|  |  |
| --- | --- |
| **WYPEŁNIA URZĄD ( PO ZŁOŻENIU WNIOSKU)** | |
| **Data wpływu wniosku** | **Numer wydanej karty:** |
|  |
|  |

**WNIOSEK O WYDANIE BILETU METROPOLITALNEGO – LESZNOWOLSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA**

* pierwsza karta
* dla osoby pełnoletniej
* dla osoby małoletniej
* duplikat
* zmiana danych osobowych

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE WNIOSKODAWCY** | | | | | | |
| **Dane identyfikacyjne** | | | | | | |
| NAZWISKO |  | | | | | |
| IMIĘ/IMIONA |  | | | | | |
| NUMER PESEL |  | | DATA URODZENIA (DD/MM/RRRR) |  | | |
| **Miejsce zamieszkania** | | | | | | |
| ULICA |  | | NR DOMU |  | NR LOKALU |  |
| MIESCOWOŚĆ |  | KOD POCZTOWY |  | POCZTA |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adres do korespondencji** (Wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż miejsce zamieszkania.) | | | | | | |
| ULICA |  | | NR DOMU |  | NR LOKALU |  |
| MIESCOWOŚĆ |  | KOD POCZTOWY |  | POCZTA |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OPIEKUNA PRAWNEGO/RODZICA ̽** | | | | | | |
| **Dane identyfikacyjne** | | | | | | |
| NAZWISKO |  | | | | | |
| IMIĘ |  | | | | | |
| Stopień pokrewieństwa |  | | | | | |
| **Miejsce zamieszkania** | | | | | | |
| ULICA |  | | NR DOMU |  | NR LOKALU |  |
| MIESCOWOŚĆ |  | KOD POCZTOWY |  | POCZTA |  | |

̽ Wypełnia prawny opiekun/rodzic w przypadku składania wniosku o Bilet Metropolitalny Kartę Mieszkańca w imieniu osoby małoletniej.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dane kontaktowe [[1]](#footnote-1) | | | |
| Numer telefonu |  | Adres e-mail |  |

Załącznik:

1. Aktualne zdjęcie (zwracane przy odbiorze Karty)

Przedkładam:

* dowód osobisty lub inny dokumenty potwierdzający tożsamość,
* w przypadku osób do 18 roku życia legitymację szkolną,
* pierwszą stronę zeznania rocznego PIT za ostatni rok podatkowy z podanym adresem zamieszkania na terenie Gminy Lesznowola oraz potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie zeznania rocznego PIT ,
* w przypadku rozliczania się przez Internet – wydruk pierwszej strony złożonego w formie elektronicznej zeznania rocznego PIT za ostatni rok podatkowy z podanym adresem zamieszkania na terenie Gminy Lesznowola (wraz z numerem referencyjnym nadanym przez system Ministerstwa Finansów) oraz urzędowe poświadczenie odbioru dokumentu doręczonego w formie elektronicznej,
* w przypadku rozliczania się z dochodu uzyskanego z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej wraz z pierwszą stroną PIT, nie zawierającą adresu zamieszkania dodatkowo należy przedłożyć oświadczenie o miejscu zamieszkania przedsiębiorcy na terenie Gminy Lesznowola zgodne z załącznikiem nr 1,
* w przypadku osób do 26 roku życia, korzystających z tzw. ulgi „Bez PIT dla młodych” - PIT 11 od pracodawcy z podanym adresem zamieszkania na terenie Gminy Lesznowola bądź pozostających na utrzymaniu rodzica, opiekuna prawnego pierwszą stronę zeznania rocznego PIT za ostatni rok podatkowy z podanym adresem zamieszkania na terenie Gminy Lesznowola oraz potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie,
* w przypadku emerytów PIT 11 lub PIT 40 za ostatni rok podatkowy z podanym adresem zamieszkania na terenie Gminy Lesznowola,
* w przypadku osób, które prowadzą działalność gospodarczą i opodatkowane są zryczałtowanym podatkiem dochodowym w formie karty podatkowej decyzję w sprawie wymiaru stawki karty podatkowej- wydana za ostatni rok podatkowy,
* w przypadku osób duchownych opodatkowanych zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - wydaną, za ostatni rok podatkowy, decyzję ustalającą stawkę podatku dochodowego w formie ryczałtu w związku z pełnieniem funkcji o charakterze duszpasterskim,
* w przypadkach, gdzie nie ma możliwości okazania PIT- 37 czy PIT- 36: formularz ZAS- DF - zaświadczenie o wysokości obrotu w podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym a także dochodu podatnika w podatku dochodowym od osób fizycznych, wydany przez naczelnika urzędu skarbowego właściwego rzeczowo i miejscowo w sprawach poszczególnych zobowiązań podatkowych w tym podatku dochodowym od osób fizycznych,
* w przypadku osób samotnie wychowujących dzieci, niepracujących i niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Piasecznie - dokument potwierdzający zamieszkanie na terenie Gminy Lesznowola (np. umowa najmu),
* w przypadku osób, które zamieszkały na terenie gminy Lesznowola w trakcie roku kalendarzowego – złożony w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie formularz ZAP-3 (Zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącym podatnikiem) z podanym aktualnym adresem zamieszkania lub NIP-7 (Zgłoszenie identyfikacyjne / zgłoszenie aktualizacyjne Osoby fizycznej będącej podatnikiem lub płatnikiem) z podanym aktualnym adresem zamieszkania na terenie Gminy Lesznowola,
* w przypadku współmałżonka nie osiągającego dochodu – do wglądu oryginał wspólnego PIT za ostatni rok rozliczeniowy ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Lesznowola z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie,
* decyzję w sprawie wysokości podatku rolnego za dany rok;
* do wniosku załączam pełnomocnictwo/upoważnienie osoby w imieniu której wnioskuję o wydanie karty, zgodnie z załącznikiem nr 3.

