

Gmina Lesznowola
ul. Gminna 60
05-506 Lesznowola
NIP: 123-12-20-334

Lesznowola 24.05.2024

znak sprawy: SPO.1333.14.2024.CS

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Gmina Lesznowola

zaprasza do złożenia oferty na:

Dostawa materiałów eksploatacyjnych tj. tuszy, tonerów i pojemników do drukarek, kserokopiarek i faksów użytkowanych w Urzędzie Gminy Lesznowola, według zakresu określonego w Formularzu cenowym.

Wymagania jakościowe dotyczące materiałów eksploatacyjnych:

1. Materiały eksploatacyjne muszą być w całości fabrycznie nowe. Za materiały fabrycznie nowe uznaje się materiały eksploatacyjne wykonane w 100% z nowych elementów, wcześniej nieużywane, nieregenerowane, nierefabrykowane, bez śladów uszkodzenia, w fabrycznie nowych opakowaniach producenta nienoszących śladów otwierania, zabezpieczających przed działaniem czynników zewnętrznych, które mogą mieć negatywny wpływ na poprawne działanie produktu, takich jak np. światło, kurz, wilgoć itp. Wszystkie elementy wchodzące w skład materiałów (m.in. kasety, bębny światłoczułe, listwa podająca, listwa zbierająca, listwa czyszcząca, wałek magnetyczny, toner, tusz) muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nieużywane (nieeksploatowane wcześniej w całości, ani też w części w innych materiałach). Nie dopuszcza się również materiałów, do produkcji których użyto elementów pochodzących z procesu recyklingu, z demontażu, uzupełnianych bądź przerabianych.
2. Mają być zapakowane przez producenta w oryginalne, wewnętrzne, szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed wpływami otoczenia, zwłaszcza światłem i wilgocią,
3. Dostarczone materiały muszą być oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, że produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania, oraz muszą posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz jego wydajność, znak firmowy producenta, nr katalogowy produktu, typ i model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony, oznaczenie koloru tonera lub tuszu oraz termin ważności.
4. Parametry techniczne i użytkowe takie jak: wydajność, żywotność, kolor wydruku, skład chemiczny, muszą być dokładnie takie same bądź wyższe jak materiałów przeznaczonych do eksploatacji wg. producenta urządzenia,
5. Poszczególne materiały eksploatacyjne muszą być dokładnie dopasowane do urządzenia oraz pozostałych podzespołów urządzenia drukującego,

6. Nie mogą powodować przedwczesnego zużywania się pozostałych modułów urządzenia np. toner skracający żywotność bębna światłoczułego, źle spasowane wałki zasypujące urządzenie tonerem, atramenty zapychające głowice drukujące itd.
7. Niedopuszczalne są materiały, które zanieczyszczają urządzenia – powodując przedwczesne działania konserwacyjne, czyszczenie.
8. Stosowanie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych nie może powodować utraty gwarancji.
9. Jeżeli użyty, wadliwy materiał eksploatacyjny spowoduje uszkodzenie sprzętu, bądź jego zanieczyszczenie Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych na własny koszt odbierze, naprawi i dostarczy urządzenie naprawione lub nowe identyczne. Na czas naprawy dostarczy urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż naprawiane na własny koszt. Czas na odebranie urządzenia i dostarczenia urządzenia zastępczego 1 dzień roboczy od zgłoszenia. Naprawa musi się odbyć w serwisie autoryzowanym przez producenta potwierdzona protokołem serwisowym z przeprowadzonych czynności.
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające parametry równoważne materiałom oryginalnym.
11. Za oryginalne materiały eksploatacyjne uznaje się materiały eksploatacyjne, które zostały wyprodukowane lub są zalecane przez producentów urządzeń, w których mają być stosowane, niebędące naśladownictwem lub przeróbką, niefałszowane, nieposiadające elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych oraz dostarczone w opakowaniach stosowanych typowo dla danego produktu przez producenta. Pod pojęciem zalecane przez producenta danego urządzenia należy rozumieć te materiały eksploatacyjne (np. tusz, toner, bęben), które producent wymienił na swojej stronie internetowej przy opisie urządzenia (drukarki, kserokopiarki itp.) bądź w instrukcji obsługi urządzenia.
12. Za materiały równoważne uważa się materiały eksploatacyjne:
 - a) kompatybilne z urządzeniami, do których są przeznaczone, wymienionymi w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik do zapytania;
 - b) których parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe i jakościowe (takie jak np. temperatura topnienia tonera, temperatura utrwalania, pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) są takie same bądź lepsze w stosunku do fabrycznie nowych (nowo wytworzonych w całości), nieregenerowanych i nierefabrykowanych materiałów oryginalnych (wzorcowych), określonych w Formularzu cenowym;
 - c) pochodzące z bieżącej produkcji, wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym, zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 lub normami równoważnymi;
 - d) które nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu, w tym nie ograniczają pełnej współpracy z oprogramowaniem monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem;
 - e) w odniesieniu do tonerów i wkładów atramentowych – których wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych drukarek laserowych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych oraz ISO/IEC 24711 dla wkładów atramentowych lub innymi normami równoważnymi, jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego;
 - f) w odniesieniu do bębnow – które umożliwiają wydruk przynajmniej takiej samej ilości stron, co w przypadku bębnow oryginalnych;
 - g) które zapewniają jakość wydruku co najmniej taką, jak materiały oryginalne, zalecane przez producenta sprzętu;
 - h) zaopatrzone w umieszczone bezpośrednio na materiale informacje identyfikujące dany produkt i producenta;
 - i) fabrycznie opakowane w nienoszące śladów otwierania opakowania producenta (opakowania zewnętrzne), zawierające trwale umieszczone na opakowaniach

oznaczenia, pozwalające na identyfikację produktu oraz producenta, w tym co najmniej: nazwę producenta, znak firmowy lub logo producenta, numer katalogowy (symbol) produktu oraz listę modeli urządzeń, do których dany materiał jest przeznaczony (lista kompatybilności);

