



WZÓR

UMOWA DAROWIZNY

w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020
Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej
odporności na zagrożenia REACT-EU
działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności
na zagrożenia
dotycząca realizacji projektu grantowego

„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

zawarta dniaw Lesznowoli pomiędzy:

Gminą Lesznowola, z siedzibą w Lesznowoli, przy ul. Gminnej 60,

NIP: 123-12-20-334

REGON: 013271111

reprezentowaną przez: **Pana Mirosława Wilusza** – Zastępcę Wójta Gminy Lesznowola, działającego na podstawie Upoważnienia Nr SPO.0052.22.2022 z dnia 23.03.2022 r., którego kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy,

zwanym dalej: **“Darczyńcą”**

a

....., (*imię i nazwisko Obdarowanego*)

zamieszkałym w, przy ul.,

PESEL,

reprezentowaną/nym przez matkę/ojca/opiekuna*,

zamieszkałym w, przy ul.,

dowód osobisty seria i nr:,

zwanym dalej: **“Obdarowanym”**.

* Niepotrzebne skreślić.

§ 1

1. Darczyńca daruje a Obdarowany przyjmuje: (opis przedmiotu darowizny) o łącznej wartości: zł (słownie:).
2. Wydanie sprzętu nastąpiło w dniu zawarcia niniejszej umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Darczyńcę i Obdarowanego. Parametry i numery seryjne sprzętu znajdują się w protokole zdawczo-odbiorczym. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi załącznik nr 2 do Umowy Darowizny.

§ 2

1. Darczyńca oświadcza, iż sprzęt komputerowy tj. został zakupiony przez Darczyńcę podczas realizacji projektu grantowego nr 2845/2022 pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia (zwanego dalej: „projektem”) i jest jego właścicielem.
2. Obdarowany oświadcza, że stan techniczny przedmiotu darowizny opisanego w § 1 umowy jest mu znany i przyjmuje go w takim stanie, w jakim jest na dzień przejęcia.

§ 3

1. Darczyńca przekazuje Obdarowanemu na własność przedmioty opisane w § 1 umowy.
2. Obdarowany darowiznę przyjmuje oraz oświadcza, że zrzeka się w stosunku do Darczyńcy ewentualnych roszczeń z tytułu wad darowanych rzeczy.

§ 4

Obdarowany oświadcza, że przyjęty sprzęt będzie wykorzystywany zgodnie z jego przeznaczeniem do celów związanych z realizacją założeń projektu.

§ 5

Obdarowany oświadcza, że zachowa cele i trwałość projektu przez okres dwóch lat licząc od zakończenia projektu, tj. od daty zaakceptowania przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa końcowego rozliczenia projektu, zwany dalej: „okresem trwałości projektu”.

§ 6

Obdarowany oświadcza, że wraz ze sprzętem komputerowym przejmuje odpowiedzialność i obowiązki dotyczące utrzymania go w stanie technicznym pozwalającym na realizację założeń projektu, tym samym bierze pełną odpowiedzialność materialną za utratę oraz uszkodzenie ww. mienia.

§ 7

1. Obdarowany nie może zbyć oraz oddać w posiadanie innym podmiotom sprzętu wymienionego w załączniku nr 1 do umowy.

2. W przypadku gdy Obdarowany nie zachowa postanowień ust.1 oraz § 9 i § 10, zniszczy przedmiot umowy lub go zgubi będzie zobowiązany odkupić sprzęt komputerowy o identycznych parametrach lub zapłacić Darczyńcy kwotę umowną w wysokości zł (słownie:).

§ 8

Sprzęt komputerowy przyjęty w ramach niniejszej umowy podlega 24 miesięcznej gwarancji, do której uprawniony jest Obdarowany.

§ 9

1. Obdarowany jest zobowiązany do udziału w monitorowaniu otrzymanego sprzętu przez okres trwałości projektu, zgodnie z „Procedurą monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR” w Gminie Lesznowola”, stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.

2. Obdarowany zobowiązany jest do dwukrotnego złożenia oświadczenia o stanie technicznym sprzętu do Urzędu Gminy w Lesznowoli w terminach: 1-30 września 2023 r. i 1-30 września 2024 r.