Oświadczam, że akceptuję Regulamin wydawania i użytkowania Biletu Metropolitalnego Lesznowolskiej Karty Mieszkańca.

Data ……………………………. Czytelny podpis ……………………………………………………………

Kwituję odbioru Biletu Metropolitalnego- Karty Mieszkańca i potwierdzam zgodność danych umieszczonych na karcie z danymi z wniosku.

Data ……………………………. Czytelny podpis ……………………………………………………………

Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE , informujemy iż:

1. administratorem danych osobowych jest Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola. Dane kontaktowe: Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola, tel. (22) 757-93-40, fax. (22) 757-92-70., email: rodo@lesznowola.pl.
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych: mail: inspektor@lesznowola.pl, adres do korespondencji: Inspektor ochrony danych, Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola.
3. dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

* wyrobienia Biletu Metropolitalnego Lesznowolskiej Karty Mieszkańca,
* wyrabianie duplikatu Biletu Metropolitalnego Lesznowolskiej Karty Mieszkańca,
* odzyskiwania Biletów Metropolitalnych -Lesznowolskich Kart Mieszkańca, które utraciły dofinansowanie.

1. podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) i oraz lit. c) RODO – wskazane przepisy pozwalają administratorowi danych na przetwarzanie danych osobowych gdy jest to niezbędne do wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych wynikającego z następujących przepisów:

* Uchwała nr 968/LXXIII/ 2024 Rady Gminy Lesznowola z dnia 22 lutego 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie Porozumienia z miastem stołecznym Warszawa
* Porozumienie zawarte przez miasto stołeczne Warszawa oraz Gminę Lesznowola w dniu 26.02.2024 r.
* Uchwała nr 1004/LXXVI/2024 Rady Gminy Lesznowola z dnia 4 kwietnia 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę Lesznowola aneksu nr 1 do Porozumienia z miastem stołecznym Warszawa
* Regulamin wydawania i użytkowania Biletu Metropolitalnego – Lesznowolskiej Karty Mieszkańca
* Umowa powierzenia danych osobowych z Zarządem Transportu Miejskiego

1. w przyszłości dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom tj.: firmie obsługującej system, ponadto odbiorcami danych mogą być w przyszłości również następujące podmioty: Regionalna Izba Obrachunkowa; Poczta Polska; Strony postępowania, Zarząd Transportu Miejskiego.
2. okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

* dane osobowe przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych osobowych będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, który w tym przypadku wynosi 10 lat,
* dane przetwarzane na podstawie zgody przechowywane będą do czasu wycofania zgody.

1. osobie, której dane są przetwarzane:

* na podstawie wskazanych w pkt. d przepisów prawa, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia - w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ewentualnie   
  w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane,
* na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Jeżeli dane przetwarzane są w sposób zautomatyzowany, osobie której dane dotyczą przysługuje również prawo do przenoszenia danych. Ponadto osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia   
  - o ile osoba, której dane dotyczą cofnęła zgodę na ich przetwarzanie, a żądanie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody i nie ma innych przesłanek ich przetwarzania, jak również w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ewentualnie w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane.

1. osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.
2. podanie danych przetwarzanych:

* na podstawie przepisów wskazanych w pkt. d przepisów prawa jest obowiązkiem ustawowym i jako takie jest niezbędne w celu określonym w pkt. c. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości wnioskowania o Bilet Metropolitalny – Lesznowolska Karta Mieszkańca ,
* w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne, nie jest wymogiem ustawowym, umownym, lub warunkiem zawarcia umowy. Nie ma żadnych konsekwencji niepodania danych osobowych poza tym, iż w takim przypadku może być utrudniony kontakt z wnioskodawcą .

1. Dane dobrowolne [↑](#footnote-ref-1)