Rozdział 1

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest: **Parafia Rzymskokatolicka pw. Zesłania Ducha Świętego ul. Słoneczna 7/9 Stara Iwiczna, 05-500 Piaseczno**

**tel.** **+48 22 757 06 10**

**e-mail:** [**parafia@duchswiety.org**](mailto:parafia@duchswiety.org)

strona internetowa, na które zostanie zamieszczone zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami: [**https://lesznowola.pl/**](https://lesznowola.pl/) w zakładce „Ogłoszenia” / „Zapytania ofertowe”.

Rozdział 2

Podstawa przeprowadzenia postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wyłączone jest ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych w Zaproszeniu do składania ofert stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).

Rozdział 3

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja elewacji kościoła i wymiany pokrycia dachowego kościoła pw. Zesłania Ducha Świętego w Starej Iwicznej, ul. Słoneczna 7/9, 05-500 Piaseczno   
   (dz. nr ew. 187 - obręb Stara Iwiczna). Remont elewacji oraz strefy dachu budynku (bez stolarki   
   i ślusarki okiennej i drzwiowej) w tym: remont muru ceglanego wraz z cokołem, remont części tynkowych elewacji, remont strefy dachu wraz z więźbą dachową oraz wymianą pokrycia dachowego. Z zakresu wyjęta jest strefa dachowa wieży.
2. **Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w:**
3. **Wzorze umowy – Załącznik nr 5 do zaproszenia.**
4. **Przedmiarze robót – Załącznik nr 6 do zaproszenia,**
5. **Dokumentacji projektowej - Załącznik 7 do zaproszenia.**
6. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 45260000- Roboty w zakresie wykonywania pokryć   
   i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Okres gwarancji i rękojmi na cały przedmiot zamówienia wynosi minimum 60 miesięcy. Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.
9. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp.
10. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz jego opisem lub normami.
11. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajduje się odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne opisanym.
12. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na realizację zamówienia.
13. **Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia: 15.12.2024 r.**
14. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego określone są szczegółowo we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert, zwane dalej „ZO".

Rozdział 4

Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia z procedury oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:**

**- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej: 500 000,00 zł.**

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

**Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż:**

**a) wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 roboty budowlane polegające na pracach związanych z blacharstwem artystycznym na dachach obiektów zabytkowych oraz pracach na zabytkowych elewacjach z elementami architektonicznymi, o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł - każda, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;**

**b) dysponuje do wykonania zamówienia co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej oraz uprawnienia spełniające wymóg art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022r. z późn. zm.).**

**Art. 37c.**

***„Robotami budowlanymi kieruje albo nadzór inwestorski wykonuje, przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru osoba, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.”***

1. Z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę (oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia - wg wzoru Zamawiającego):
   1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, oraz w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
      4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      6. pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
      7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
5. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. l pkt 3 ustawy;

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust.l pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 4 ust. 1 ZO, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:

**1)** **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do ZO,**

**2) Wykaz robót budowlanych, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do ZO, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;**

**3) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do ZO.**

**4) Polisę potwierdzającą, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej: 500 000,00 zł.**

**5) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.**

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach określonych w Rozdziale 4 ZO.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na niżej wymienionych zasadach:

1. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym ZO, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków i o braku podstaw do wykluczenia, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (np. Konsorcja, Spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. W imieniu tych wykonawców powinny działać osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub innym właściwym rejestrze.
5. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale 4 ust. 2 ZO,

b) warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 1 niniejszego rozdziału winny zostać potwierdzone w sposób określony w Rozdziale 4 ZO.

1. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 4 ust. 2 ZO oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, Wykonawcy składają oświadczania i dokumenty określone Rozdziale 4 ZO, w sposób i w trybie tam określonym.

7. Informacja o podwykonawcach.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Rozdział 5

Kryteria oceny ofert opis sposobu przyznawania punktacji w ramach kryterium oceny ofert.

1. Przed obliczeniem ceny oferty, Wykonawca zobowiązany jest dokładnie i szczegółowo zapoznać się z zaproszeniem do składania ofert.
2. Cenę za wykonanie zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich. Podanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty. Wszystkie wartości zamówienia określone przez Wykonawcę muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.
4. Kryterium oceny ofert i znaczenie kryterium:
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
6. Cena ofertowa (Co) **- 60%**
7. Okres gwarancji (Og) **- 40%**
8. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
9. Maksymalną ilość punktów w kryterium Cena (Co) tj. 60 punktów uzyska oferta z najniższą ceną wskazana w formularzu oferty. Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty zostaną obliczone według wzoru:

**najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert badanych**

**Co = ------------------------------------------------------------------------------ x 60 pkt**

**cena ofertowa brutto z oferty badanej**

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku   
z realizacją przedmiotu zamówienia.

**2) Okres gwarancji – 40%**

**Uwaga: Minimalny dopuszczalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy, a maksymalny   
96 miesiący2.**

Okres gwarancji określony przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, nie może ulec zmianie po złożeniu oferty.

