*WÓJT GMINY LESZNOWOLA*

*UL. GMINNA 60*

*05-506 LESZNOWOLA*

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ

**1. PEŁNA NAZWA ORGANIZATORA IMPREZY**

a) Nazwa (imię i nazwisko)

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

b) Adres

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

\*c) Telefon \*e-mail

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

**2. DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO ORGANIZATORA**

(wypełnia pomiot występujący w imieniu organizatora)

a) Nazwa (imię i nazwisko)

……………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

b) Adres

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

\*c) Telefon \*e-mail

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

1. **DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA ORGANIZACJĘ IMPREZY MASOWEJ WYZNACZONEJ PRZEZ ORGANIZATORA**

a) Imię i nazwisko

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

b) Adres

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

\*c) Telefon \*e-mail

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….\*Numer zaświadczenia Data wydania Numer i data wydania licencji II stopnia

1. **DANE OSOBY WYZNACZONEJ NA KIEROWNIKA DS. BEZPIECZEŃSTWA NA IMPREZIE MASOWEJ**

a) Imię i nazwisko

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

b) Adres

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

\*c) Telefon \*e-mail

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

b) Numer PESEL

# \*c) Kontakt podczas imprezy

Telefon \*Fax

1. Numer i data wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia (bądź ksero zaświadczeń/ licencji).

**5. INFORMACJE O OBIEKCIE, NA KTÓRYM ORGANIZOWANA JEST IMPREZA**

a) Obiekt, teren

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

b) Właściciel obiektu lub terenu

………………………………………………………………………………………………….

c) Adres

…………………………………………………………………………………………………..

\*d) Telefon \* e-mail

……………………………………………………………………………………………………………………...

e) Powierzchnia w m²

f) Informacja o ilości miejsc dla osób w

……………………………………………………………………………………………………………………….

g) Regulamin obiektu (terenu) wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej

załącznik nr

h) Zgoda właściciela (zarządcy) obiektu, terenu na przeprowadzenie imprezy *(wg załączonego wzoru)*

załącznik nr

1. Graficzny plan obiektu lub terenu wraz z opisem, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, zawierający :

oznaczenie :

* + dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności,
  + dróg ewakuacyjnych ,
  + dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji

oznaczenie :

* + punktów pomocy medycznej,
  + punktów czerpania wody pitnej i do celów przeciwpożarowych,
  + punktów informacyjnych

oznaczenie :

* + lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu, energii elektrycznej,
  + innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,

informacje o rozmieszczeniu :

* + służb porządkowych,
  + służb informacyjnych,
  + osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów,
  + punktów gastronomicznych i sanitariatów.

załącznik nr

**6. INFORMACJE O IMPREZIE MASOWEJ**

a) Nazwa imprezy

………………………………………………………………………………………………………………………

b) Rodzaj zezwolenia o jakie występuje organizator (jednorazowe, na określoną ilość imprez, roczne)

……………………………………………………………………………………………………………………….

(Jeżeli imprezy masowe są przeprowadzane przez tego samego organizatora w tych samych obiektach (terenach) umożliwiających przeprowadzenie imprezy masowej, co najmniej 2 razy w roku lub są to imprezy masowe, dla których opracowano terminarz imprez masowych organizowanych cyklicznie, organ wydaje zezwolenie na przeprowadzenie wskazanej przez organizatora liczby imprez masowych lub ich przeprowadzenie w okresie jednego roku (art. 30 ust. 1 ustawy  o bezpieczeństwie imprez masowych)

c) Rodzaj imprezy (artystyczno-rozrywkowa, sportowa, mecz piłki nożnej)

……………………………………………………………………………………………………………………….

d) Program imprezy

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

e) Termin imprezy (od dnia do dnia)

…………………………………………………………………………………………………...

f) Terminarz – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie.

g) czas trwania imprezy (od godz. do godz.)

…………………………………………………………………………………………………...

Okres od chwili udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej do chwili opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu (art.3 pkt 6 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych).

W przypadku zmiany terminu imprezy masowej mającej odbyć się jednorazowo lub według ustalonego terminarza, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 3, organizator na 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia zawiadamia organ oraz podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2. (art. 30 ust. 4 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych).

**h)** Liczba udostępnionych przez organizatora miejsc

……………………………………………………………………………………………………

1. informacja o ilości udostępnionych miejsc dla kibiców przyjezdnych (dotyczy meczu piłki nożnej)

…………………………………………………………………………………………………...

1. Informacja o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej (dotyczy meczu piłki nożnej lub imprezy podwyższonego ryzyka).

…………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczenie organizatora o wyposażeniu obiektu wykorzystywanego do organizacji meczów piłki nożnej w kompatybilne systemy służące do: identyfikacji osób, sprzedaży biletów, kontroli przebywania w miejscu i w czasie trwania meczu piłki nożnej, kontroli dostępu do określonych miejsc (dotyczy meczów piłki nożnej: w ramach ligi zawodowej – przepis obowiązuje, w ramach I ligi piłki nożnej – przepis stosuje się od 01 stycznia 2013r.; w ramach pozostałych rozgrywek – przepis stosuje się od 01 stycznia 2014r.).

załącznik nr

l) Informacje o odpłatności za wstęp na imprezę

…………………………………………………………………………………………………

ł) Polisa potwierdzająca zawarcie przez organizatora umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny (*zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 marca 2010r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej organizatorów imprez masowych).*

załącznik nr

1. Informacje o działalności dodatkowej (handlowej, usługowej, gastronomicznej)

……………………………………………………………………………………………………………………….

n) Informację o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe – dotyczy imprez masowych, podczas których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe (do 3,5 % alkoholu).

załącznik nr

1. Regulamin imprezy masowej wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy

załącznik nr

1. Informacje o przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku lub ewentualnych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestników imprezy, w tym o użyciu materiałów pożarowo – niebezpiecznych jako elementu imprezy, specyficzny program imprezy.

