

**ZARZĄDZENIE NR 132/ 2024**

**Wójta Gminy Lesznowola  
z dnia 19 czerwca 2024 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert otwartego konkursu na realizację zadań publicznych:**

- 1. w zakresie wspierania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na rzecz społeczności lokalnej z terenu Gminy Lesznowola w 2024 r.,**
- 2. w zakresie wsparcia działań profilaktycznych i socjoterapeutycznych na rzecz społeczności gminy Lesznowola – „Wyjazdowy wypoczynek letni z programem profilaktyczno-edukacyjnym dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Lesznowola w 2024” oraz ustalenia Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), art. 15 ust 2a i ust. 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz § 10 ust. 1 i ust. 2 uchwały Nr 908/LXIX/2023 Rady Gminy Lesznowola z dnia 26 października 2023 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Lesznowola z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert otwartego konkursu na realizację zadań publicznych:

- a) w zakresie wspierania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na rzecz społeczności lokalnej z terenu Gminy Lesznowola w 2024 r.,
- b) w zakresie wsparcia działań profilaktycznych i socjoterapeutycznych na rzecz społeczności gminy Lesznowola – „Wyjazdowy wypoczynek letni z programem profilaktyczno-edukacyjnym dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Lesznowola w 2024”,

w następującym składzie:

- 1) Monika Szulik - Inspektor Referatu Innowacji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych
- 2) Mateusz Ryczywolski - Główny Specjalista Referatu Promocji i Komunikacji z Mieszkańcami,
- 3) Małgorzata Wiśniakowska - Główny Specjalista Referatu Innowacji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych,
- 4) Janina Szulowska - Pełnomocnik ds. Profilaktyki Uzależnień,
- 5) Elżbieta Danelczyk – Inspektor Referatu Innowacji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych.

2. Ustalam Regulamin pracy Komisji Konkursowej w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Wójta  
  
Marcin Szost  
Pierwszy Zastępca Wójta

**Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 132/2024  
Wójta Gminy Lesznówola  
z dnia 19 czerwca 2024 r.**

**Regulamin pracy Komisji konkursowej do opiniowania ofert otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w zakresie:**

- 1. w zakresie wspierania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na rzecz społeczności lokalnej z terenu Gminy Lesznówola w 2024 r.,**
- 2. w zakresie wsparcia działań profilaktycznych i socjoterapeutycznych na rzecz społeczności gminy Lesznówola – „Wyjazdowy wypoczynek letni z programem profilaktyczno-edukacyjnym dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Lesznówola w 2024.”.**

§ 1

1. Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją”, dokonuje czynności związanych z opiniowaniem ofert otwartego konkursu na realizację zadań publicznych:
  1. w zakresie wspierania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na rzecz społeczności lokalnej z terenu Gminy Lesznówola w 2024 r.,
  2. w zakresie wsparcia działań profilaktycznych i socjoterapeutycznych na rzecz społeczności gminy Lesznówola – „Wyjazdowy wypoczynek letni z programem profilaktyczno-edukacyjnym dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Lesznówola w 2024.”, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i rocznym programie współpracy Gminy Lesznówola z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.
2. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny i członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

§ 2

1. Komisja ze swojego grona wybiera przewodniczącego i sekretarza Komisji. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania komisji oraz organizację procesu oceny merytorycznej.
2. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
3. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Każdy z członków Komisji, przed rozpoczęciem prac, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 3

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferta spełnia wymogi formalne, określone w otwartym konkursie, po czym podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu oferty do oceny merytorycznej. Wzór karty oceny formalnej zawiera Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

2. Ocena merytoryczna dokonywana jest wspólnie przez wszystkich członków Komisji w oparciu o kryteria zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Wzór karty oceny oferty zawiera Załącznik Nr 3 do Regulaminu.
3. Kartę, o której mowa w ust. 2, podpisują wszyscy członkowie Komisji.

#### § 4

1. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który zawiera:
  - 1) termin i miejsce posiedzenia;
  - 2) informacje na temat złożonych ofert:
    - a. rozpatrzonych pozytywnie,
    - b. rozpatrzonych negatywnie wraz z podaniem przyczyny.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
3. Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie protokół wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi Gminy, który na jego podstawie podejmuje ostateczną decyzję zatwierdzając protokół z Komisji.
4. Dokumentacja z posiedzeń Komisji przechowywana jest w Referacie Innowacji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Gminy Lesznówola.

#### § 5

Komisja ulega rozwiązaniu po zatwierdzeniu protokołu przez Wójta Gminy.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej  
do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w sprawie powołania komisji konkursowej do  
opiniowania ofert otwartego konkursu na realizację zadań publicznych:

1. w zakresie wspierania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na rzecz społeczności lokalnej  
terenu Gminy Lesznowola w 2024 r.,
2. w zakresie wsparcia działań profilaktycznych i socjoterapeutycznych na rzecz społeczności gminy  
Lesznowola – „Wyjazdowy wypoczynek letni z programem profilaktyczno-edukacyjnym dla dzieci  
i młodzieży z terenu gminy Lesznowola w 2024”.

## **OŚWIADCZENIE**

członka Komisji Konkursowej

Ja, niżej podpisany/a

.....  
(imię i nazwisko)

Oświadczam, iż:

- 1) mój udział w pracach Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wsparcia działań profilaktycznych i socjoterapeutycznych na rzecz społeczności gminy Lesznowola – „Wyjazdowy wypoczynek letni z programem profilaktyczno-edukacyjnym dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Lesznowola w 2024” ogłoszonym Zarządzeniem Nr 118/2024 Wójta Gminy Lesznowola z dnia 28 maja 2024r. oraz wspierania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na rzecz społeczności lokalnej z terenu Gminy Lesznowola w 2024 r. ogłoszonym Zarządzeniem 121/2024 z dnia 3 czerwca 2024 r. nie powoduje konfliktów interesów w stosunku do oferentów uczestniczących w konkursie ofert i nie podlegam wyłączeniu określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – kodeksu postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572) oraz nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2004r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 571);
- 2) zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny ofert lub wynikające z procesu oceny;
- 3) zapoznałem/am się z Regulaminem pracy Komisji Konkursowej.

.....  
(czytelny podpis składającego oświadczenie)



### Załącznik Nr 3 Karta oceny merytorycznej

Nazwa konkursu:				
Numer				
Ofereanci				
Oferta				
Nazwa zadania:				
Numer sprawy:				
Ocena				
Lp.	Opis	Zakres	Wartość	Uwagi
1	Ilość beneficjentów	5 - 95 pkt	-	
2	Doświadczenia w realizacji zadania	0 - 10 pkt	-	
3	Wkład własny	5 - 70 pkt	-	
4	Zgodność oferty z warunkami konkursu	Wybór	-	
5	<b>WYMAGANA DOKUMENTACJA</b>	Wybór	-	
5.1	Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących	Wybór	-	
5.2	Lista uczestników do dofinansowania zgodnie z opisem zadania wraz z podaniem wieku i miejsca zamieszkania	Wybór	-	
5.3	Statut organizacji	Wybór	-	
5.4	Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez realizatorów kwalifikacji do wykonania zadań programowych zgłoszonej oferty w tym do realizacji programu zajęć profilaktycznych	Wybór	-	
5.5	Umowa partnerska lub oświadczenie partnera ( w przypadku wskazania w tiret pierwsze partnera	Wybór	-	
5.6	Oświadczenie oferenta , ze uczestnikami dofinansowania są dzieci i młodzież z rodzin dysfunkcyjnych oraz o niskich dochodach z terenu gminy Lesznowola	Wybór	-	
5.7	Program profilaktyczny zgodnie z opisem zadania	Wybór	-	
5.8	Oświadczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia działań związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad małoletnimi przez wychowawców, opiekunów, wolontariuszy podczas wyjazdów na wypoczynek letni w związku z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 152)	Wybór	-	
6	Oferta spełnia wymagania formalne	Wybór	-	
7	Atrakcyjność oferty	0 - 20 pkt	-	

Uzasadnienie:



### Załącznik Nr 2 Karta oceny formalnej

Nazwa konkursu:

Numer

Oferenci

Ofercia

Nazwa zadania:

Numer sprawy:

Ocena

Lp.	Opis	Zakres	Wartość	Uwagi
1	Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu	Wybór	-	
2	Możliwość realizacji zaplanowanych zadań w przewidzianym czasie i przy planowanych kosztach	Wybór	-	
3	Udział środków własnych	Wybór	-	
4	Wysokość środków pochodzących z innych źródeł	Wybór	-	
5	Struktura wydatków	Wybór	-	
6	Zgodność oferty z celami konkursu	Wybór	-	
7	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	Wybór	-	
8	Możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i zaplanowanych kosztach	Wybór	-	
9	Doświadczenie w realizacji w/w zadania	Wybór	-	
10	Atrakcyjność programu zadania	Wybór	-	

Uzasadnienie:

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert otwartego konkursu na realizację zadań publicznych: w zakresie wsparcia działań profilaktycznych i socjoterapeutycznych na rzecz społeczności gminy Lesznowola – „Wyjazdowy wypoczynek letni z programem profilaktyczno-edukacyjnym dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Lesznowola w 2024”



### Załącznik Nr 2 Karta oceny formalnej

Nazwa konkursu:				
Numer				
Ofereci				
Oferta				
Nazwa zadania:				
Numer sprawy:				
Ocena				
Lp.	Opis	Zakres	Wartość	Uwagi
1	Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu	Wybór	-	
2	Możliwość realizacji zaplanowanych zadań w przewidzianym czasie i przy planowanych kosztach	Wybór	-	
3	Udział środków własnych	Wybór	-	
4	Wysokość środków pochodzących z innych źródeł	Wybór	-	
5	Struktura wydatków	Wybór	-	
6	Zgodność oferty z celami konkursu	Wybór	-	
7	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	Wybór	-	
8	Możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i zaplanowanych kosztach	Wybór	-	
9	Doświadczenie w realizacji w/w zadania	Wybór	-	
10	Atrakcyjność programu zadania	Wybór	-	
<b>Uzasadnienie:</b>				

Załącznik Nr 3 do Regulaminu Komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert otwartego konkursu na realizację zadań publicznych: w zakresie wsparcia działań profilaktycznych i socjoterapeutycznych na rzecz społeczności gminy Lesznowola – „Wyjazdowy wypoczynek letni z programem profilaktyczno-edukacyjnym dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Lesznowola w 2024”



### Załącznik Nr 3 Karta oceny merytorycznej

Nazwa konkursu:				
Numer				
Ofereceni				
Oferta				
Nazwa zadania:				
Numer sprawy:				
Ocena				
Lp.	Opis	Zakres	Wartość	Uwagi
1	Ilość beneficjentów	5 - 95 pkt	-	
2	Doświadczenia w realizacji zadania	0 - 10 pkt	-	
3	Wkład własny	5 - 70 pkt	-	
4	Zgodność oferty z warunkami konkursu	Wybór	-	
5	WYMAGANA DOKUMENTACJA	Wybór	-	
5.1	Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących	Wybór	-	
5.2	Lista uczestników do dofinansowania zgodnie z opisem zadania wraz z podaniem wieku i miejsca zamieszkania	Wybór	-	
5.3	Statut organizacji	Wybór	-	
5.4	Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez realizatorów kwalifikacji do wykonania zadań programowych zgłoszonej oferty w tym do realizacji programu zajęć profilaktycznych	Wybór	-	
5.5	Umowa partnerska lub oświadczenie partnera ( w przypadku wskazania w tiret pierwsze partnera	Wybór	-	
5.6	Oświadczenie oferenta , ze uczestnikami dofinansowania są dzieci i młodzież z rodzin dysfunkcyjnych oraz o niskich dochodach z terenu gminy Lesznowola	Wybór	-	
5.7	Program profilaktyczny zgodnie z opisem zadania	Wybór	-	
5.8	Oświadczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia działań związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad małoletnimi przez wychowawców, opiekunów, wolontariuszy podczas wyjazdów na wypoczynek letni w związku z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 152)	Wybór	-	
6	Oferta spełnia wymagania formalne	Wybór	-	
7	Atrakcyjność oferty	0 - 20 pkt	-	

**Uzasadnienie:**