

Załącznik do uchwały nr 2175/459/23
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 18 grudnia 2023 r.

Ogłoszenie o naborze wniosków

Zarząd Województwa Mazowieckiego, działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094, z późn. zm.) oraz § 7 ust. 1 uchwały nr 15/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 lutego 2022 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa mazowieckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 2297), ogłasza nabór wniosków o udzielenie w 2024 roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa mazowieckiego.

I. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację

Każdy podmiot będący właścicielem bądź posiadaczem zabytku, jeżeli posiadanie oparte jest o tytuł prawny do zabytku, wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, albo ze stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej „Wnioskodawcą”.

Uwaga:

O dofinansowanie nie mogą ubiegać się jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 72 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

II. Warunki, jakie musi spełnić zabytek

Z budżetu Województwa Mazowieckiego mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i położonych na obszarze województwa mazowieckiego.

III. Zakres przedmiotowy dotacji

Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;

- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

Uwagi:

Sporządzenie dokumentacji, ekspertyz, programów lub projektów może zostać dofinansowane z dotacji jedynie w przypadku, gdy są one częścią prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych bądź wynikają z przeprowadzonych prac.

Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo - budowlane nieobjęte wnioskiem.

IV. Dotacja z budżetu Województwa Mazowieckiego

1. Kwota przeznaczona na dotacje w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2024 rok to 13 800 000,00 zł (słownie: trzynaście milionów osiemset tysięcy złotych).
2. Maksymalna wnioskowana kwota dotacji, o którą może ubiegać się Wnioskodawca, wynosi 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) na zadanie, niezależnie od rodzaju zabytku.
3. Dotacja z budżetu Województwa Mazowieckiego może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

4. W przypadku, gdy zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
5. W przypadku, gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

Uwaga:

We wniosku o dotację należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi (Wnioskodawcy) przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym Wnioskodawca, który:

- 1) nie ma prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządza kosztorys w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
- 2) ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządza kosztorys nieuwzględniający kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu.

V. Wkład własny Wnioskodawcy

1. Wnioskodawca deklaruje wkład własny na etapie składania wniosku.
2. Wkład własny stanowi sumę finansowych środków własnych oraz środków pochodzących z innych źródeł.

Uwaga:

Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

VI. Termin realizacji zadań

1. Przedmiotem wniosku mogą być prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane wykonywane w 2024 roku (od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r.).
2. Ze środków dotacji mogą być finansowane wydatki poniesione od dnia podjęcia przez Sejmik Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie rozstrzygnięcia naboru wniosków i przyznania dotacji do 31 grudnia 2024 r.
3. Ze środków własnych oraz środków pochodzących z innych źródeł mogą być finansowane wydatki poniesione od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r.

VII. Termin i zasady składania wniosków

1. Termin naboru wniosków - **od 1 do 17 stycznia 2024 r.**

2. Wnioski należy składać poprzez generator wniosków w serwisie Witkac (www.witkac.pl).
3. Wnioskodawca ma możliwość zapisania wprowadzonych danych w dowolnym momencie i powrotu do dalszego wypełniania wniosku w wersji elektronicznej w innym czasie. Wnioskodawca ma możliwość sprawdzenia poprawności przygotowanego wniosku na każdym etapie jego wypełniania. Generator wskazuje, która część wniosku została uzupełniona nieprawidłowo lub nie została wypełniona.
4. Generator wniosków uniemożliwia edycję lub wycofanie wniosku po jego złożeniu (po kliknięciu przycisku „Złóż wniosek”). Aby wycofać wniosek złożony w generatorze (przed upływem terminu składania wniosków), należy przesłać stosowną prośbę na adres: zabytki@mazovia.pl.
5. Złożenie wniosku przez generator jest jedynym sposobem składania wniosku.
6. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w naborze.
7. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający wpisanie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty (decyzję o wpisie obiektu do rejestru zabytków wraz z załącznikami, jeżeli stanowią integralną część decyzji lub zaświadczenie wydane przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w tym przedmiocie);
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów, aktualny odpis z księgi wieczystej, akt notarialny, umowę stosunku zobowiązaniowego);

Uwaga:
Do wniosku należy dołączyć zgodę współwłaścicieli zabytku na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem (jeśli nie są Wnioskodawcami).
 - 3) ważną decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem;
 - 4) ważne pozwolenie na budowę albo dokument, z którego wynika, że pozwolenie nie jest wymagane - w przypadku, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym;
 - 5) program prac, w oparciu, o który zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków - w przypadku, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
 - 6) szczegółowy kosztorys planowanych prac lub robót podpisany przez osobę sporządzającą kosztorys i przez Wnioskodawcę;
 - 7) dokument uzasadniający ubieganie się o dotację w wysokości powyżej 50% nakładów koniecznych:
 - a) w przypadku, o którym mowa w cz. IV ust. 4, opinię sporządzoną przez właściwy organ ochrony zabytków,

- b) w przypadku, o którym mowa w cz. IV ust. 5, opinię sporządzoną przez właściwy organ ochrony zabytków lub ekspertyzę rzeczoznawcy, albo opinię właściwego organu nadzoru budowlanego;

Uwaga:

W przypadku niedołączenia tego dokumentu, Wnioskodawca zostanie uznany za ubiegającego się o dotację w wysokości 50% nakładów koniecznych.

- 8) dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace;
- 9) w przypadku Wnioskodawcy innego niż osoba fizyczna - dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentacji podmiotu, np.:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych;

Uwaga:

Nie ma obowiązku dołączania dokumentu w przypadku rejestrów dostępnych na stronach internetowych (np. KRS - Krajowy Rejestr Sądowy, CIDG - Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej), na których można zweryfikować dane Wnioskodawcy po numerze NIP.

- b) w przypadku jednostek samorządu terytorialnego:
 - zaświadczenie wydane przez Gminną Komisję Wyborczą o wyborze na wójta, burmistrza albo prezydenta;
 - uchwałę rady powiatu o powołaniu na stanowisko starosty, wicestarosty i pozostałych członków zarządu powiatu;
- c) w przypadku podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – zaświadczenie wydane przez właściwą Kurię Biskupią lub przez wojewodę, upoważniające do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych;
- d) w przypadku wspólnot mieszkaniowych – uchwałę powołującą Zarząd oraz uchwałę wyrażającą zgodę członków wspólnoty na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem.

- 8. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, przyznana dotacja stanowi pomoc de minimis, a Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości tej

pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) informacji, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543).

Uwaga:

W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może zostać wezwany do złożenia dodatkowych dokumentów, jeżeli konieczność ich dostarczenia wynika z dokumentacji określonej w ust. 7 i 8.

9. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez Wnioskodawcę.

Uwaga:

Nazwa zadania powinna w sposób ogólny informować o rodzaju prac, jakie zostaną wykonane przy zabytku. Szczegółowy przedmiot prac i robót należy opisać w rubryce dotyczącej zakresu rzeczowego zadania. Nazwa zadania będzie umieszczona na tablicach informacyjnych oraz w materiałach promocyjnych. Powinna jednoznacznie wskazywać rodzaj prac, nazwę zabytku oraz miejscowość, w której znajduje się dany obiekt.

Przykładowa nazwa: "Prace konserwatorskie przy polichromii kościoła pw. św. Józefa w Woli Mazowszańskiej".

VIII. Ocena formalna wniosków

1. Oceny wniosków pod względem formalnym dokonują pracownicy Wydziału ds. Tworzenia Przestrzeni Kulturowej i Turystycznej Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, zwanego dalej „Departamentem”.
2. Informacja o błędach i brakach formalnych przesyłana jest za pośrednictwem systemu Witkac.
3. Wnioskodawca, którego wniosek nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość poprawy i uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty wezwania przez system Witkac.
4. Ocenie merytorycznej nie podlegają wnioski:
 - 1) złożone przez podmiot nieuprawniony;
 - 2) złożone przez podmiot nieposiadający tytułu prawnego do zabytku;
 - 3) dotyczące obiektów niewpisanych do rejestru zabytków;
 - 4) niekompletne, pomimo wezwania do poprawy błędów i uzupełnienia braków formalnych.

IX. Ocena merytoryczna wniosków

1. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja powołana odrębną uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego na podstawie poniższych kryteriów:
 - 1) konieczność przeprowadzenia prac lub robót wynikająca ze stanu zachowania zabytku (0 - 20 pkt),
 - 2) kwalifikowalność przewidywanych kosztów realizacji zadania zgodnie z katalogiem określonym w cz. III Ogłoszenia, niezbędność i racjonalność zaplanowanych wydatków (0 - 15 pkt),
 - 3) znaczenie zabytku dla mieszkańców województwa mazowieckiego, w tym rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej (0 – 10 pkt),
 - 4) dostępność zabytku dla społeczności lokalnej oraz turystów (0 – 5 pkt).
2. Wniosek może otrzymać maksymalnie 50 punktów.

X. Rozstrzygnięcie naboru

1. Decyzję o wyborze wniosków i udzieleniu dotacji podejmuje, Sejmik Województwa Mazowieckiego w drodze uchwały, na wniosek Zarządu Województwa Mazowieckiego, po zapoznaniu się z oceną i rekomendacjami komisji.
2. Informację o wynikach naboru i przyznaniu dotacji podaje się do publicznej wiadomości:
 - 1) na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl;
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Mazowieckiego;
 - 3) na stronie internetowej poświęconej współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi www.dialog.mazovia.pl.
3. Przewidywany termin rozstrzygnięcia naboru: **do 30 kwietnia 2024 r.**

XI. Zawarcie umowy z Województwem

1. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, a Beneficjent podejmuje się realizacji zadania, dopuszcza się zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych zadania nie może być wyższy od zadeklarowanego we wniosku o udzielenie dotacji.
2. Beneficjent jest zobowiązany do zaktualizowania zakresu rzeczowego zadania, harmonogramu prac lub robót oraz kosztorysu we wskazanym przez Departament terminie.
3. Beneficjent może odstąpić od zawarcia umowy, wówczas ma obowiązek powiadomić Departament o swojej decyzji przesyłając wiadomość na adres: zabytki@mazovia.pl w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

XII. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych

Zasady przetwarzania i udostępniania danych osobowych określają klauzule informacyjne zamieszczone w systemie Witkac.

Dodatkowych informacji o naborze wniosków udzielają pracownicy Wydziału ds. Tworzenia Przestrzeni Kulturowej i Turystycznej w Departamencie:

- 1) Kamila Kowalikowska-Stefens – kierownik, tel. (22) 59-79-530, e-mail: kamila.kowalikowska-stefens@mazovia.pl;
- 2) Katarzyna Mielczarska – Sitek, tel. (22) 59-79-522, e-mail: katarzyna.mielczarska-sitek@mazovia.pl;
- 3) Piotr Ptasński, tel. (22) 59-79-230, e-mail: piotr.ptasinski@mazovia.pl;
- 4) Anna Skrzypek, tel. (22) 59-79-256, e-mail: anna.skrzypek@mazovia.pl;
- 5) Emilia Walczak, tel. (22) 59-79-521, e-mail: emilia.walczak@mazovia.pl.