



## ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

---

### 1. Nazwa usługi

- WPISANIE PODMIOTU DO REJESTRU DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ PROWADZONEGO PRZEZ WÓJTA GMINY LESZNOWOLA W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH;
- ZMIANA WPISU PODMIOTU W REJESTRZE DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ PROWADZONEGO PRZEZ WÓJTA GMINY LESZNOWOLA W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH;

### 2. Nazwa referatu realizującego usługę

Referat Gospodarki Odpadami Komunalnymi,  
05-506 Lesznowola, ul. Oficerska 1,  
tel.: 22 700 01 01 wew. 153;

### 3. Formularz

- [Wniosek o wpis do rejestru działalności regulowanej](#)
- [Oświadczenie o spełnieniu warunków dla wpisu do rejestru działalności regulowanej](#)

### 4. Organ właściwy do realizacji usługi

Wójt Gminy Lesznowola.

### 5. Wymagane dokumenty

1. Wypełniony formularz o wpisanie lub zmianę wpisu do rejestru działalności regulowanej;
2. W przypadku wniosku o wpis lub zmianę wpisu do rejestru działalności regulowanej – oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
3. Dowód wpłaty należnej opłaty skarbowej.

### 6. Sposób dostarczenia dokumentów

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do Urzędu na jeden z poniższych sposobów.

1. Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy elektronicznej skrzynki podawczej - opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym.  
Załączone dokumenty trzeba podpisać „podpisywarką” dostępną na platformie ePUAP;
2. Przesłać pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola;
3. Złożyć bezpośrednio w Kancelarii Urzędu Gminy Lesznowola, w godzinach pracy Urzędu;
4. Złożyć bezpośrednio w Referacie Gospodarki Odpadami Komunalnymi, w godzinach pracy Urzędu;



## ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

---

### 7. Czas realizacji

Wpis do rejestru ciągu 7 dni od daty wpływu wniosku do rejestru działalności regulowanej.

### 8. Sposób odbioru dokumentów

Korespondencyjnie na adres wskazany we wniosku lub osobiście w Referacie Gospodarki Odpadami Komunalnymi:

- po wpisie i zmianie wpisu „Zaświadczenie”;
- po wykreśleniu „Decyzja”;

### 9. Opłaty

50 zł - opłata skarbową za wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (nie wnosi się dodatkowej opłaty za wydanie zaświadczenia o wpisaniu do rejestru).

25 zł - opłata skarbową za zmianę wpisu do rejestru działalności regulowanej, dotyczącej rozszerzenia zakresu działalności objętej wpisem (tj. 50 % stawki określonej od wpisu).

17 zł - opłata skarbową za wydanie zaświadczenia o dokonaniu zmian danych zawartych w rejestrze oraz opłata skarbową za wydanie zaświadczenia potwierdzającego dane zawarte w rejestrze.

17 zł - opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia - od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury).

5 zł - opłata skarbową za poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii dokonane przez organ administracji samorządowej, od każdej pełnej lub zaczętej strony.

Opłatę skarbową można dokonać przelewem na rachunek bankowy:

55 8022 0000 0000 0257 2000 0018

Urząd Gminy Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola

Opłata skarbową podlega zwrotowi, jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie dokonano wpisu do rejestru działalności regulowanej. Zwrot opłaty skarbowej następuje na pisemny wniosek.

Zwolnione z opłaty skarbowej są:

- jednostki budżetowe,
- jednostki samorządu terytorialnego,
- organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- osoby, które składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej, albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury, albo jego odpis,



## ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

---

wypis lub kopię przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

### 10. Tryb odwoławczy

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji odmawiającej dokonanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

### 11. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
- Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw
- Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

### 12. Dodatkowe informacje

- dane kontaktowe do referatu/pracownika realizującego usługę 22 700 01 01 wew. 153;