

Gmina Lesznowola  
ul. Gminna 60  
05-506 Lesznowola  
NIP: 123-12-20-334

Lesznowola 01-03-2024

znak sprawy: SPO.1330.8.2024.CS

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Gmina Lesznowola

### **zaprasza do złożenia oferty na:**

1. Nazwa i przedmiot zamówienia: Dostawa wraz z wdrożeniem i szkoleniem następujących produktów:
  1. Dostarczyć dodatkowe licencje wieczyste na systemy:
    - a. Endpoint Central Enterprise dla 50 punktów końcowych
  2. Świadczyć usługi wsparcia technicznego dla oprogramowania Endpoint Central Enterprise oraz ServiceDesk Plus Professional w wariantach MWT AMS PL przez okres jednego roku.
2. Termin realizacji zamówienia: 4 dni od podpisania umowy.
3. Miejsce i termin złożenia oferty: 4.03.2024 godzina 10.00, ofertę należy złożyć na adres email [informatyk@lesznowola.pl](mailto:informatyk@lesznowola.pl).
4. Termin otwarcia ofert: 4.03.2024 godzina 11.00
5. Warunki płatności: przelew 14 dni od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Cezary Smereczyński, [informatyk@lesznowola.pl](mailto:informatyk@lesznowola.pl).
7. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej (elektronicznej), w języku polskim.
9. Sposób rozliczeń: wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

.....

# OFERTA

**nazwa i adres Wykonawcy**

.....  
.....  
.....

**Gmina Lesznowola  
ul. Gminna 60  
05-506 Lesznowola**

**1. Oferuję/my wykonanie zamówienia: .....**  
(nazwa zamówienia)

za następująca cenę:

➤ **cena netto (bez podatku VAT) w zł: .....**  
**(słownie złotych: .....**  
**.....)**

**+ obowiązujący podatek VAT w wysokości: ..... %,**

➤ **wartość podatku VAT w zł: .....**  
**(słownie złotych: .....**  
**.....)**

➤ **cena brutto (łącznie z podatkiem VAT) w zł:**  
**.....(słownie złotych: .....**  
**.....)**

1. Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
4. Potwierdzam/y termin realizacji zamówienia do dnia: .....
5. Wyrażam/y zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.