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium ***Okres gwarancji*** – według następującego wzoru:

**X – 60**

**Og = ---------------------- x 40 pkt.**

**36**

gdzie: X - Termin gwarancji z badanej oferty.

**3) Zamawiający przyzna badanej ofercie punkty wg wzoru:**

**Pc = Co + Og**

gdzie:

Pc - całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie.

Co – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium: *Cena ofertowa brutto*.

Og – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium: Okres *gwarancji*.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma najwyższą liczbę punktów i zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział 6 Opis sposobu przygotowywania oferty.

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
  3. W terminie składania ofert określonym w Rozdziale 8 zaproszenia do składania ofert, wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą formularz ofertowy (wg. Załącznika nr 1 do ZO) wraz z dokumentami określonymi w ZO oraz wszystkim załącznikami do ZO.
  4. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy.
  5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
  6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  7. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 5, Zamawiający żąda od wykonawcy, aby wraz z ofertą złożył pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Notariusza.).
  8. Wymaganie określone w ust. 5-7 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
  9. Wymagania określone w ust. 5-7 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
  10. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania, o którym mowa w niniejszym rozdziale ZO.
  11. Wszystkie oświadczenia i dokumenty tworzące ofertę należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej zapisanej stronie „za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę lub właściwą (-e) osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentacji danego Wykonawcy, z uwzględnieniem postanowień określonych w ust. 8 i ust. 9.
  12. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
  13. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do ZO stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszym ZO oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
  14. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści ZO.
  15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

Rozdział 7

Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz zmiana treści zaproszenia do składania ofert.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień dotyczących ZO, pisemnie lub za pośrednictwem e-maila na adres: [**parafia@duchswiety.org**](mailto:parafia@duchswiety.org).

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający przekaże   
e-mailem wykonawcy, który zwrócił się z wnioskiem o wyjaśnienie treści ZO oraz pozostałym wykonawcom, którzy są zainteresowani udziałem w postępowaniu, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, na której zamieszczono zaproszenie do składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ZO. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono pierwotne ZO. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią zaproszenia do składania ofert. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert przez Zamawiającego wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

Rozdział 8

Termin składania ofert, miejsce i forma złożenia oferty, oraz informacja o publicznym otwarciu ofert.

* 1. Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia: 29.08.2024 r. do godz. 16.00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

1. Oferty można składać:
   1. listownie na adres: Parafia Rzymskokatolicka pw. Zesłania Ducha Świętego ul. Słoneczna 7/9, Stara Iwiczna, 05-500 Piaseczno, z dopiskiem na nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie ***„OFERTA – „Konserwacja elewacji kościoła i wymiana pokrycia dachowego kościoła pw. Zesłania Ducha Świętego w Starej Iwicznej”***;
   2. osobiście w siedzibie Parafii Rzymskokatolickiej pw. Zesłania Ducha Świętego ul. Słoneczna 7/9, Stara Iwiczna, 05-500 Piaseczno, z dopiskiem na nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie „OFERTA - ***„Konserwacja elewacji kościoła i wymiana pokrycia dachowego kościoła pw. Zesłania Ducha Świętego w Starej Iwicznej”*.**
   3. **Zamawiający przystąpi do publicznego otwarcia ofert w dniu: 29.08.2024 r. o godz. 16.30,   
      w siedzibie Zamawiającego (dom Parafialny). Otwarcie ofert jest jawne.**
   4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, następnie przystępuje do otwarcia ofert i podaje: nazwy i adresy wykonawców i informacje dotyczące ceny brutto każdej oferty oraz okresu gwarancji zostaną podane przez zamawiającego podczas otwarcia.

Rozdział 9

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy, jeżeli umowa jest wymagana.

* 1. Istotne dla stron postanowienia umowy, zostały zawarte we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego ZO.
  2. Wzór umowy nie podlega zmianom, za wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do terminu składania ofert, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
  3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy, umowy regulujących współpracę Wykonawców (umowa Konsorcjum, umowa Spółki Cywilnej).
  4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział 10

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
  2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej bądź drogą elektroniczną za pośrednictwem e-maila: [**parafia@duchswiety.org**](mailto:parafia@duchswiety.org).
  3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu.
  4. Osobą upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest: **Pan Krzysztof Makuch – Pełnomocnik Parafii, tel. 517 838 888.**

Rozdział 11

Czynności podejmowane przez Zamawiającego po złożeniu ofert, informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zakończeniu postępowania.

1. Zamawiający w wyznaczonym przez siebie terminie wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz oświadczeń lub dokumentów złożonych przez Wykonawców łącznie z ofertą.

* 1. Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i być aktualne na dzień złożenia ofert.
  2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  3. oczywiste omyłki pisarskie,
  4. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  5. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  7. została złożona po terminie składania ofert,
  8. jej treść jest niezgodna z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania ofert,
  9. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  10. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  11. została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
  12. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  13. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  15. nie złożono żadnej oferty,
  16. wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
  17. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  18. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  19. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
  20. wykonawca uchylił się od zawarcia umowy, przy zastrzeżeniu, że zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania   
      i oceny.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, za pośrednictwem e-maila, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, za pośrednictwem e-maila - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

9. Informacje, o których mowa w pkt 7 i 8 zostaną udostępnione na stronie internetowej: [**https://lesznowola.pl/**](https://lesznowola.pl/) w zakładce „Ogłoszenia” / „Zapytania ofertowe”.

9. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony za pośrednictwem e-maila przez zamawiającego o terminie zawarcia umowy.

Rozdział 12

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (NA PODSTAWIE PRZEPISU PRAWA).

1. **Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie **Parafia Rzymskokatolicka pw. Zesłania Ducha Świętego, ul. Słoneczna 7/9, Stara Iwiczna, 05-500 Piaseczno e-mail:** [**parafia@duchswiety.pl**](mailto:parafia@duchswiety.pl) **.**

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujących sposób listownie na adres, poprzez e-mail, telefonicznie.

1. **Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postepowaniem, o udzielenie zmówienia. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postepowaniu oraz następujące przepisy prawa:

* ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 164).

1. **Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskiwane w związku z postępowaniem o udzielnie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postepowania.

1. **Komu przekazujemy Państwa dane ?**
2. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postepowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
3. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.),
4. **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Państwa dane nie będą przekazywane do państw EOG.

1. **Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielnie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. **Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postepowaniu o zmówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania.

**Załącznik nr 1**

**do Zaproszenia do składania ofert (ZO)**

FORMULARZ OFERTOWY

**OFERTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY:**  **Parafia Rzymskokatolicka pw. Zesłania Ducha Świętego ul. Słoneczna 7/9 Stara Iwiczna 05-500 Piaseczno** | **WYKONAWCA:** |

Odpowiadając na Zaproszenie do składania ofert (zwane dalej „ZO”) na wykonanie zamówienia pn.:

„**Konserwacja elewacji kościoła i wymiana pokrycia dachowego kościoła pw. Zesłania Ducha Świętego   
w Starej Iwicznej**"

zamówienie jest

dofinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

(wniosek z dnia 2023-03-27 nr RPOZ/2022/4263/PolskiLad)

Zgłaszamy przystąpienie do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert:

1. **Podstawowe informacje o Wykonawcy.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Dane Wykonawcy** | |
| **1** | Nazwa Wykonawcy |  |
| **2** | Adres Wykonawcy |  |
| **3** | Numer telefonu |  |
| **4** | Adres e – mail |  |

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na wykonanie zadania   
pn. **„Konserwacja elewacji kościoła i wymiana pokrycia dachowego kościoła pw. Zesłaniem Ducha Świętego w Starej Iwicznej”**

Oferujemy wykonanie ww. zamówienia na następujących zasadach:

1. **Cena za** **wykonanie przedmiotu zamówienia**:

**………………………… zł (brutto),**

**(słownie: ...............................................................................................)**

**w tym podatek VAT, w wysokości 23%.**

1. **Oferuję/my następujący okres gwarancji: ……………. miesięcy,**

**licząc od dnia odbioru końcowego robót.**

***Uwaga: Zamawiający wymaga okresu gwarancji minimum 60 miesięcy, a maksimum   
96 miesięcy.***

1. Termin płatności faktury wystawionej po protokolarnym bezusterkowym odbiorze końcowym robót wynosi 14 dni.
2. Składając niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia, oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Zaproszeniu do składania ofert wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do Zaproszenia do składania ofert.

2. Oświadczam/y, że ofertę składam samodzielnie\* / oferta jest złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o postępowanie\* tj.

1. ………………………………………………………………………………………….…… */nazwa i adres wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/*
2. …………………………………………………………………………………………..…… */nazwa i adres wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/*

Do reprezentowania podmiotu wspólnego upoważniony jest: ……………………………....

Zakres upoważnienia zawiera załączone do oferty pełnomocnictwo.

3. Oświadczam/y, że w trakcie realizacji zamówienia nie będę korzystał z podwykonawców\* / będę korzystał z podwykonawców\* w zakresie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj i zakres powierzonych usług** | **Nazwa podwykonawcy** |
|  |  |
|  |  |

4. Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub   
art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

6. Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania wykonawcy (takie jak np. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru) można uzyskać pod adresem: …………………………….……….

(*informacje nieobowiązkowe, dotyczą tylko bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych*)

7. Oferta została złożona na…........ zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach od strony nr 1 do strony nr ….......... .

8. Oświadczamy, że osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu jest Pan(i) ….........................................................................................................

9. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty i oświadczenia:

1) OświadczenieWykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania **(oryginał)** - załącznik do oferty nr …...... .

2) Zobowiązanie innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **(oryginał)** - załącznik do oferty nr ……….

3) Wykaz robót budowlanych, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – załącznik do oferty nr ……………

4) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – załącznik do oferty nr ………..

5) Polisa potwierdzającą, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – załącznik do oferty nr …………….

6) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert – załącznik do oferty nr ………..

7) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty **(oryginał / kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie\*)** – załącznik do oferty nr ………………..….

8) Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie np. Konsorcjum, Spółka Cywilna **(oryginał / kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie\*)** – załącznik do oferty nr …......…

Inne:

9) ……….………………………………………………………………...……………...…..

10) ………...…….…….…………………………………………………..…………………

11) …….…….……………………………………………………………………….………

**Uwaga: Jeżeli, któryś z dokumentów lub załączników wymienionych w pkt 9 nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on przy tym punkcie [*Nie dotyczy*]**

|  |  |
| --- | --- |
| pieczęć Wykonawcy | data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: dodatkowo pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy) |

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2 do ZO**

..............................

( pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału   
w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia**

**W imieniu:**

**…………………………………………………………………………………………………**

**(nazwa i siedziba Wykonawcy)**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. zdolności do występowania w obrocie prawnym;
3. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
4. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
5. zdolności technicznej lub zawodowej.
6. Oświadczam, że nie zachodzą n/w okoliczności powodujące wykluczenie z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

Z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, oraz w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi**,** o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnieorzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

|  |  |
| --- | --- |
| pieczęć Wykonawcy | data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ewentualnie: dodatkowo pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy) |

**Załącznik nr 3 do ZO**

Nazwa (firma) wykonawcy i adres pocztowy:

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**Wykaz robót budowlanych o których mowa w warunkach udziału w postępowaniu pn****. „Konserwacja elewacji kościoła i wymiana pokrycia dachowego pw. Zesłaniem Ducha Świętego w Starej Iwicznej”**

**wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj robót budowlanych o wartości min. 500 000,00 zł** | **Wartość**  **brutto**  **(zł)** | **Daty wykonania** | **Miejsce wykonania** | **Podmioty**  **(na rzecz których roboty te zostały wykonane)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

**Miejscowość……….………………………. data …....………..r.**

……………………………………………………………………………………

*podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)* *do reprezentowania wykonawcy*

**Załącznik nr 4 do ZO**

**Nazwa (firma) wykonawcy i adres pocztowy:**

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**Wykaz osób, o których mowa w warunkach udziału w postępowaniu pn. „Konserwacja elewacji kościoła i wymiana pokrycia dachowego pw. Zesłaniem Ducha Świętego w Starej Iwicznej”**

**skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Uprawnienia** | **Doświadczenie**  **(ilość lat, rodzaj)** | **Podstawa do dysponowania**  **tą osobą** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

Miejscowość……….……………..………. data ……..........……………….r.

. . . . . ….. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)*

*do reprezentowania wykonawcy*

**Złącznik nr 5 do ZO**

**Wzór umowy**

**UMOWA NR …………**

zawarta w Starej Iwicznej **w dniu ……………………** roku pomiędzy:

……………………………………………………………………………………………………………

a

……………………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną przez: …………………………………….

zwany/a w dalszej części “**Wykonawcą**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie roboty budowlanej pn.: „**Konserwacja elewacji kościoła   
   i wymiana pokrycia dachowego pw. Zesłaniem Ducha Świętego w Starej Iwicznej”.**
2. Przedmiot Umowy winien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz obejmować wszystkie działania opisane w Zaproszeniu do złożenia oferty oraz załączonej do niego dokumentacji projektowej i przedmiaru robót.
3. Roboty zostaną wykonane zgodnie dokumentacją projektową, przedmiarem robót, które stanowią Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
5. Sposób ustalenia rozliczenia robót budowlanych szczegółowo został opisane w §3 niniejszej umowy.
6. Użyte wyroby i materiały muszą odpowiadać wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa oraz normom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów stosowny dokument potwierdzający dopuszczenie go do stosowania w budownictwie (np. takie jak aprobata techniczna, deklaracja zgodności, znak budowlany, atest, certyfikat, świadectwo jakości etc.).

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Termin wykonania przedmiotu Umowy ustala się na okres: **od dnia zawarcia umowy do dnia: 15.12.2024 r.**
2. Za termin zakończenia całości robót uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia wynoszące: **…………... zł brutto, (słownie: …………….………..), w tym podatek VAT: 23%**, zostanie wypłacone Wykonawcy po protokolarnym, bezusterkowym odbiorze prac wykonanych przez Wykonawcę na zasadach określonych w §9.
2. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy są to między innymi koszty: podatku VAT, robót przygotowawczych i porządkowych, utrzymanie zaplecza budowy (naprawa, woda, energia elektryczna, dozorowanie budowy), odbiorów technicznych, dokumentacji powykonawczej, ubezpieczenia budowy na czas realizacji i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT po uregulowaniu należności wobec podwykonawców.
6. Faktura będzie wystawiona na: Parafię pw. Zesłaniem Ducha Świętego w Starej Iwicznej,   
   NIP: 123 08 98 494.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4**

**NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY**

1. Do kontroli prawidłowości realizacji Umowy Zamawiający wyznacza następujące osoby: ……………………………………………………………………………
2. Do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji zamówienia Wykonawca wyznacza następujące osoby:……………………………………… oraz jako kierownik robót ………………………………….
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 wymaga pisemnego zawiadomienia drugiej strony i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Obowiązkiem Zamawiającego jest:

a) protokolarne przekazanie terenu robót - w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy,

b) nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy terenu pod zaplecze budowy,

c) zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego,

d) dokonanie odbioru wykonanych robót budowlanych na zasadach określonych w §9 ~~10~~ niniejszej umowy,

e) regulowanie płatności na zasadach określonych w niniejszej umowie,

f) dokonanie odbioru pogwarancyjnego.

**§ 6**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
2. przejęcia placu budowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
3. zapewnienia materiałów budowlanych, energii (i innych mediów), urządzeń i sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy;
4. dostarczenie wszelkich niezbędnych fabrycznie nowych, pozbawionych wad, materiałów, stanowiących przedmiot umowy;
5. oznakowanie terenu budowy;
6. ochrony istniejących obiektów naziemnych oraz urządzeń uzbrojenia podziemnego, a w przypadku ich odkrycia zabezpieczenie przed uszkodzeniem i utrzymaniem w należytym stanie technicznym;
7. okazania, na każde żądanie zamawiającego, certyfikatów zgodności z normami, aprobatami lub specyfikacjami technicznymi, określonymi w ZO wraz z załącznikami, każdego używanego wyrobu;
8. wykonania zabezpieczenia terenu budowy i jego zaplecza oraz ochrona terenu budowy;
9. zagospodarowania odpadów powstałych przy realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
10. przeprowadzenia wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń i odbiorów, koniecznych do uzyskania odbioru robót;
11. zabezpieczenia budowy na czas przerw w realizacji przedmiotu zamówienia;
12. przestrzeganie przepisów bhp i p. poż. we wszystkich miejscach wykonywania robót i miejscach składowania materiałów zgodnie z przepisami i dokumentacją techniczną;
13. współpracy z przedstawicielami Zamawiającego;
14. stosowania się do warunków konserwatorskich przy pracach przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz współpraca z organem konserwatorskim prowadzącym nadzór nad robotami budowlanymi.
15. Wykonawca oświadcza, że - w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia zapoznał się z dokumentacją postępowania oraz dokonał jej sprawdzenia pod kątem spójności i kompletności. Wykonawca potwierdza, że dokumentacja jest kompletna i spójna oraz umożliwia wykonanie robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy w ramach wynagrodzenia uzgodnionego przez Strony w umowie.
16. Wykonawca zrealizuje roboty w sposób umożliwiający swobodne korzystanie z obiektu.
17. Wykonawca zapewni kierownika robót i będzie to osoba posiadająca stosowne uprawnienia wymagane przepisami prawa i ZO.
18. Wykonawca usunie wszelkie ewentualne szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
19. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie przedmiotu umowy z materiałów i urządzeń o odpowiedniej jakości i posiadających aktualne aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty i inne wymagane dopuszczenia, które przedłoży inspektorowi nadzoru przed wbudowaniem lub zainstalowaniem.
20. Obowiązkiem Wykonawcy jest pisemne zgłoszenie do odbioru całości robót.
21. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót.

**§ 7**

**UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania prac wykonywanych przez Wykonawcę, zarówno przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, jak i samodzielnie. Z dokonanych kontroli sporządzane będą protokoły pokontrolne.

**§ 8**

**UBEZPIECZENIA**

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej obejmującej cały okres realizacji Umowy.
2. Suma gwarancyjna nie może być niższa niż 500 000,00 zł **-** bez limitu liczby zdarzeń - dla szkód osobowych i rzeczowych wraz z ich następstwami w postaci utraconych korzyści.
3. W czasie, w którym Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ochrony ubezpieczeniowej, będzie przekazywał Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od wygaśnięcia poprzedniego ubezpieczenia, kopie kolejnych odnowień polisy, z zachowaniem ciągłości okresu i warunków ubezpieczenia.
4. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązku wynikającego z ust. 2 Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej zgodnie z §11 ust. 1 pkt 3.

**§ 9**

**ODBIÓR ROBÓT**

1. Odbiór końcowy nastąpi po całkowitym zakończeniu wszystkich robót budowlanych i prac składających się na przedmiot zamówienia.
2. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
3. Komisja zostanie powołana przez Zamawiającego i musi być w niej obecny przedstawiciel Zamawiającego, w tym inspektor nadzoru i upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
4. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę do odbioru końcowego robót jest wykonanie wszystkich robót zgodnie z umową, co powinno zostać potwierdzone przez kierownika budowy oraz inspektora nadzoru.
5. Protokół odbioru końcowego powinien między innymi zawierać:

1) deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie z specyfikacją techniczną,

2) świadectwo jakości wydane przez dostawców urządzeń i materiałów,

3) listę wszystkich Podwykonawców, przy udziale których wykonywał przedmiot zamówienia,

4) oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania prac z projektem budowlanym, obowiązującymi przepisami i normami, dokumentów potwierdzających dopuszczenie wbudowanych materiałów do obrotu, a także ich powszechnego stosowania w budownictwie, protokołów z przeprowadzonych przez wykonawcę prób technologicznych i innych wymaganych badań, świadectw jakości, certyfikatów, atestów, planów i schematów instalacji.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość, staranność i estetykę realizacji przedmiotu umowy.
2. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego, pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy.
3. Jeżeli mimo otrzymania zawiadomienia o terminie odbioru Wykonawca nie weźmie udziału w odbiorze, Zamawiający dokona odbioru przez powołaną do tego komisję bez udziału Wykonawcy.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy, lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może przerwać odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający ich techniczną złożoność, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru końcowego.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:

1) nadające się do usunięcia, to Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, a koszty z tym związane pokryje z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a gdy kwota ta okaże się niewystarczająca, Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy zwrotu kosztów na zasadach ogólnych;

2) nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:

a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie wykonanych elementów obiektu zgodnie z przeznaczeniem, to Zamawiający może żądać rozebrania elementów obiektu z wadami na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz ponownego ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia.

Zamawiający wyznaczy odpowiedni termin na usunięcie wad, a fakt usunięcia tych wad zostanie stwierdzony protokolarnie.

1. Za dzień faktycznego odbioru końcowego robót uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy protokołu odbioru końcowego robót. Protokół odbioru końcowego robót stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia zadania.
2. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są:
3. nie później niż 30 dni przed upływem okresu rękojmi,
4. nie później niż 30 dni przed upływem okresu gwarancji jakości.
5. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, inspektora nadzoru inwestorskiego i Wykonawcy. Z przeglądu gwarancyjnego sporządzony jest protokół przeglądu gwarancyjnego. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.

**§ 10**

**PODWYKONAWSTWO**

Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie albo za pomocą Podwykonawców.

**§ 11**

**KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na zakończenie przedmiotu umowy,

2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

3) za zwłokę w przedłożeniu polisy ubezpieczeniowej lub jej kontynuacji w przypadku wygaśnięcia jej obowiązywania w trakcie realizacji prac, o której mowa w § 8 niniejszej umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na przedłożenie polisy,

4) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowalne lub projektu jej zmiany w wysokości 1 000,00 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub projektu jej zmiany,

5) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1 000,00 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,

6) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości ustawowych odsetek za nieterminową zapłatę naliczonej od kwoty należnej Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom,

7) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o Podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie - w wysokości 1 000,00 złotych za każdy przypadek naruszenia obowiązku,

8) za naruszenie czyli za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w wysokości 100% kwoty niezapłaconego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy,

9) za dopuszczenie do wykonywania przedmiotu umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie,

10) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w umowie.

1. Naliczenie kar umownych za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie określone w ust. 1 pkt 10 nie wpływa w żadnym stopniu na naliczanie i zapłatę przez Wykonawcę kar umownych opisanych w ust. 1 pkt od 1 do 10, o ile wystąpią przesłanki ich naliczenia.
2. Łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający może naliczyć wobec Wykonawcy nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
4. Kary umowne potrącane będą z wynagrodzenia przy płatności dokonywanej na podstawie faktury/rachunku, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 12**

**ZMIANA UMOWY**

1. Zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy podpisanego przez Strony.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić w przypadku:

1) gdy zachodzi konieczność zastąpienia przyjętych materiałów innymi, pod warunkiem że spełniają wymagania określone w ZO (wraz z załącznikami), a zmiana wynika w szczególności:

a) ze zmiany producenta,

b) producent zakończył produkcję tych materiałów lub zostały one wycofane z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

c) uzasadnionych przyczyn technicznych lub technologicznych.

2) zmian umowy związanych ze zmianą stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanego przedmiotu umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu jego wykonania przez wykonawcę,

3) zmian osób wskazanych w ofercie wykonawcy, zdolnych do wykonania przedmiotu umowy, na inne osoby legitymujące się co najmniej uprawnieniami i doświadczeniem wymaganymi do wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu,

4) zmian terminu wykonania zamówienia, z przyczyn niezależnych od wykonawcy, wykazanych przez wykonawcę, w szczególności w przypadku:

a) niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przyjętą technologią, mających bezpośredni wpływ na termin jego wykonania - w związku z tym termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przesunięty o czas tych niekorzystnych warunków atmosferycznych oraz o czas niezbędny do usunięcia ich skutków,

b) jeżeli opóźnieniu ulegnie wykonanie prac niezbędnych do realizacji zamówienia, do których wykonania zobowiązany jest zamawiający - w związku z tym termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przesunięty o czas niezbędny do wykonania opóźnionych prac,

c) gdy prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy, z przyczyn niezależnych od wykonawcy, co uniemożliwia terminowe wykonanie przedmiotu umowy - w związku z tym termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przesunięty o czas niezbędny do wykonania prac wynikających z zaleceń właściwych organów,

d) uzasadnionych przyczyn technicznych lub technologicznych,

e) w przypadku niezawinionego przez wykonawcę wstrzymania robót przez inspektora nadzoru - w związku z tym termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przesunięty o udokumentowany czas wstrzymania robót;

5) zmianę w zakresie sposobu płatności wynagrodzenia;

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie umowy lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów ustawy.
2. Każda ze Strony umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany umowy w terminie 10 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
3. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:

a) zakres proponowanej zmiany,

b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,

c) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,

d) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

**§ 13**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trakcie obowiązywania umowy w przypadku:

a) zakończenia działalności przez Wykonawcę,

b) zajęcia istotnych składników majątku Wykonawcy na podstawie orzeczenia sądu, organu egzekucyjnego lub innego organu władzy publicznej,

c) stwierdzenia, że Wykonawca nienależycie wykonuje przedmiot umowy i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie zmienił sposobu wykonawstwa,

d) Wykonawca nie rozpoczął w terminie 10 dni od przekazania terenu budowy realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

e) Wykonawca przerwał, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni,

f) w razie zaistnienia co najmniej jednej okoliczności, o której mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych,

g) Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, a w szczególności realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz nie wykonuje polecenia Zamawiającego dotyczącego poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,

h) pozostawania przez Wykonawcę w co najmniej 7 dniowej zwłoce z usunięciem wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

i) nie przystąpienie przez Wykonawcę do czynności przekazania terenu budowy lub nieuzasadnionej odmowy przejęcia przez Wykonawcę terenu budowy,

j) nieprzekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie wskazanym w § 8 ust. 3 umowy aktualnej opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub nie utrzymywania takiej polisy w okresie prowadzenia robót (w razie przedłużenia polisy Wykonawca doręcza Zamawiającemu dokument nowej polisy na co najmniej 7 dni przed upływem ważności aktualnej polisy).

1. Zamawiającemu – niezależnie od uprawnienia wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu – przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeśli Wykonawca nie wykona przedmiotu w terminie wskazanym w § 2 niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zachowuje roszczenia z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje wobec Wykonawcy roszczenie odszkodowawcze, niezależnie od naliczonej kary umownej.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 winno nastąpić w terminie 30 dni od dowiedzenia się o którejkolwiek z przyczyn, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia   
   i powinno zawierać przyczyny odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Zamawiający przy udziale Wykonawcy sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia, nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje inwentaryzacji robót,

b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt,

c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,

e) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione.

1. Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:

a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy,

b) odkupienia materiałów określonych w ust. 6 pkt. 3 niniejszego paragrafu – za cenę nie wyższą niż cena zapłacona przez Wykonawcę,

c) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

1. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający dokona odbioru robót wykonanych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za ww. roboty. Wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona zgodnie z treścią ust. 6 niniejszego paragrafu. Wartość tak wyliczonego wynagrodzenia zostanie pomniejszona o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych, ewentualnych roszczeń wynikających z obniżenia ceny na podstawie rękojmi i gwarancji oraz innych roszczeń odszkodowawczych. Zamawiający nie pokryje kosztów za zakupione przez Wykonawcę materiały i urządzenia, które nie zostały zabudowane w odebrane roboty oraz kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Wykonawca.
2. Obliczenie należnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy z powodu odstąpienia od umowy będzie odbywało się na podstawie kosztorysu powykonawczego, przygotowanego przez Wykonawcę, a zatwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. W przypadkach wymienionych w § 13 ust. 1 Zamawiający może, po uprzedzeniu Wykonawcy, wkroczyć na teren budowy, nie zwalniając Wykonawcy z odpowiedzialności wynikającej z warunków umowy i powierzyć realizację robót osobie trzeciej.

**§ 14**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty budowlane, stanowiące przedmiot umowy, gwarancji jakości na okres: **……. miesięcy (zgodnie z ofertą)**, licząc od daty odbioru końcowego robót.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu niezbędny dokument gwarancyjny.
3. Udzielona gwarancja nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Szczegóły w zakresie gwarancji opisane zostały w Załączniku nr 1 do umowy.

**§ 15**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Do rozpoznania sporów powstałych na tle realizacji Umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**§ 16**

**DANE OSOBOWE**

Strony zobowiązują się do przestrzegania zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

**§ 17**

**ZAŁĄCZNIKI**

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

**Załącznik nr 1 –** Gwarancja

**Załącznik nr 2 -** Dokumentacja projektowa, przedmiary robót.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załącznik nr 1 do umowy nr …………

z dnia ……………..

**Gwarancja jakości**

Przedmiot gwarancji: **„Remont dachu ………………………………..na warunkach wskazanych w umowie nr …………………………… z dnia ……….**

**Gwarantem** jest …………………………………. będący Wykonawcą.

**Uprawnionym** z tytułu gwarancji jest ………………………………………. reprezentowana przez:

1. …………………………………………………….

1. **Przedmiot i termin gwarancji:**
   1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy pn. ***Remont dachu budynku ……………………………………*** określonego w Umowie z Wykonawcą oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Umowy.

1.2 Gwarant oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że wykonany przez niego przedmiot Umowy, o którym mowa w ppkt 1.1 został wykonany zgodnie z postanowieniami umowy, specyfikacją techniczną i dokumentacją projektową, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, przepisami techniczno-budowlanymi oraz istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami. Poprzez niniejszą gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za cały przedmiot Umowy, w tym także za dokumenty Wykonawców i części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w punkcie 2.2.

* 1. W ramach gwarancji Gwarant ponosi wszystkie koszty związane z kosztami serwisowymi, jeśli do zachowania pełnej gwarancji producenta niezbędne są usługi serwisowe przez okres gwarancji.
  2. Gwarancja obowiązuje: od dnia odbioru końcowego zadania
  3. Termin gwarancji wynosi odpowiednio: ….. miesięcy
  4. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Gwaranta – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.
  5. Ilekroć w niniejszej Gwarancji Jakości jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 (1) § 1 k.c. i art. 556 (1) § 3 k.c., jak również niezgodność rzeczy z postanowieniami Umowy, specyfikacją techniczną i dokumentacją projektową do Umowy, a także najlepszą wiedzą Gwaranta oraz niezgodność z aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, przepisami techniczno- budowlanymi, także istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami. Wadę stanowi także wada w Dokumentach Wykonawcy.

1. **Obowiązki i uprawnienia stron**
2. 1. W przypadku ujawnienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
   1. Żądania nieodpłatnego usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już jednokrotnie naprawiana- do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad
   2. Wskazania trybu usunięcia wady lub wymiany rzeczy na wolną od wad
   3. Żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści), jakiej doznał Zamawiający na skutek wystąpienia wady
   4. W przypadku ujawnienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
      1. Terminowego spełniania żądania Zamawiającego dotyczącego nieodpłatnego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad
      2. Terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego nieodpłatnej wymiany rzeczy na wolną od wad
      3. Zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.1.c) Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na warunkach ogólnych.
   5. Ilekroć w postanowieniach jest mowa o ,,usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.
3. **Tryby usuwania wad**
   1. Zakłada się następującą klasyfikację wad:
      1. Wady istotne – wady czyniące rzecz niezdatną do zwykłego użytku, albo które sprzeciwiają się wyraźnej umowie (wady usuwalne, wady nieusuwalne).
      2. Wady nieistotne – wady inne niż zakwalifikowane jako wady istotne, z wyjątkiem wad wskazanych w pkt 3.1 lit. c
      3. Wady w Dokumentach Wykonawcy.

3.2. Wykonawca w okresie gwarancji usunie usterki lub uszkodzenie na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Uprawnionego, lecz nie krótszym niż 14 dni od daty zgłoszenia. Jeżeli wada uniemożliwia lub znacznie utrudnia użytkowanie przedmiotu gwarancji – niezwłocznie (jednak nie później niż w terminie 48 godzin od momentu zgłoszenia).

Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

3.3. Okres gwarancji na elementy wymienione będzie się rozpoczynał ponownie od dnia ich wymiany. Jeżeli Wykonawca zaniedba usunięcia usterki lub uszkodzenia, to Zamawiający może:

a) Usunąć usterkę lub uszkodzenie we własnym zakresie bez utraty gwarancji lub zatrudnić stronę trzecią do jego usunięcia na ryzyko i koszt Wykonawcy i w takim przypadku poniesione koszty zostaną potrącone przez Zamawiającego z zabezpieczenia gwarancyjnego lub wystąpi z żądaniem do Wykonawcy o zapłatę

b) Dokonać wymiany urządzenia lub całego zespołu urządzeń na koszt Wykonawcy

3.4. Usunięcie wady uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwanie wady. W Protokole Strony potwierdzą także termin usunięcia wady.

1. **Powiadomienia**

4.1. O każdej wadzie osoba wyznaczona przez zamawiającego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie faksem oraz pocztą elektroniczną na wskazane numery telefonów i adresy. Kopia potwierdzenia zgłoszenia przesyłana jest również faksem oraz pocztą elektroniczną do Zamawiającego. W powiadomieniu o wadzie Zamawiający kwalifikuje kategorię wady wg kategorii ustalonej w punkcie 4.1.

Zarówno Zamawiający jak i Gwarant sporządzą wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania powiadomień o wadach i potwierdzania przyjęcia powiadomienia o wadzie. O każdej zmianie takich osób, strony obowiązane są informować się niezwłocznie, pod rygorem uznania przekazanej informacji do wcześniej wskazanej osoby za skutecznie dokonane.

4.2. Komunikacja pomiędzy Stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej

4.3. Pisma kierowane będą przez Strony na adresy podane w Ofercie. O zmianach w danych adresowych Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

**5. Postanowienia końcowe**

5.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Gwarancją zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U.2021 poz. 2351 ze zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz.U.2022 poz. 1710 ze zm.).

5.2 Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.

5.3 Niniejsza Gwarancja Jakości jest integralną częścią Umowy.

5.4. Wszelkie zmiany niniejszej Gwarancji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca:

………………………………………

Data wystawienia dokumentu gwarancji:

……………………………