

Załącznik
Zarządzenia Nr 14/2024
Wójta Gminy Lesznowola
z dnia 5 lutego 2024r.

Ogłoszenie

Wójt Gminy Lesznowola ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 r. oraz zaprasza do składania ofert.

I. Cel zadania: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, działalności na rzecz dzieci, młodzieży jak również dorosłych, przeciwdziałanie patologiom społecznym, zapewnienie edukacji zdrowotnej, wyrównywanie szans życiowych osób niepełnosprawnych, zagospodarowanie czasu wolnego.

II. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji.

III. Opis zadania: organizacja zajęć sportowych dzieci, młodzieży i dorosłych oraz imprez, zawodów i rozgrywek sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych w tym również dla osób niepełnosprawnych.

IV. Rodzaje zadań, w których mogą być przyznane dotacje:

1) Organizacja cyklicznych zajęć sportowych dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie: **sztuki walki, piłki siatkowej, piłki ręcznej, piłki nożnej, gimnastyki, lekkoatletyki, akrobatyki, szachów, łucznictwa, modelarstwa sportowego oraz innych dyscyplin sportowych.**

2) Organizacja imprez sportowych mających na celu wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, działalności na rzecz dzieci, młodzieży, dorosłych oraz osób niepełnosprawnych.

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1. Gmina zleci wyszczególnione wyżej zadania w trybie wsparcia ich realizacji wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie i planuje przeznaczyć na ten cel w 2024 r. **kwotę 116.000,- zł.** (sto szesnaście tysięcy złotych). W roku 2023 dofinansowanie wyniosło 50.000,- zł. (pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Dofinansowanie ze środków Gminy Lesznowola nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w ofercie w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20%.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. Ofertę realizacji zadania może złożyć organizacja pozarządowa oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Zleceniobiorca w ramach realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.)

VII. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy w ramach Konkursu do końca 2024 roku.
2. Koszty osobowe obsługi zadań nie mogą przekraczać 50% całości zadania publicznego.
3. W przypadku szkolenia i współzawodnictwa sportowego dzieci, młodzieży i dorosłych dofinansowanie może dotyczyć:
 - 1) tylko tej części zadania, która będzie realizowana na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) wynajmu obiektów sportowych,
 - 3) zakupu strojów sportowych,
 - 4) zakupu lub wynajmu sprzętu sportowego niezbędnego do prowadzenia zajęć,
 - 5) ubezpieczenia zawodników,
 - 6) wpisowego,
 - 7) obsługi sędziowskiej,
 - 8) obsługi technicznej bezpośrednio związanej ze szkoleniem i współzawodnictwem sportowym,
 - 9) obsługi medycznej,
 - 10) transportu zawodników,
 - 11) badań lekarskich zawodników.
4. W przypadku szkolenia i współzawodnictwa sportowego dzieci, młodzieży i dorosłych dofinansowanie zadania nie obejmuje:
 - 1) obsługi administracyjnej i finansowo – księgowej,
 - 2) odżywek, leków i medykamentów,
 - 3) rehabilitacji zawodników,
 - 4) zakupu nieruchomości i środków transportu,
 - 5) opłaty za kary zawodników lub klubu.
5. Podczas realizacji zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wymagana jest ewidencja uczestników, zgodna z tygodniowym planem zajęć.
6. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności lub zdarzeń należy niezwłocznie aneksować umowę w celu zmiany kosztorysu lub przesunięć środków.
7. Warunki realizacji zadań określone będą w zawartych umowach.
8. Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

- 2) tytuł projektu,
- 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie którego dotyczy zadanie,
- 6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

9. Wymagana dokumentacja do oferty konkursowej:

- 1) **aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,**
- 2) **statut organizacji,**
- 3) **kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadanie (instruktorów sportu, trenerów) potwierdzone za zgodność z oryginałem,**
- 4) **oświadczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia działań związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad małoletnimi przez (trenerów, instruktorów sportu, wychowawców, opiekunów, wolontariuszy) podczas zajęć sportowych, edukacyjnych, wyjazdów na zawody, zgrupowania, obozy w związku z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.),**
- 5) **listę beneficjentów objętych zadaniem wraz z podaniem miejsca zamieszkania oraz roku urodzenia,**
- 6) **do oferty dołączyć tygodniowy plan zajęć, rozpisany na godziny wraz z osobami prowadzącymi (instruktor, trener) oraz miejsce prowadzenia zajęć (obiekt sportowy, hala).**

VIII. Termin składania ofert:

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego należy złożyć **do dnia 27 lutego 2024 r.** poprzez aplikację Generator eNGO, dostępną pod adresem <https://lesznowola.engo.org.pl>. Następnie należy ją wydrukować i wraz z potwierdzeniem, opatrzoną podpisami osób uprawnionych złożyć w biurze podawczym Urzędu Gminy Lesznowola. Rekomendujemy złożenie ofert z Generatora przez platformę ePUAP wraz z podpisem elektronicznym.
2. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
 - pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - tytuł zadania,
 - adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert”.
3. Oferty złożone w Generatorze Wniosków nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej w Generatorze Wniosków, należy dostarczyć do Urzędu Gminy oświadczenie o wycofaniu oferty.
4. Po ogłoszeniu wyników konkursu wybrane organizacje są zapraszane do podpisania przygotowanej umowy.

IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w **dniu 5 marca 2024 r.**
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty przeprowadzenia konkursu.
3. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
4. Oferty przesłane drogą elektroniczną po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
5. Odpowiedzialność za przesłanie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy nie będą brane pod uwagę.
6. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wnioskodawca.
7. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta.
8. Przy rozpatrywaniu ofert, uwzględnia się:
 - 1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
 - a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania, w tym kwalifikacje osób realizujących zadanie oraz liczbę beneficjentów zamieszkujących w Gminie Lesznówola, korzystających z efektu zadania,
 - b) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
 - c) dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
 - 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:
 - a) wysokość udziału środków własnych,
 - b) wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
 - c) strukturę wydatków,
 - 3) zgodność oferty z celami konkursu,
 - 4) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 5) atrakcyjność programu zadania.
9. Komisja Konkursowa oceni, zaopiniuje i przedstawi Wójtowi Gminy Lesznówola protokół wskazujący oferty najlepiej służące realizacji zadań w 2024 roku. Wójt Gminy Lesznówola w terminie **do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu** dokona wyboru ofert.
10. Oferenci mogą być proszeni o dodatkowe informacje i wyjaśnienia.

X. Postanowienia końcowe:

1. Wyniki konkursu i informacje o złożonych ofertach konkursowych oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Lesznówola oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
2. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Wójta odwołanie od jego rozstrzygnięcia.
3. Rozpatrzenie odwołania przez Wójta następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.
4. Osobą wskazaną do kontaktów z oferentami w sprawie ogłoszonego konkursu jest Monika Szulik tel. 22 708 93 60 e-mail: monika.szulik@lesznowola.pl oraz Małgorzata Wiśniakowska tel. 22 708 91 44 e-mail: malgorzata.wisniakowska@lesznowola.pl w Referacie Innowacji Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych.

ZASTĘPCA WÓJTA

Mirosław Wilusz