



ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

1. Nazwa usługi

BILET METROPOLITALNY - LESZNOWOLSKA KARTA MIESZKAŃCA

2. Nazwa referatu/stanowiska realizującego/obsługującego usługę

Referat Innowacji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych

3. Formularz

- <https://lesznowola.pl/wp-content/uploads/2024/12/Wniosek-o-wydanie-Biletu-Metropolitalnego-Lesznowolskiej-Karty-Mieszkanca.docx>

4. Organ właściwy do realizacji usługi

Wójt Gminy Lesznowola

5. Wymagane dokumenty

- 1) Wypełniony wniosek o wydanie Biletu Metropolitalnego – Lesznowolskiej Karty Mieszkańca;
- 2) Do wglądu lub załączenia w przypadku składania wniosku w formie elektronicznej, jeden z poniższych dokumentów:
 - pierwsza strona zeznania rocznego PIT za ostatni rok podatkowy z podanym adresem zamieszkania na terenie Gminy Lesznowola oraz potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie,
 - w przypadku rozliczania się przez Internet – wydruk pierwszej strony złożonego w formie elektronicznej zeznania rocznego PIT za ostatni rok podatkowy z podanym adresem zamieszkania na terenie Gminy Lesznowola (wraz z numerem referencyjnym nadanym przez system Ministerstwa Finansów) oraz urzędowe poświadczenie odbioru dokumentu doręczonego w formie elektronicznej,
 - w przypadku rozliczania się z dochodu uzyskanego z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej wraz z pierwszą stroną PIT, nie zawierającą adresu zamieszkania - dodatkowo należy przedłożyć oświadczenie o miejscu zamieszkania przedsiębiorcy na terenie Gminy Lesznowola zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - w przypadku osób do 26 roku życia, korzystających z tzw. ulgi „Bez PIT dla młodych” – PIT 11 od pracodawcy z podanym adresem zamieszkania na terenie Gminy Lesznowola bądź pozostających na utrzymaniu rodzica, opiekuna prawnego, pierwszą stroną zeznania rocznego PIT za ostatni rok podatkowy z podanym adresem zamieszkania na terenie Gminy Lesznowola oraz potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie,
 - w przypadku emerytów - PIT 11 lub PIT 40 za ostatni rok podatkowy z podanym adresem zamieszkania na terenie Gminy Lesznowola,



ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

- w przypadku osób, które prowadzą działalność gospodarczą i opodatkowane są zryczałtowanym podatkiem dochodowym w formie karty podatkowej - decyzję w sprawie wymiaru stawki karty podatkowej, wydaną za ostatni rok podatkowy,
- w przypadku osób duchownych opodatkowanych zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – wydaną, za ostatni rok podatkowy, decyzję ustalającą stawkę podatku dochodowego w formie ryczaftu w związku z pełnieniem funkcji o charakterze duszpasterskim,
- w przypadkach, gdzie nie ma możliwości okazania PIT 37 czy PIT 36 - formularz ZAS-DF zaświadczenie o wysokości obrotu w podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym a także dochodu podatnika w podatku dochodowym od osób fizycznych, wydany przez naczelnika urzędu skarbowego właściwego rzeczowo i miejscowo w sprawach poszczególnych zobowiązań podatkowych w tym podatku dochodowym od osób fizycznych,
- w przypadku osób samotnie wychowujących dzieci, niepracujących i niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Piasecznie – dokument potwierdzający zamieszkanie na terenie Gminy Lesznowola (np. umowa najmu),
- w przypadku osób, które zamieszkały na terenie Gminy Lesznowola w trakcie roku kalendarzowego – złożony w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie formularz ZAP-3 (Zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem) z podanym aktualnym adresem zamieszkania lub NIP-7 (Zgłoszenie identyfikacyjne / zgłoszenie aktualizacyjne Osoby fizycznej będącej podatnikiem lub płatnikiem) z podanym aktualnym adresem zamieszkania na terenie Gminy Lesznowola,
- w przypadku współmałżonka nieosiągającego dochodu – do wglądu oryginał wspólnego PIT za ostatni rok rozliczeniowy ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Lesznowola z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie,
- decyzja w sprawie wysokości podatku rolnego za dany rok,
- zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego na terenie Gminy Lesznowola – załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu

3) aktualne zdjęcie legitymacyjne (może być na nośniku).

6. Sposób dostarczenia dokumentów

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do Urzędu w następujący sposób:

- przesłać poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą (ePUAP) - opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym,
- przesłać pocztą tradycyjną na adres:
Urząd Gminy Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola
- przesłać e-mailem na adres: bilet@lesznowola.pl



ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

- złożyć bezpośrednio w Kancelarii Urzędu Gminy Lesznówola lub w Referacie Innowacji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych

7. Czas realizacji

Niezwłocznie, w kolejności zgłoszeń.

8. Sposób odbioru dokumentów

Bilet Metropolitalny – Lesznówolską Kartę Mieszkańca należy odebrać osobiście, z zastrzeżeniem, że:

- w imieniu osoby do 18 roku życia wniosek składa rodzic lub opiekun prawny wypełniając wniosek i wpisując dane osoby, w imieniu której występuje oraz składa pod wnioskiem swój podpis i odbiera kartę,
- w przypadku odbioru karty przez osobę upoważnioną, musi ona przedstawić pełnomocnictwo: <https://lesznowola.pl/wp-content/uploads/2024/12/Pelnomocnictwo-do-odbioru-BM-LKM.docx>

9. Opłaty

- 1) Wniosek jest zwolniony z opłat.
- 2) Wniosek o duplikat – obowiązuje opłata w wysokości 10 zł, którą trzeba przelać na rachunek bankowy Urzędu Gminy Lesznówola podany w Biuletynie Informacji Publicznej (w tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko wnioskodawcy oraz informację „opłata za wydanie duplikatu Biletu metropolitalnego - Lesznówolskiej Karty Mieszkańca”).

10. Tryb odwoławczy

Tryb odwoławczy nie występuje.

11. Podstawa prawna

- 1) Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.).
- 2) Zarządzenie Nr 238/2024 Wójta Gminy Lesznówola z dnia 9 grudnia 2024 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 134/2024 z dnia 24 czerwca 2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wydawania i użytkowania „Biletu Metropolitalnego – Lesznówolskiej Karty Mieszkańca” w zakresie zmiany Regulaminu wydawania i użytkowania Biletu Metropolitalnego – Lesznówolskiej Karty Mieszkańca.

12. Dodatkowe informacje

Referat Innowacji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych

bilet@lesznowola.pl

tel.: 22 708 93 60

<https://lesznowola.pl/karta-mieszkanca-i-bilet-metropolitalny/>



ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH
W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA
