

**REGULAMIN TRANSPORTU INDYWIDUALNEGO DOSTOSOWANEGO DO POTRZEB OSÓB
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI NA TERENIE POWIATU PIASECZYŃSKIEGO –
„OD DRZWI DO DRZWI”.**

Regulamin określa warunki realizacji oraz korzystania z transportu indywidualnego dostosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami na terenie powiatu piaseczyńskiego, zwanego dalej usługą transportu.

Zlecającym przewóz jest Powiat Piaseczyński, zwany dalej Powiatem. Jednostką działającą w imieniu Powiatu jest Starostwo Powiatowe w Piasecznie, Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych. Usługa jest realizowana we współpracy z gminami powiatu piaseczyńskiego.

Dane kontaktowe:

05-500 Piaseczno, ul. Chyliczkowska 14, e-mail: wzs@piaseczno.pl

telefon: (22) 756 62 54 wew. 246 www.piaseczno.pl

Przewoźnikiem jest podmiot realizujący na zlecenie Powiatu usługę transportu na warunkach zawartych w umowie z Powiatem oraz zgodnie z niniejszym Regulaminem, zwany dalej Przewoźnikiem.

Rozdział 1. Ogólne warunki realizacji i korzystania z przewozów

I. Cel realizacji usług:

1. Indywidualny, dostosowany przewóz osób z niepełnosprawnościami, przeznaczony jest wyłącznie dla osób, które nie mogą zarówno samodzielnie, jak i z pomocą osoby towarzyszącej (asystent, opiekun, członek rodziny) korzystać ze środków komunikacji publicznej.
2. Usługa nie jest świadczona na rzecz osób wymagających przewozu w pozycji leżącej, nie pełni funkcji transportu medycznego.

II. Osoby uprawnione do korzystania z usług:

1. Osobami uprawnionymi są mieszkańcy Powiatu Piaseczyńskiego, mający znaczne trudności w poruszaniu się, osoby, które nie mogą samodzielnie korzystać ze środków komunikacji publicznej oraz posiadające ważne, co najmniej jedno z wymienionych niżej orzeczeń:
 - a. Orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji i zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z póź.zm.) lub inny równoważny dokument potwierdzający orzeczenie o znacznym lub umiarkowanych stopniu niepełnosprawności.

- b. Orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji lub o niezdolności do samodzielnej egzystencji lub o całkowitej niezdolności do pracy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1251).
- c. Orzeczenie o zaliczeniu do I lub II grupy inwalidzkiej, których orzeczenie zostało wydane przed 01 stycznia 1998 r. i nie utraciło swej mocy wydane na podstawie ówczasnie obowiązujących przepisów.
- d. Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy osób w gospodarstwie rolnym, których orzeczenie zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r. i nie utraciło swej mocy, wydane na podstawie ówczasnie obowiązujących przepisów,
zwane dalej Osobami uprawnionymi (Osoba uprawniona).

III. Rodzaje przewozów:

1. Przewozy jednorazowe, szczegółowo opisane w dalszej części Regulaminu.
2. Przewozy stałe, szczegółowo opisane w dalszej części Regulaminu.

IV. Rodzaj pojazdów:

1. Przewoźnik realizuje usługę dopuszczonymi do ruchu pojazdami dostosowanymi do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, spełniającymi poniższe warunki:
 - a. wyposażonymi w szyny lub inne urządzenia do mocowania wózków dla osób z niepełnosprawnościami,
 - b. wyposażonymi w rampy lub windy umożliwiające wjazd wózkiem z osobą z niepełnosprawnością do pojazdu,
 - c. przystosowanymi do przewozu co najmniej dwóch osób z niepełnosprawnościami poruszających się na wózku, z uwzględnieniem wymogów technicznych dotyczących wózków elektrycznych, zapewniającymi minimum dwa miejsca siedzące dla osób towarzyszących,
 - d. sposób podróżowania osoby na wózku z możliwością przesiadania się,
 - e. wyposażonymi w atestowane pasy czteropunktowe do mocowania wózków i atestowane pasy zabezpieczające.

VI. Zasady korzystania z usługi:

1. Osoba uprawniona oczekująca na transport zobowiązuje się do przebywania pod adresem wskazanym podczas składania zamówienia.
2. Osoba uprawniona przed rozpoczęciem usługi zobowiązana jest do potwierdzenia u Przewoźnika swojej tożsamości, okazując dowód osobisty lub paszport. W przypadku korzystania z usługi przez osoby niepełnoletnie do potwierdzenia

swojej tożsamości będzie niezbędna legitymacja szkolna lub inny dokument potwierdzający tożsamość.

