację Inwestycji albo na Dotację. Środki na pokrycie udziału własnego nie mogą pochodzić z Programu. Należy pamiętać o oświadczeniach składanych za pośrednictwem aplikacji PŁ, które składane są przez Wnioskodawcę, który musi mieć pewność wypłacenia środków z udziału własnego, jeżeli wypłaca je Beneficjent dotacji.

8. Układ urbanistyczny jest pod ochroną WKZ, czy mogą wnioskować, np. o dofinansowanie na poprawę stanu dróg?

Nie jest to kwestia Programu, a ustawy o ochronie zabytków i opieki nad zabytkami. Jeżeli droga jest wpisana do rejestru lub ewidencji jako zabytek, to nie ma wątpliwości, że tak. Jeśli jest natomiast tylko częścią zespołu nieruchomości będącego zabytkiem, to jest to zależne od stopnia ochrony, jakiemu podlega oraz zakresu planowanych prac.

9. W jaki sposób ma nastąpić przekazanie środków dofinansowania w formie dotacji np. dla parafii/osoby prywatnej/przedsiębiorcy?

BGK nie ingeruje w jaki sposób JST przekaze środki Beneficjentowi dotacji. Ważne żeby odbyło się to zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi. Takie działania powinny określać dokumenty wymagane do udzielenia dotacji, w tym m.in. uchwała organu stanowiącego i zawierana umowa.



10. Czy przed złożeniem wniosków o dotację należałoby przeprowadzić wstępną procedurę naboru wniosków o dotację, który określiłby ich zakres i wartość?

Udzielanie dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami jest jednym z zadań własnych JST, nie jest więc sprzeczne z przepisami Programu stosowanie takiego trybu naboru wniosków, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w Programie.

11. Postępowanie zakupowe (pkt 26 § 2. Definicje Regulaminu Rządowego Programu Odbudowy Zabytków)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzące do wyboru Wykonawcy Inwestycji wskazanej we Wniosku o dofinansowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie; jeżeli zastosowanie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych nie jest wymagane, w przypadku udzielania Dotacji, obowiązkiem Wnioskodawcy jest ogłosić zamówienie co najmniej za pośrednictwem własnej strony internetowej; zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty opisem Inwestycji we Wniosku o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni;

12. Korekta zakresu inwestycji a wnioski o zmianę inwestycji

Wniosek o zmianę inwestycji można złożyć, jeśli wcześniej nastąpiła rezygnacja z Dofinansowania z Programu, natomiast korekta zakresu inwestycji nie wymaga rezygnacji z dofinansowania.

13. Proces finansowania – „podpisywanie umów z wykonawcami”

Zgodnie z procesem finansowania*, umowy z Wykonawcami powinny być podpisywane dopiero po otrzymaniu Promes inwestycyjnych. W przeciwnym wypadku, jeżeli umowa została podpisana przed otrzymaniem Promesy inwestycyjnej, uniemożliwia to złożenie OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA DO PROMESY (Załącznik nr 10), tym samym wejście Promesy w życie.

*Grafika: „Procesu finansowania inwestycji”, stanowi Załącznik do przedmiotowej prezentacji.

14. Wnioskowanie o wypłatę środków – „7 dni roboczych”

Zgodnie z ust. 18. § 2. Definicje RZĄDOWEGO FUNDUSZU POLSKI ŁAD: Program Inwestycji Strategicznych:

Okno płatnicze – dzień roboczy, w którym BGK wykonuje dyspozycje płatnicze składane w ramach Programu po weryfikacji Wniosków o wypłatę, składanych przez Beneficjentów co najmniej na 7 dni roboczych przed datą danego okna płatniczego. W każdym miesiącu kalendarzowym dostępne są dwa okna płatnicze. Kalendarz okien płatniczych ogłaszany jest na stronie internetowej BGK;

Wypłaty środków są realizowane w 15-ego i 25-ego, każdego miesiąca. W przypadku gdy wskazane terminy wypadają w dniu wolnym od pracy, Bank przekazuje środki w pierwszym dniu roboczym, po wskazanych terminach.

15. Brak zgodności podpisów w Aplikacji (np. Jan Kowalski) vs podpisy kwalifikowane (np. Jan Maria Kowalski)

W ramach składania wniosków o wypłatę środków z Promesy pojawiają się problemy przy weryfikacji kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Jeśli we wniosku o nadanie dostępu było wpisane jedno imię – „Jan Kowalski” – a podpis kwalifikowany ma dwa imiona – „Jan Maria Kowalski” – należy wtedy złożyć stosowny wniosek poprzez skrzynkę ePUAP.

1. Pobrać wniosek o nadanie dostępu do Aplikacji Polski Ład poprzez stronę: Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych (bgk.pl)/Dowiedz się więcej/Zakładka dokumenty/Wniosek o nadanie dostępu do Aplikacji Polski Ład.

2. Ww. wniosek wypełnić w całości:

a) cz. 1 – dane wnioskodawcy,

b) cz. 2 – wprowadzić danych użytkownika, którego zmiana ma dotyczyć (w polu „imię” należy podać 2 imiona),

c) cz. 3 – dokonać zmian dostępowych w Aplikacji (w polu do wyboru należy zaznaczyć opcję wnioskując o: „inne zmiany”, po zaznaczeniu pojawi się aktywne pole do wypełnienia, gdzie należy wpisać, że wniosek dotyczy dodania 2 imienia użytkownika),

d) cz. 4 – lista załączników składanych wraz z wnioskiem o nadanie dostępu (w przypadku, gdy wniosek składa wójt należy zaznaczyć opcję „skan zaświadczenia Komisji Wyborczej o wyborze”, w przypadku skarbnika „inne” i wpisać np. uchwała o wyborze).

e) cz. 5 – oświadczenia wnioskodawcy tzw. checkbox – do zaznaczenia w obu polach.

f) cz. 6 – finalnie wnioskodawca podaje imię i nazwisko, wybiera z listy pełnioną funkcję i podpisuje wniosek elektronicznie, używając podpisu kwalifikowanego.

3. Wypełniony wniosek o nadanie dostępu do Aplikacji Polski Ład należy wysłać poprzez platformę ePUAP, na skrzynkę /BGK/polskilad. Wniosek powinien zostać wysłany z profilu ePUAP należącego do JST/związku JST.

4. Każdy z użytkowników, którego zmiana dotyczy musi indywidualnie wypełnić i wysłać wniosek o zmianę danych.

W przypadku potrzeby konsultacji/pomocy w przedmiotowym temacie proszę o bezpośredni kontakt z Pracownikami Oddziału Regionalnego w Warszawie:

- Agata Sobolewska

- Anna Malus

- tel.: 509 001 543

- tel. 517 884 181

agata.s.sobolewska@bgk.pl

joanna.krogulec@bgk.pl

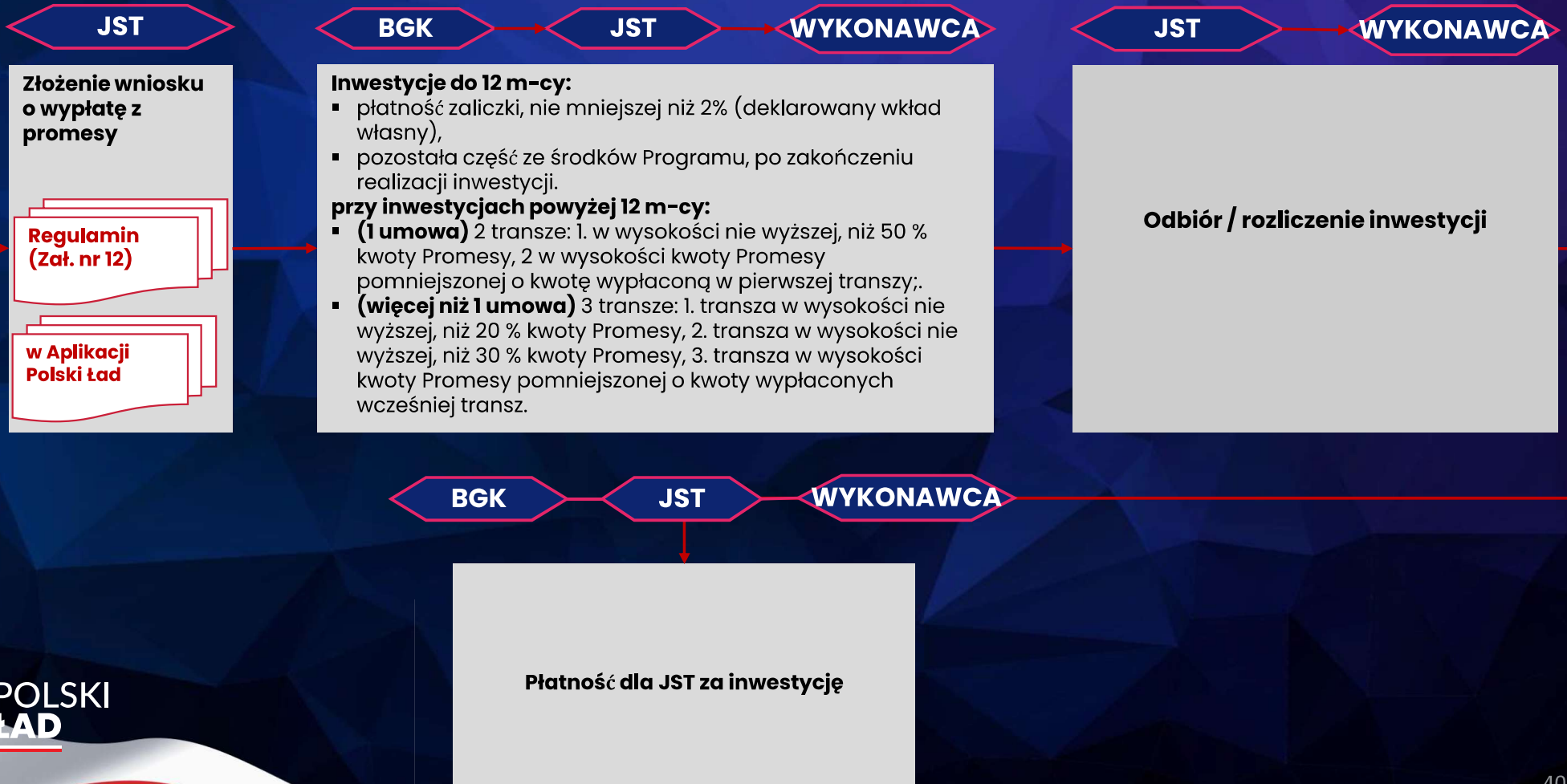
Załącznik

– standardowy *proces finansowania*
inwestycji



Rządowy Fundusz Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych





Wsparcie dla JST w zakresie Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych



W każdym Regionie BGK wyznaczeni są opiekunowie Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.

Wiktor Wawreszuk,
dyrektor ds. rozwoju relacji społecznych
tel: 517 884 037
email: wiktor.wawreszuk@bgk.pl

Informacje o programie publikowane będą na stronie www.bgk.pl oraz gov.pl/premier

Dziękuję