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

1. Informacja o urządzeniach utrwalających przebieg imprezy (rejestrujących obraz i dźwięk)

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

**7. ZABEZPIECZENIE IMPREZY**

**Ogólna liczba służb zabezpieczających imprezę (porządkowa i informacyjna)**

………………………………………………………………………………………………

# Służby porządkowe organizatora imprezy

a) Nazwa firmy / lub własne organizatora

…………………………………………………………………………………………………...

b) Adres

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

\*c) Telefon \*e-mail

……………………………………………………………………………………………………………………….

d) Liczebność e) Procentowy udział w ogólnej liczbie służb zabezpieczających

imprezę(%)

# Służby informacyjne organizatora imprezy

a) Nazwa firmy / lub własne organizatora

………………………………………………………………………………………………………………

b) Adres

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

\*c) Telefon \*e-mail

……………………………………………………………………………………………………………………….

d) Liczebność e) Procentowy udział w ogólnej liczbie służb zabezpieczających

imprezę (%)

(W przypadku imprezy masowej niebędącej imprezą masową podwyższonego ryzyka - co najmniej 10 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 1 członek służby porządkowej lub służby informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 20 % ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej;

W przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka - co najmniej 15 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 200 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 2 członków służb: porządkowej lub informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 50 % ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej.)

**f)** Organizacja, oznakowanie, wyposażenie służb porządkowych i informacyjnych

…………………………………………………………………………………………………

# Instrukcja określająca zadania służby porządkowej i informacyjnej oraz warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy

załącznik nr

1. Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 sierpnia 2009r. w sprawie zakresu instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej).
   1. **Oświadczenie w sprawie przestrzegania przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska i rozporządzenia wykonawczego do ustawy *(wg załączonego wzoru)***

załącznik nr

**9. Opinia Komendanta Powiatowego Policji w Piasecznie**

załącznik nr

**10. Opinia Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Piasecznie**

załącznik nr

1. **Opinia Kierownika Jednostki Medycznej Pomocy Doraźnej (pogotowia ratunkowego) w Piasecznie**

załącznik nr

**12. Opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Piasecznie**

załącznik nr

Przedkładając niniejszy wniosek wraz z załącznikami proszę o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie opisanej powyżej imprezy masowej.

…………………………………...

Organizator (data, pieczęć, podpis)

***Pola oznaczone gwiazdką \* - nieobowiązkowe***

***Opłaty:***

*Opłata skarbowa za wydanie zezwolenia wynosi* ***82 zł*** *(w momencie złożenia wniosku).*

*Opłata skarbowa za pełnomocnictwo* ***17 zł.***

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE , informujemy iż:

1. administratorem danych osobowych jest Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola. Dane kontaktowe: Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola, tel. (22) 757-93-40, fax. (22) 757-92-70., email: rodo@lesznowola.pl.
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych: mail: inspektor@lesznowola.pl, adres do korespondencji: Inspektor ochrony danych, Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola.
3. dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
   * wydania zgody lub odmowy na przeprowadzenie imprezy masowej.
4. podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a)   
   i oraz lit. c) RODO – wskazane przepisy pozwalają administratorowi danych na przetwarzanie danych osobowych gdy jest to niezbędne do wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych wynikającego z następujących przepisów:

* **Bezpieczeństwo imprez masowych** – ustawa z dnia 20 marca 2009 r. (t.j. Dz.U.2022 poz. 1466 ze zm.); a w zakresie nieuregulowanym ww. przepisami dane przetwarzane są na podstawie zgody, osoby której dane dotyczą.

1. dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom tj.: partnerom technicznych, Komendantowi Powiatowego Policji, Kierownikowi Medycznej Pomocy Doraźnej, Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Urząd Gminy Lesznowola,
2. okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:
   * dane osobowe przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych osobowych będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, który w tym przypadku 5 lat.
   * dane przetwarzane na podstawie zgody przechowywane będą do czasu wycofania zgody,
3. osobie, której dane są przetwarzane:

* na podstawie wskazanych w pkt. d przepisów prawa, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia - w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ewentualnie   
  w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane,
* na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Jeżeli dane przetwarzane są w sposób zautomatyzowany, osobie której dane dotyczą przysługuje również prawo do przenoszenia danych. Ponadto osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia   
  - o ile osoba, której dane dotyczą cofnęła zgodę na ich przetwarzanie, a żądanie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody i nie ma innych przesłanek ich przetwarzania, jak również w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ewentualnie w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane.

1. osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.
2. podanie danych przetwarzanych:
   * na podstawie przepisów wskazanych w pkt. d przepisów prawa jest obowiązkiem ustawowym i jako takie jest niezbędne w celu określonym w pkt. c. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości wydania zgody na przeprowadzenie imprezy masowej
   * w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne, nie jest wymogiem ustawowym, umownym, lub warunkiem zawarcia umowy. Nie ma żadnych konsekwencji niepodania danych osobowych poza tym, iż w takim przypadku nie zostanie wydana zgoda.