

**Regulamin pracy Komisji konkursowej do opiniowania ofert otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w zakresie wsparcia działań profilaktycznych i socjoterapeutycznych na rzecz społeczności gminy Lesznowola - wyjazdowy wypoczynek letni z programem profilaktyczno-edukacyjnym dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Lesznowola w 2023**

§ 1

Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją”, dokonuje czynności związanych z opiniowaniem ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wsparcia działań profilaktycznych i socjoterapeutycznych na rzecz społeczności gminy Lesznowola - wyjazdowy wypoczynek letni z programem profilaktyczno-edukacyjnym dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Lesznowola w 2023:

1. na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i rocznym programie współpracy Gminy Lesznowola z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.
2. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny i członkowie komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

§ 2

1. Komisja ze swojego grona wybiera przewodniczącego i sekretarza Komisji. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania komisji oraz organizację procesu oceny merytorycznej.
2. Sekretarz komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
3. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Każdy z członków Komisji, przed rozpoczęciem prac, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 3

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferta spełnia wymogi formalne, określone w otwartym konkursie, po czym podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu oferty do oceny merytorycznej. Wzór karty oceny formalnej zawiera Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest wspólnie przez wszystkich członków Komisji w oparciu o kryteria zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Wzór karty oceny oferty zawiera Załącznik Nr 3 do Regulaminu.
3. Kartę, o której mowa w ust. 2, podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 4

1. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który zawiera:
  - 1) termin i miejsce posiedzenia;
  - 2) informacje na temat złożonych ofert:
    - a. rozpatrzonych pozytywnie,
    - b. rozpatrzonych negatywnie wraz z podaniem przyczyny.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w zakresie wsparcia działań profilaktycznych i socjoterapeutycznych na rzecz społeczności gminy Lesznówola - wyjazdowy wypoczynek letni z programem profilaktyczno-edukacyjnym dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Lesznówola w 2023.

## OŚWIADCZENIE

członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działań profilaktycznych i socjoterapeutycznych na rzecz społeczności gminy Lesznówola - wyjazdowy wypoczynek letni z programem profilaktyczno-edukacyjnym dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Lesznówola w 2023.

Ja, niżej podpisany/a

.....  
(imię i nazwisko)

Oświadczam, iż:

- 1) mój udział w pracach Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działań profilaktycznych i socjoterapeutycznych na rzecz społeczności gminy Lesznówola - wyjazdowy wypoczynek letni z programem profilaktyczno-edukacyjnym dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Lesznówola w 2023, ogłoszonym Zarządzeniem Nr 57/2023 Wójta Gminy Lesznówola z dnia 12 kwietnia 2023r., nie powoduje konfliktów interesów w stosunku do oferentów uczestniczących w konkursie ofert i nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – kodeksu postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775) oraz nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 571);
- 2) zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny ofert lub wynikające z procesu oceny;
- 3) zapoznałem/am się z Regulaminem pracy Komisji Konkursowej.

.....  
(czytelny podpis składającego oświadczenie)





**Załącznik Nr 2 Karta oceny formalnej 2023 profilaktyka**

Nazwa konkursu:				
Numer				
Ofereńci				
Oferta				
Nazwa zadania:				
Numer sprawy:				
Ocena				
Lp.	Opis	Zakres	Wartość	Uwagi
1	Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu	Wybór	-	
2	Możliwość realizacji zaplanowanych zadań w przewidzianym czasie i przy planowanych kosztach	Wybór	-	
3	Udział środków własnych	Wybór	-	
4	Wysokość środków pochodzących z innych źródeł	Wybór	-	
5	Struktura wydatków	Wybór	-	
6	Zgodność oferty z celami konkursu	Wybór	-	
7	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	Wybór	-	
8	Możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i zaplanowanych kosztach	Wybór	-	
9	Doświadczenie w realizacji w/w zadania	Wybór	-	
10	Atrakcyjność programu zadania	Wybór	-	

**Uzasadnienie:**



### Załącznik Nr 3 Karta oceny merytorycznej 2023 profilaktyka

Nazwa konkursu:				
Numer				
Oferenci				
Oferta				
Nazwa zadania:				
Numer sprawy:				
Ocena				
Lp.	Opis	Zakres	Wartość	Uwagi
1	Ilość beneficjentów	5 - 60 pkt	-	
2	Doświadczenia w realizacji zadania	0 - 10 pkt	-	
3	Wkład własny	5 - 70 pkt	-	
4	Zgodność oferty z warunkami konkursu	Wybór	-	
5	<b>WYMAGANA DOKUMENTACJA</b>	Wybór	-	
5.1	Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących	Wybór	-	
5.2	Lista uczestników do dofinansowania zgodnie z opisem zadania wraz z podaniem wieku i miejsca zamieszkania	Wybór	-	
5.3	Statut organizacji	Wybór	-	
5.4	Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez realizatorów kwalifikacji do wykonania zadań programowych zgłoszonej oferty w tym do realizacji programu zajęć profilaktycznych	Wybór	-	
5.5	Umowa partnerska lub oświadczenie partnera ( w przypadku wskazania w tiret pierwsze partnera	Wybór	-	
5.6	Oświadczenie oferenta , ze uczestnikami dofinansowania są dzieci i młodzież z rodzin dysfunkcyjnych oraz o niskich dochodach z terenu gminy Lesznowola	Wybór	-	
5.7	Program profilaktyczny zgodnie z opisem zadania	Wybór	-	
5.8	Oświadczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia działań związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad małoletnimi przez wychowawców, opiekunów, wolontariuszy podczas wyjazdów na wypoczynek letni w związku z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 152)	Wybór	-	
6	Oferta spełnia wymagania formalne	Wybór	-	
7	Atrakcyjność oferty	5 - 20 pkt	-	

**Uzasadnienie:**