§ 10

Obdarowany jest zobowiązany do bezzwłocznego przekazywania informacji do Urzędu Gminy w Lesznowoli na temat zmian mających wpływ na realizację założeń projektu, zwłaszcza postanowień dotyczących okresu trwałości projektu.

§ 11

Strony ustalają, iż wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy obciążają Darczyńcę.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
za Darczyńcę

.....
za Obdarowanego

Załącznik nr 2 do Umowy

**Protokół zdawczo-odbiorczy
z dnia 2023 r.**

Oznaczenie stron:	Darczyńca: Gmina Lesznowola Obdarowany:
Nazwa, rodzaj i cechy identyfikujące sprzęt:	
Wskazanie sprzętu, w tym nr seryjny, a także wartości tych składników (wraz z niezbędnym oprogramowaniem):	Nr seryjny: Wartość:
Niezbędne informacje o sprzęcie (np. akcesoria):	
Uwagi dodatkowe:	
Miejsce i termin odbioru sprzętu:	Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola Data: 2023 r.

.....
za Darczyńcę.....
za Obdarowanego

Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR” w Gminie Lesznówola

1. Wprowadzenie niniejszej procedury wynika z Umowy o powierzenie grantu nr 2845/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym –Granty PPGR” zawartej pomiędzy Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej: CPPC) oraz Gminą Lesznówola, zwanej dalej umową o powierzenie grantu.
2. Projekt grantowy zakłada nabycie i przekazanie nieodpłatnie przez Gminę Lesznówola sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom tj. członkom rodziny w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanych PGR na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.
3. Przekazany sprzęt staje się własnością wnioskodawcy, jednakże wnioskodawca jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użycie zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w Oświadczeniu dla rodzica/opiekuna prawnego lub w Oświadczeniu ucznia szkoły średniej, który osiągnął pełnoletność.
4. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.
5. Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” obowiązuje w okresie 2 lat od zakończenia projektu, tj. od daty zaakceptowania przez CPPC końcowego rozliczenia projektu grantowego.
6. Wnioskodawca jest materialnie odpowiedzialny za uszkodzenie czy utratę sprzętu, które nie jest objęte gwarancją lub niewynikające z użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
7. Obowiązkiem wnioskodawcy jest składanie Oświadczenia, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej procedury, w następujących terminach: w okresie 1-30.09.2023 r. oraz w okresie 1-30.09.2024 r.
8. Oświadczenie należy dostarczać do siedziby Urzędu Gminy Lesznówola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznówola, bądź na adres email: rfz@lesznowola.pl

9. Niezłożenie oświadczenia we wskazanych terminach skutkować będzie wystosowaniem wezwania do przedłożenia w ciągu 7 dni oświadczenia wraz z udokumentowaniem fotograficznym posiadanego sprzętu.

10. Gmina Lesznówola zachowuje możliwość żądania okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia w okresie 2 lat od daty zakończenia projektu, w terminie i miejscu wskazanym przez Gminę.

11. Przez cały okres monitorowania utrzymania efektów projektu przekazany sprzęt musi być oznaczony symbolami Projektu, którymi został oznaczony przez Gminę Lesznówola w dniu jego wydania i podpisania umowy darowizny.

12. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu wartości otrzymanego komputera z osprzętem w przypadku niedotrzymania wymaganego okresu zachowania efektów projektu tj. przez okres 2 lat od zakończenia projektu, w szczególności w przypadku zbycia, wynajęcia, przekazania do użytku osobom trzecim lub nieokazania na żądanie w celu weryfikacji stanu technicznego oraz realizacji celu darowizny w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Lesznówola.

Załącznik do Procedury monitorowania
utrzymania efektów projektu grantowego
„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich
w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”
w Gminie Lesznwola

.....
(miejscowość) (data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że otrzymany w ramach projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” sprzęt komputerowy wymieniony w protokole zdawczo-odbiorczym, tj. wraz z oprogramowaniem, przekazany:

.....
(imię i nazwisko dziecka/pełnoletniego ucznia)

przez Gminę Lesznwola na podstawie Umowy Darowizny Nr z dnia jest utrzymywany w należyтым stanie technicznym oraz użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem.

Ponadto oświadczam, że ww. sprzęt komputerowy nie został sprzedany, oddany w użyczenie ani przekazany do używania osobom trzecim.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia)