



ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

1. Nazwa usługi

PROCEDURA SPORZĄDZENIA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO

2. Nazwa referatu

Referat Urbanistyki i Planowania Przestrzennego
ul. Gminna 60, pokój 112
tel. 22 708 92 03
e-mail: rup@lesznowola.pl

3. Formularz

- <https://lesznowola.pl/wp-content/uploads/2024/02/Wzor-wniosku-do-procedury-MPZP.pdf>

4. Organ właściwy do realizacji usługi

- Wójt Gminy Lesznowola,
- Rada Gminy Lesznowola.

5. Wymagane dokumenty

Wniosek o sporządzenie/zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

6. Sposób dostarczenia dokumentów

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do Urzędu na jeden z poniższych sposobów:

- Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy elektronicznej skrzynki podawczej - opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym.
- Przesłać pocztą tradycyjną na adres:
Urząd Gminy Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola.
- Złożyć bezpośrednio w Kancelarii Urzędu Gminy Lesznowola, w godzinach pracy Urzędu.

7. Czas realizacji

Uchwałę o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego Rada Gminy podejmuje z własnej inicjatywy lub na wniosek wójta. Procedurę sporządzenia planu miejscowego przeprowadza się zgodnie z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

8. Sposób odbioru dokumentów

Nie dotyczy.



ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

9. Opłaty

Wniosek zwolniony z opłat.

10. Tryb odwoławczy

Tryb odwoławczy nie występuje.

11. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 503).