3. Podczas zgłaszania zapotrzebowania na usługę, osoba uprawniona informuje Przewoźnika o potrzebie zapewnienia wsparcia dodatkowej osoby – pomocnika – przeszkolonego w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz w zakresie opieki nad osobami z niepełnosprawnościami. Pomocnik zapewni wsparcie w wyjściu ze wskazanego miejsca i dotarciu do punktu celowego.
4. W przypadku konieczności zmiany godziny lub anulowania zlecenia, osoba uprawniona zobowiązana jest poinformować o tym Przewoźnika z co najmniej 5 godzinnym wyprzedzeniem. Wyjątkiem jest anulowanie zlecenia z powodu sytuacji niedających się przewidzieć jak np. atak padaczki, nagłe pogorszenie stanu zdrowia, awaria wózka. Zmiana godziny podstawienia samochodu będzie możliwa, jeśli będzie wolny samochód.
5. W przypadku, gdy osoba uprawniona jest nieobecna lub nie jest gotowa do drogi w czasie uzgodnionym, kierowca o zaistniałym fakcie informuje dyspozytora i w uzgodnieniu z nim po 15 minutach oczekiwania odjeżdża (ze względu na kursy łączone i liczbę zleceń).
6. W przypadku trzykrotnej rezygnacji z usługi po przybyciu pojazdu na miejsce wskazane w zamówieniu, Przewoźnik w porozumieniu z Naczelnikiem Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Piasecznie, może odmówić przyjęcia kolejnego zlecenia w trakcie trzech kolejnych miesięcy.
7. W przypadku nagminnego naruszania Regulaminu przez osobę uprawnioną, Przewoźnik w porozumieniu z Naczelnikiem Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych, może odmówić przyjęcia zlecenia na przewóz.
8. Osoba uprawniona ma obowiązek umożliwić Przewoźnikowi zamocowanie wózka na czas podróży.
9. Przewoźnik ma obowiązek udostępniać pas bezpieczeństwa osobie, której wózek jest zamocowany do podłogi samochodu.
10. Osoba uprawniona ma prawo podróżować pojazdami dostosowanymi wraz z osobą towarzyszącą zgłoszoną u Przewoźnika i/lub psa asystującego. Osoba towarzysząca i/lub pies asystujący, odbywają podróż nieodpłatnie.
11. Osobą towarzyszącą nie może być osoba wymagająca pomocy innych.
12. Przewoźnikowi nie wolno przewozić osoby towarzyszącej jako jedyne go korzystającego z usługi bez obecności osoby uprawnionej.
13. W trakcie przewozu zabrania się spożywania artykułów spożywczych oraz napojów (nie dotyczy wody pitnej).
14. Osoba uprawniona może przewozić ze sobą maksymalnie 2 bagaże, pod warunkiem, że jeden z nich nie przekroczy wymiarów 20 cm x 40 cm x 60 cm (plus/minus 5 cm), natomiast drugi nie przekroczy wymiarów 70 cm x 35 cm x 35 cm (plus/minus 5 cm).

15. Osoba uprawniona nie może przewozić bagażu, który zagraża bezpieczeństwu podczas podróży.
16. Nie przewiduje się możliwości wynajmu samochodu na kilka godzin.
17. Na podstawie zgłoszeń, Przewoźnik planuje i opracowuje trasy przejazdu w celu skrócenia czasu oczekiwania na realizację usługi.
18. Dopuszcza się możliwość łączenia przewozów dla osób uprawnionych zabieranych z miejsc blisko położonych. Czas takiego przewozu nie może wydłużyć się o więcej niż pół godziny w związku z jego połączeniem z innym przewozem/innymi przewozami.
19. Pracownicy Przewoźnika w trakcie realizacji usługi nie mogą wykonywać innych zleceń poza zleconą usługą przewozu osób uprawnionych. Przewoźnik nie bierze odpowiedzialności za realizację dodatkowych czynności wykonywanych przez pracowników na prośbę osoby uprawnionej.
20. Usługa transportu indywidualnego dostosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami będzie świadczona do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel.

Rozdział 2. Przewozy jednorazowe – szczegółowe warunki realizacji i korzystania

I. Cel realizacji usług:

1. Priorytetowo są realizowane zlecenia terminowe dotyczące usługi przewozu w celu leczenia, rehabilitacji lub dowozu do pracy, placówki wsparcia dziennego, załatwiania spraw urzędowych.
2. W drugiej kolejności, w przypadku wolnego samochodu, są realizowane przewozy na np.: wydarzenia kulturalne, sportowe, okolicznościowe, integracyjne.

II. Godziny i zakres usług:

1. Przewozy jednorazowe świadczone są:
 - a. od poniedziałku do piątku w godz. 6.00-22.00 (godz. 22.00 zakończenie kursu),
 - b. w soboty i niedziele w godz. 8.00-22.00 (godz. 22.00 zakończenie kursu).
2. Przewozy jednorazowe nie są świadczone w dni ustawowo wolne od pracy z wyłączeniem niedziel.
3. Przewozy jednorazowe realizowane są do 15 km od granic administracyjnych Powiatu Piaseczyńskiego.
4. W celu leczenia, rehabilitacji lub dowozu do pracy, możliwy jest przewóz do 30 km od granic Powiatu Piaseczyńskiego.

III. Jakie dokumenty złożyć przed zamówieniem usługi?

1. Osoba z niepełnosprawnością zainteresowana korzystaniem z transportu pierwszy raz zobowiązana jest dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Piasecznie, do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych uzupełniony i podpisany wniosek (Załącznik nr 1 lub nr 2 do Regulaminu). Do wniosku należy dołączyć kopię orzeczenia o posiadanej niepełnosprawności.
2. Wniosek (Załącznik nr 1 lub Załącznik nr 2 do Regulaminu) wraz z kopią orzeczenia można złożyć:
 - a. w siedzibie w Starostwa Powiatowego w Piasecznie w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w godzinach pracy urzędu,
 - b. pocztą tradycyjną na adres Starostwa Powiatowego w Piasecznie z dopiskiem do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych,
 - c. poprzez epuap Starostwa Powiatowego w Piasecznie do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych,
 - d. pocztą elektroniczną na adres starostwo@piaseczno.pl z zastrzeżeniem, że po pozytywnej weryfikacji dokumentów, oryginały zostaną przekazane do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.
3. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do korzystania z przewozów jednorazowych.
4. Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych weryfikuje złożone wnioski i dokumenty, sprawdzając ich kompletność i uprawnienia do przewozów jednorazowych. Istnieje możliwość uzupełnienia wniosku. Niekompletne wnioski nie są rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia przez wnioskodawcę.
5. Kwalifikacja do przewozów jednorazowych następuje po złożeniu kompletnych dokumentów oraz po rozpatrzeniu sprawy przez pracowników Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Piasecznie.
6. Dokumenty złożone przez osoby, które nie zostały zakwalifikowane do przewozów jednorazowych, zostaną protokolarnie zniszczone lub zwrócone, o czym osoby te zostaną poinformowane.
7. Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych poinformuje osobę zainteresowaną korzystaniem z transportu o wyniku weryfikacji złożonego wniosku.
8. Przewoźnik będzie posiadał aktualny, zweryfikowany wykaz osób posiadających uprawnienia do przewozów jednorazowych.

IV. Jak zamówić lub odwołać przewóz jednorazowy?

1. Osoba uprawniona zgłasza w sposób określony w pkt. 3 poniżej zapotrzebowanie na usługę oraz uzyskuje informacje w sprawach związanych z przewozami, bezpośrednio u Przewoźnika.
2. Przewoźnik otrzymuje informacje dotyczące osoby uprawnionej na temat:
 - a. adresu podstawienia samochodu (miejsce rozpoczęcia przewozu),

