

**Umowa na projektowanie, skład, łamanie i druk „Biuletynu Informacyjnego
Gminy Lesznowola” oraz broszury informacyjnej:
„Raport o stanie Gminy Lesznowola za 2022 rok”.**

zawarta w dniuw Lesznowoli
pomiędzy Gminą Lesznowola z siedzibą w Lesznowoli, ul. Gminna 60, 05-506
Lesznowola – reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
zwanymi dalej „Stronami”
o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy obejmujący:
 - a) projektowanie, skład, łamanie, druk „Biuletynu Informacyjnego Gminy Lesznowola”, ukazującego się w cyklu miesięcznym do 10 dnia każdego miesiąca.
 - b) projektowanie, skład, łamanie, druk broszury informacyjnej: „Raport o stanie Gminy Lesznowola za 2022 rok” (wydanie jednorazowe).
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie usług dla materiałów wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy będącym jej integralną częścią.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem szczególnej staranności w oparciu o najnowsze zdobycze współczesnej wiedzy technicznej, zgodnie z zasadami sztuki i wiedzy zawodowej.

§ 2

1. W ramach umowy Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania projektu graficznego, składu, łamania, obróbki zdjęć, korekty tekstu oraz przygotowania do druku oraz druku poszczególnych materiałów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naniesienia do pięciu korekt w odniesieniu do każdego przygotowanego projektu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do doskładu i przeskładu.

4. Wykonawca przed oddaniem poszczególnych materiałów do druku zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wydruk próbny, w celu jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
5. W odniesieniu do opracowania grafiki, składu i łamania przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt a, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć opracowanie materiałów Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych, a w przypadku przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt b w ciągu 5 dni roboczych, po dniu dostarczenia przez Zamawiającego materiałów. Przez dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. W przypadku naniesienia korekty oraz wprowadzenia doskładu i/lub przeskładu pojedynczych kolumn przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany dokonać poprawek będących wynikiem powyższych czynności w ciągu 1 dnia roboczego od momentu przekazania materiałów z powyższymi poprawkami przez Zamawiającego.
7. Druk poszczególnych materiałów następuje po zatwierdzeniu ich do druku przez Zamawiającego.
8. Termin dostarczenia materiałów do siedziby Zamawiającego nastąpi w czasie nie dłuższym niż 7 dni od daty zatwierdzenia ich do druku przez Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy dane niezbędne do wykonania umowy, w szczególności: teksty, zdjęcia, tabele itp., drogą elektroniczną.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania wszelkich niezbędnych prac związanych z zaprojektowaniem, składem, łamaniem i wydrukowaniem każdego materiału.
3. Projekty materiałów pisanych w wersji elektronicznej powinny być sporządzone zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego, tj. w sposób ułatwiający korzystanie wszystkim, w tym osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności (np. dysfunkcjami narządu wzroku, słuchu i ruchu).
4. Materiały niezbędne do wykonania umowy zapewnia Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących realizowanego przedmiotu umowy.
6. Po stronie Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą wyznaczeni są pracownicy Referatu Promocji i Komunikacji z Mieszkańcami.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że projekty graficzne wykonane w ramach umowy nie będą naruszały praw autorskich osób trzecich i będą wolne od wad prawnych.
2. Autorskie prawa majątkowe do wykonanych projektów graficznych przechodzą na Zamawiającego z dniem zapłaty wynagrodzenia, bez konieczności dokonywania w tym zakresie odrębnych czynności prawnych.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wykonanych projektów graficznych w całości jak również w postaci dowolnych fragmentów, następuje w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, a w szczególności: utrwalania, zwielokrotniania jakąkolwiek techniką, w tym m.in. drukiem, na nośniku elektronicznym, cyfrowo; publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, wprowadzenia do obrotu, wprowadzenia do pamięci komputera, wprowadzenia do sieci komputerowej, wprowadzenia do sieci Internet.

§ 5

1. Zamawiane materiały będą dostarczane przez Wykonawcę partiami, do Urzędu Gminy Lesznówola, przy ul. Gminnej 60, 05-506 Lesznówola, własnym transportem, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Odbiór materiałów będzie następował każdorazowo w siedzibie Zamawiającego przez osoby upoważnione do odbioru.
3. Odbiór każdej zamawianej partii materiałów potwierdzony zostanie protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. Protokół odbioru zawierać będzie zestawienie dostarczonych materiałów z określeniem ich wartości, sporządzone w oparciu o zlecenie Zamawiającego i ceny zawarte w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wady materiałów lub braku zgodności przekazanych materiałów z zamówieniem, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo domagania się ponownego wykonania usługi lub obniżenia wysokości wynagrodzenia za dane zlecenie.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za usługi według cen jednostkowych wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, które mają charakter ryczałtowy i nie ulegają podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty netto: (słownie zł:).
3. Protokół odbioru podpisany zgodnie z § 5 ust. 3 stanowi podstawę do wystawienia faktury za odebraną partię materiałów.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
5. Faktury wystawiane będą na Gminę Lesznówola.
6. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego.
7. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia ilości materiałów mniejszej w poszczególnych pozycjach asortymentowych, niż ilość oszacowana w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zaprojektowania i drukowania niektórych materiałów.
3. W przypadku pomniejszenia zakresu umowy Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.

§ 8

1. W razie opóźnienia w wykonaniu któregoś z zleceń realizowanych w ramach umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1% wartości danego zlecenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy Zamawiającemu

przysługuje kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2.

3. Jeżeli opóźnienie, o którym mowa w ust. 1 przekroczy 14 dni Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i żądania zapłaty kary umownej według zasad określonych w ust. 1 i 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. W przypadku nieuiszczenia kary w terminie, Zamawiający będzie mógł ją potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres: **od dnia** (dzień zawarcia umowy) **do dnia 31.12.2023 r. lub do wcześniejszego wyczerpania wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2.**
2. Termin wykonania usług, o których mowa w §1 ustala się na 10 dni od dnia dokonania przez Zamawiającego zlecenia i przekazania Wykonawcy wszystkich niezbędnych danych.

§ 10

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem formy elektronicznej.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a ewentualne sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd cywilny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwóch egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA