



## REGULAMIN DLA WYSTAWCÓW

### 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady organizacyjne dla Wystawców ŚWIĘTA DYNI.
2. Organizatorami Imprezy są Wójt Gminy Lesznówola oraz Centrum Sportu w Gminie Lesznówola.
3. Impreza organizowana jest 13 października 2024 roku w godzinach 10.00-14.00 na stadionie sportowym przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lesznówoli, ul. Szkolna 6.

### 2. ZASADY UDZIAŁU

1. Organizator przewiduje organizację stoisk gastronomicznych i handlowych.
2. Warunkiem uczestnictwa w pikniku Święto Dyni w charakterze Wystawcy jest dostarczenie do Organizatora wypełnionej karty zgłoszeniowej.  
Kartę zgłoszeniową należy przesłać elektronicznie na adres e-mail: [imprezy@lesznowola.pl](mailto:imprezy@lesznowola.pl) lub dostarczyć osobiście do Urzędu Gminy Lesznówola (ul. Gminna 60, 05-506 Lesznówola) do Referatu Promocji i Komunikacji z Mieszkańcami, pokój nr. 108.
3. Kartę zgłoszenia należy przesłać/dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 3 października 2024 r., do godz. 16.00.
4. Nadesłanie karty zgłoszeniowej nie jest równoznaczne z przyjęciem osoby zgłaszającej do uczestnictwa w Imprezie w charakterze Wystawcy.
5. Po skompletowaniu kart zgłoszeniowych Organizator dokonuje wyboru wystawców spośród nadesłanych zgłoszeń.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
7. Jeśli liczba zgłoszeń przekracza liczbę miejsc, którymi dysponuje Organizator, o udziale decyduje oferowany asortyment.
8. Z wybranymi podmiotami Organizator skontaktuje się drogą mailową do dnia 07.10.2024 r.

### 3. WARUNKI UDZIAŁU I OPŁATY

1. Warunkiem udziału jest otrzymanie potwierdzenia od Organizatora.

2. Za zajęcie miejsca pod stoisko Organizator nie pobiera opłat.
3. Wystawca ma prawo wystawić do sprzedaży wyłącznie towar wyszczególniony w karcie zgłoszenia.
4. Istnieje możliwość podłączenia do prądu, o ile Wystawca zgłosi potrzebę podłączenia na karcie zgłoszeniowej i będzie posiadał przedłużacze.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za formę rozliczenia Wystawcy z Urzędem Skarbowym i innymi instytucjami.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
  - towary wystawione na stoisku,
  - wyniki finansowe sprzedaży prowadzone w czasie pikniku.

#### **4. ORGANIZACJA STOISK**

1. Organizator wskazuje miejsce przeznaczone do ustawiania stoisk gastronomicznych.
2. Rozmieszczenie stoisk jest ostateczne i nie podlega negocjacji.
3. Wymagany jest estetyczny wygląd stoisk handlowych, preferowane są dekoracje nawiązujące tematycznie do charakteru pikniku – Święta Dyni.
4. Za utrzymanie porządku i czystości stoiska odpowiada Wystawca. Odpady i śmieci należy pozostawić w miejscu wyznaczonym do tego celu.
5. Podczas Imprezy zabronione jest używanie jednorazowych naczyń i sztucców wykonanych z tworzyw sztucznych. Wystawca do serwowania potraw musi zapewnić naczynia oraz sztucce wykonane z biodegradowalnych tworzyw oraz opakowania nadające się do recyklingu.
6. Osoby sprzedające i serwujące posiłki są zobowiązane do noszenia rękawiczek jednorazowych przez cały czas obsługi stoiska.
7. Wystawca w dniu imprezy zobowiązany jest do:
  - organizacji stoiska do godz. 9.30,
  - odprowadzenie auta na parking do godz. 9.30,
  - prowadzenie handlu na stoisku od godziny 9.30,
  - zdemontowanie stoiska i opuszczenie terenu Imprezy bezpośrednio po zakończeniu Święta Dyni, tj. około godz. 14.00.
8. W celu zapewnienia bezpieczeństwa niedozwolony jest wjazd na teren Imprezy w godz. 9.30-14.00, tj. podczas jej trwania.
9. Nie dopuszcza się parkowania pojazdów Wystawców przy stoiskach handlowych (poza pojazdami typu FOOD TRUCK), z wyjątkiem czasu przeznaczonego na organizację stoiska.

#### **5. OBOWIĄZKI I PRAWA WYSTAWCÓW**

1. Wystawca ma obowiązek utrzymania porządku wewnątrz i na zewnątrz stoiska.
2. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych i bezpieczeństwa.
3. Odpowiedzialność prawną za sprzedawane produkty ponosi Wystawca.

4. Wystawca zobowiązany jest do nadzorowania swojego stanowiska.
5. Wystawca ubezpiecza się we własnym zakresie i na własny koszt.

## **6. PRZEPISY PORZĄDKOWE**

1. Działalność gospodarczą można prowadzić jedynie w miejscu wyznaczonym przez Organizatora.
2. Zabrania się wnoszenia na teren Imprezy niebezpiecznych przedmiotów oraz materiałów wybuchowych, środków pirotechnicznych, napojów alkoholowych, środków odurzających.
3. Organizator ma prawo do usunięcia Wystawcy z terenu Imprezy w przypadku:
  - prowadzenia handlu bez zgody Organizatora,
  - prowadzenia sprzedaży asortymentu, który nie jest zgodny ze zgłoszonym w karcie zgłoszenia,
  - niestosowania się do przestrzegania Regulaminu.
4. W czasie trwania Imprezy dozwolone jest robienie zdjęć i filmowanie ekspozycji Wystawców przez przedstawicieli Organizatora.
5. Wystawcy zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu. Potwierdzeniem przyjęcia zobowiązania jest złożenie podpisu na Karcie Zgłoszenia.