- b. miejsca odebrania osoby uprawnionej np. sprzed budynku, z pomieszczenia, piętro, winda, podjazd, rodzaj schodów itp.,
 - c. adresu miejsca docelowego (koniec przewozu),
 - d. godziny rozpoczęcia usługi oraz godziny, na którą trzeba dotrzeć na dane miejsce,
 - e. czy przy danej usłudze potrzebna jest dodatkowa osoba - pomocnik,
 - f. czy kierowca ma pomóc osobie uprawnionej dotrzeć „od drzwi do drzwi”,
 - g. wieku, ogólnego stanu zdrowia i wagi osoby,
 - h. rodzaju ograniczenia ruchowego (innej niepełnosprawności),
 - i. zaopatrzenia ortopedycznego osoby uprawnionej (wózek, balkonik, kule, itp.),
 - j. zakresu usługi, np. przewóz osoby poruszającej się o kulach, na wózku, z innymi niepełnosprawnościami, konieczność zapewnienia przez przewoźnika lekkiego składanego wózka lub schodofazu znajdującego się w jego dyspozycji.
 - k. liczby osób uprawnionych, które zamawiają razem przewóz z takiego samego miejsca podstawienia samochodu do takiego samego miejsca docelowego.
3. Zlecenia jednorazowe na przejazdy dostosowane do indywidualnych potrzeb osób uprawnionych, przyjmowane są u Przewoźnika w sposób i w terminach wskazanych na stronie Powiatu Piaseczyńskiego www.piaseczno.pl, po wyborze Przewoźnika.
- Po godz. 18.00 oraz w soboty, niedziele i święta, zlecenia rejestrowane są automatycznie. Potwierdzenie zamówień rejestrowanych automatycznie nastąpi w ciągu jednego dnia roboczego.
4. Przewoźnik przy przyjmowaniu zlecenia w pierwszej kolejności weryfikuje, czy dana osoba znajduje się w wykazie osób posiadających uprawnienia do przewozów jednorazowych.
5. W każdym przypadku o terminie realizacji zamówienia decyduje cel przejazdu oraz kolejność zgłoszeń.
6. Potwierdzenie realizacji usługi następuje przez Przewoźnika najpóźniej na 1 dzień przed planowanym przejazdem.
7. W przypadku braku możliwości zrealizowania usług w umówionym terminie, Przewoźnik powiadamia odbiorcę i uzgadnia nowy termin realizacji przewozu.
8. W przypadku, gdy w zgłoszonym przez osobę uprawnioną terminie nie ma możliwości realizacji zlecenia, osoba uprawniona może zgłosić chęć oczekiwania na zwolnienie terminu, lub zostaje zaproponowany jej inny wolny termin przewozu.
9. W momencie zwolnienia samochodu Przewoźnik informuje telefonicznie lub mailowo osobę uprawnioną o możliwości skorzystania z przewozu.

10. W przypadku dużego zainteresowania usługą transportu, limit miesięczny na jedną osobę uprawnioną wynosi 10 przejazdów jednorazowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku przejazdów na zajęcia rehabilitacyjne lub medyczne trwające od 1 do 2 tygodni, limit ten wynosi 20 przejazdów.

V. Odpłatność za usługę.

1. Osoba uprawniona ponosi odpłatność za zryczałtowaną długość przewozu w jedną stronę w wysokości:
 - a. 10 zł brutto (kurs w granicach jednej gminy lub 15 km w granicach powiatu piaseczyńskiego),
 - b. 20 zł brutto (pozostałe kursy z wyłączeniem warunków z punktu a.)
2. Osoba uprawniona, która zamawia przewóz w dwie strony, zobowiązana jest zamówić dwa kursy przewozowe (dojazd i powrót), za które jest zobowiązana każdorazowo uiścić opłatę zgodnie z zapisami z punktu 1.
3. Po zakończeniu przewozu, na podstawie paragonu wydrukowanego z kasy fiskalnej, osoba uprawniona reguluje płatność u kierowcy w wybranej przez siebie formie płatności tj. w gotówce lub za pomocą terminalu płatniczego. Przewoźnik może wystawić fakturę. Osoba uprawniona zgłasza taką potrzebę przewoźnikowi.

Rozdział 3. Przewozy stałe – szczegółowe warunki realizacji i korzystania

I. Cel realizacji usług.

1. Przewozy stałe to przejazdy codzienne do pracy lub do placówek wsparcia dziennego.
2. Przewozy stałe przeznaczone są dla osób, które dojeżdżają do pracy lub placówki wsparcia dziennego minimum 4 dni w tygodniu przez minimum 4 tygodnie.

II. Godziny i zakres usług.

1. Przewozy stałe świadczone są od poniedziałku do piątku, w godz. 6.00-22.00 (godz. 22.00 zakończenie kursu).
2. Przewozy stałe nie są świadczone w dni ustawowo wolne od pracy.
3. Przewozy stałe realizowane są do 15 km od granicy powiatu piaseczyńskiego.
4. Przewozy stałe wykonywane są każdorazowo wyłącznie do miejsc wskazanych we wniosku (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
5. Przewozy stałe są przydzielane na rok kalendarzowy.

III. Kwalifikacja do przewozów stałych.

1. Osoba, która chce skorzystać z przewozów stałych, zobowiązana jest dostarczyć do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Piasecznie uzupełniony i podpisany wniosek (Załącznik nr 2 do Regulaminu). Do wniosku należy dołączyć aktualne:
 - a. orzeczenie o posiadanej niepełnosprawności,
 - b. zaświadczenie z pracy lub z placówki wsparcia dziennego.
2. Wniosek wraz z dokumentami składa się w wybrany sposób:
 - a. w siedzibie Starostwa Powiatowego do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w godzinach pracy urzędu,
 - b. pocztą tradycyjną na adres Starostwa Powiatowego w Piasecznie z dopiskiem Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych,
 - c. poprzez epuap Starostwa Powiatowego w Piasecznie z dopiskiem Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych.
 - d. pocztą elektroniczną na adres starostwo@piaseczno.pl z zastrzeżeniem, że po pozytywnej weryfikacji dokumentów, oryginały zostaną przekazane do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.
3. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do korzystania z przewozów stałych.
4. Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych weryfikuje złożone wnioski i dokumenty, sprawdzając ich kompletność i uprawnienia do przewozów stałych. Istnieje możliwość uzupełnienia wniosku. Niekompletne wnioski nie są rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia przez wnioskodawcę.
5. Kwalifikacja do przewozów stałych następuje po złożeniu kompletnych dokumentów oraz po rozpatrzeniu sprawy przez zespół pracowników Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Piasecznie.
6. Dokumenty złożone przez osoby, które nie zostały zakwalifikowane do przewozów stałych, zostaną protokolarnie zniszczone lub zwrócone, o czym osoby te zostaną poinformowane.
7. Przewoźnik będzie posiadał aktualny, zweryfikowany wykaz osób posiadających uprawnienia do przewozów stałych.

IV. Ustalanie grafiku przejazdów stałych oraz zasady zmiany i odwoływania usług.

1. Przewoźnik kontaktuje się z osobą uprawnioną, w celu ustalenia szczegółowego grafiku przejazdów.
2. Przewoźnik przy ustalaniu grafików ma prawo zaplanować przejazd w taki sposób, że osoba uprawniona będzie miała zapewniony przejazd w zakresie 45 minut inaczej niż wskazała we wniosku.
3. Przewoźnik ustala grafik przewozów na minimum miesiąc. Przewoźnik ma prawo do wprowadzania zmian w grafiku przewozów. O każdej zmianie

Przewoźnik poinformuje osobę uprawnioną na co najmniej 3 dni przed ustalonym w grafiku terminem przewozu.

4. Osoba uprawniona ma prawo do zgłaszania Przewoźnikowi zmian w grafiku przewozów.
5. Osoba uprawniona zgłasza zmianę do Przewoźnika na co najmniej 7 dni przed planowaną zmianą. Jeżeli w ciągu 5 dni od zgłoszenia osoba uprawniona nie otrzyma od Przewoźnika, żadnej informacji, uznaje się zmianę jako wprowadzoną i potwierdzoną.
6. Zmiany wnioskowane w terminie krótszym niż 7 dni, są traktowane jako zapytania o możliwość zmiany.
7. Zapytania o możliwość zmiany są realizowane, o ile jest to możliwe w ramach istniejących grafików przejazdów.
8. Przewoźnik podejmuje decyzję o możliwości zmiany w grafiku przewozów.
9. Odwołanie korzystania z przejazdów należy zgłaszać bezpośrednio u Przewoźnika możliwie jak najwcześniej.

V. Odpłatność za usługę przewozów stałych.

1. Osoba uprawniona ponosi odpłatność zryczałtowaną za miesiąc w wysokości 112 zł brutto, opłaconą przed pierwszym przejazdem, a w kolejnych miesiącach korzystania z usługi do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania z przewozu.
2. Przewoźnik poinformuje osoby zgłaszające potrzebę przewozu stałego o sposobie realizacji płatności.
3. W przypadku rezygnacji po rozpoczęciu korzystania z przewozów stałych w danym miesiącu np. w wyniku choroby lub urlopów, Przewoźnik nie zwraca osobie uprawnionej opłaty miesięcznej.

VI. Informacje uzupełniające:

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa. W kwestiach spornych Naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Piasecznie, podejmuje decyzję co do sposobu interpretacji postanowień Niniejszego Regulaminu. Nie uchybia to możliwości dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
2. Uwagi oraz skargi na jakość świadczonych usług przyjmuje i rozpatruje Naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.
3. Regulamin i każda jego zmiana są publikowane na stronie internetowej Powiatu Piaseczyńskiego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Wniosek o korzystanie z przewozów jednorazowych w ramach TRANSPORTU INDYWIDUALNEGO DOSTOSOWANEGO DO POTRZEB OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI NA TERENIE POWIATU PIASECZYŃSKIEGO – „OD DRZWI DO DRZWI”

Załącznik nr 2 Wniosek o korzystania z przewozów stałych w ramach TRANSPORTU INDYWIDUALNEGO DOSTOSOWANEGO DO POTRZEB OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI NA TERENIE POWIATU PIASECZYŃSKIEGO – „OD DRZWI DO DRZWI”