- j) w odniesieniu do tonerów – fabrycznie opakowane w wewnętrzne, szczelne i hermetyczne;
 - k) opakowanie zabezpieczające przed kontaktem z otoczeniem;
 - l) które nie naruszają w żadnym stopniu praw patentowych ani własności intelektualnej.
13. W przypadku zaoferowania materiałów stanowiących zamiennik do tych jakie określa producent dostawca musi przedstawić na wezwanie Zamawiającego (zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) wyniki testów wydajnościowych przeprowadzonych przez niezależną instytucję np. *TÜV Rheinland Polska*, potwierdzające ich jakość, wydajność.
 14. W przypadku zaoferowania materiałów stanowiących zamiennik do tych jakie określa producent w specyfikacji urządzenia, zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia na koszt Wykonawcy kontroli jakości – wydajności wybranych materiałów eksploatacyjnych. Obowiązkiem Wykonawcy w takim przypadku będzie dostarczenie do siedziby Zamawiającego w przeciągu trzech dni roboczych, urządzeń określonego typu oraz dwóch rodzajów materiałów oryginalnego oraz zamiennika. Wymagane będzie również dostarczenie wszelkich akcesoriów i materiałów eksploatacyjnych, niezbędnych do prawidłowego wykonania testu (papier, przedłużacze, komputery). Test będzie polegał na zadaniu urządzeniu zadania wydruku określonej ilości stron takich samych dla obu rodzajów materiałów i porównaniu wydajności oraz jakości wydruku. Materiał zamienny musi wykazać się nie mniejszą ilością wydrukowanych arkuszy w takiej samej jakości. Ocena może być przeprowadzona na etapie oceny ofert oraz na każde żądanie Zamawiającego, gdy dostarczany towar budzi wątpliwości.
 15. Tonery, tusze barwiące, pojemniki będą dostarczane przez Wykonawcę partiami do Urzędu Gminy Lesznawola, przy ul. Gminnej 60, 05-506 Lesznawola, własnym transportem, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Tonery, tusze, pojemniki dostarczane będą w odpowiednich opakowaniach, a cena opakowania będzie wliczona w ich cenę.
 16. Wykonawca będzie dostarczał poszczególne partie tonerów, tuszy barwiących, pojemników we własnym zakresie do Kancelarii urzędu.
 17. Poszczególne partie materiałów eksploatacyjnych Wykonawca będzie dostarczał w terminie – nie później niż 1 dzień roboczy licząc od zgłoszenia zapotrzebowania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego dokonanego e-mailem lub faksem, w godzinach pracy Zamawiającego: poniedziałek w godz. 9³⁰- 17³⁰, wtorek – piątek w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰.
 18. Wykonawca zobowiązuje się odbierać zużyte atramenty i tonery w celu ich utylizacji przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca odbierze zużyte kartridże na własny koszt.
 19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia ilości elementów dostawy większej lub mniejszej w poszczególnych pozycjach asortymentowych, niż ilość oszacowana w Formularzu cenowym.
 20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pomniejszenia zakresu zamówienia do 80% ogólnej wartości zamówienia brutto. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
 21. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu minimum 24 miesięcznej gwarancji jakości na materiały eksploatacyjne, licząc od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru poszczególnej partii dostaw.

22. Wykonawca w celu udowodnienia swojego doświadczenia zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający realizację zadania dostawy tuszy tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych na kwotę minimum 60 tys. zł.
23. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy drukarki, kserokopiarki, telefaksu, gdy ich uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera, tuszu, pojemnika dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy drukarki, kserokopiarki, telefaksu (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki, kserokopiarki lub telefaksu. Naprawa drukarki, kserokopiarki lub telefaksu wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta ww. sprzętu w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia e-mail. Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca. Na okres naprawy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt oddany do naprawy.

1. Termin realizacji zamówienia: do 31.12.2024
2. Miejsce i termin złożenia oferty: 28.05.2024 godzina 16.00, ofertę należy złożyć na adres email: informatyk@lesznowola.pl
3. Termin otwarcia ofert: 29.05.2024 godzina 9.00
4. Warunki płatności: przelew 14 dni od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury
5. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Cezary Smereczyński informatyk@lesznowola.pl
6. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej (elektronicznej), w języku polskim.
9. Sposób rozliczeń: wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

OFERTA

nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....
.....

**Gmina Lesznowola
ul. Gminna 60
05-506 Lesznowola**

1. Oferuję/my wykonanie zamówienia:
(nazwa zamówienia)

za następującą cenę:

➤ **cena netto (bez podatku VAT) w zł:**
(słownie złotych:)

+ obowiązujący podatek VAT w wysokości: %,

➤ **wartość podatku VAT w zł:**
(słownie złotych:)

➤ **cena brutto (łącznie z podatkiem VAT) w zł:**
(słownie złotych:)

1. Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.

4. Potwierdzam/y termin realizacji zamówienia do dnia:

5. Wyrażam/y zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

data

.....
(podpis Wykonawcy)