



URZĄD GMINY LESZNOWOLA
ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola
tel. 22 708 91 11, e-mail.: gmina@lesznowola.pl
www.lesznowola.pl

.....
(miejscowość)

Wójt Gminy Lesznowola
ul. Gminna 60
05-506 Lesznowola

**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA
NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH
LUB OSADNIKÓW W INSTALACJI PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI
ŚCIEKÓW I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 oraz art. 8 ust. 1-1b, 2a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) wnoszę o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Lesznowola.

Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie:

- opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych
- opróżnianie osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków
- opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....
imię i nazwisko lub nazwa firmy

.....
adres zamieszkania lub adres siedziby firmy

.....
nr telefonu kontaktowego*

.....
adres poczty elektronicznej*

*dane fakultatywne podawane dobrowolnie

Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa
(22) 708 92 09 (22) 708 91 39
e-mail: rsr@lesznowola.pl

2. Nr identyfikacji podatkowej NIP:

3. Określenie przedmiotu wykonywanej działalności:

.....
.....
.....

4. Określenie obszaru wykonywanej działalności:

.....

5. Środki techniczne jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania działalności objętej wnioskiem: (marka, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny, przeznaczenie, forma władania; pojemność zbiornika; rodzaj posiadanego atestu; miejsce garażowania i mycia pojazdu, itp.).

.....
.....
.....

6. Miejsce garażowania środków transportu (pojazdów asenizacyjnych):

.....

7. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

.....
.....

8. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

(Przykładowy wpis: zabiegi zgodne z wymogami z zakresu ochrony środowiska)

.....
.....
.....

9. Termin podjęcia działalności objętej wnioskiem:

10. Zamierzony czas prowadzenia działalności objętej wnioskiem.....

11. Określenie stacji zlewnych gotowych do odbioru nieczystości ciekłych pochodzących ze zbiorników bezodpływowych:

.....

.....

12. Określenie stacji zlewnych gotowych do odbioru osadników pochodzących z przydomowych oczyszczalni ścieków:

.....

.....

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do prezentowania przedsiębiorcy)

Załączniki:

- 1) Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych oraz o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne*,
- 2) Dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 107 zł - zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej cz. III pkt. 42, a w przypadku gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika także dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł pobieranej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) - w przypadku, gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika. **Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy Gminy Lesznwola Nr konta: 55 8022 0000 0000 0257 2000 0018**
- 3) Dokument gotowości odbioru nieczystości ciekłych i osadników przez stację zlewną,
- 4) Dokument gotowości obioru nieczystości ciekłych pochodzących z osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 5) Wydruk pochodzący ze strony internetowej CEiDG www.ceidg.gov.pl potwierdzający wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wydrukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty złożenia wniosku) lub odpis z KRS-u,
- 6) Środki techniczne jakimi dysponuje firma - wykaz sprzętu z podaniem numerów rejestracyjnych pojazdów, które wykorzystywane będą do prowadzenia działalności objętej wnioskiem, wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych pojazdów załączonymi do wniosku,
- 7) Kopia umów z firmami zajmującymi się myciem i dezynfekcją pojazdów,
- 8) Informacja o bazie transportowej (kserokopia dokumentu potwierdzającego prawo własności terenu, na którym znajduje się baza transportowa - załączona do wniosku).

*Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

*Kserokopie (kopie) dokumentów należy opatrzyć poświadczeniem za zgodność z oryginałem. Przez kopię potwierdzoną (poświadczoną) za zgodność z oryginałem należy rozumieć: kopię dokumentu zawierającą klauzulę „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczętką wnioskodawcy, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO - uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

- a) administratorem danych osobowych jest Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola. Dane kontaktowe: Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola, tel. (22) 757-91-19, fax. (22) 757-92-70, e-mail: rodo@lesznowola.pl
- b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: inspektor@lesznowola.pl, adres do korespondencji: Inspektor ochrony danych, Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola,
- c) dane osobowe przetwarzane są w celu i zakresie niezbędnym do realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w tym udzielenie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz realizacji umów zawartych z kontrahentami.
- d) podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) i oraz lit. c) RODO – wskazane przepisy pozwalają administratorowi danych na przetwarzanie danych osobowych, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych wynikającego z następujących przepisów: ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399); ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54); ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236); rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.); ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.); a w zakresie nieuregulowanym ww. przepisami dane przetwarzane są na podstawie zgody, osoby, której dane dotyczą,
- e) dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom tj.: podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, które zapewniają wsparcie w wypełnianiu uprawnień i obowiązków poprzez obsługę techniczną, świadczenie usług na podstawie stosownych umów.
- f) okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:
 - dane osobowe będą przechowywane jedynie w czasie niezbędnym do ich przetwarzania oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - dane przetwarzane na podstawie zgody przechowywane będą do czasu wycofania zgody.
- g) osobie, której dane są przetwarzane:
 - na podstawie wskazanych w pkt. d przepisów prawa, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia - w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ewentualnie w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane,
 - na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Jeżeli dane przetwarzane są w sposób zautomatyzowany, osobie, której dane dotyczą przysługuje również prawo do przenoszenia danych. Ponadto osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia - o ile osoba, której dane dotyczą cofnęła zgodę na ich przetwarzanie, a żądanie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody i nie ma innych przesłanek ich przetwarzania, jak również w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ewentualnie w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane.
- h) osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.
- i) podanie danych przetwarzanych:
 - na podstawie przepisów wskazanych w pkt. d przepisów prawa jest obowiązkiem ustawowym i jako takie jest niezbędne w celu określonym w pkt. c. Konsekwencją niepodania danych będzie skutkowało odmową wydania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
 - w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne, nie jest wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Nie ma żadnych konsekwencji niepodania danych osobowych, poza tym, że w takim przypadku kontakt z Przedsiębiorcą, będzie wyłącznie za pośrednictwem poczty.