

## **KSIĘGA ZNAKU - LOGO GMINY LESZNOWOLA**

Księga znaku ma na celu ochronę integralności wizualnej logo i zapewnienie jednolitego wizerunku Gminy Lesznowola. Uczestnik, którego praca zwycięży w Konkursie na opracowanie projektu graficznego logo Gminy Lesznowola zobowiązany jest do wykonania księgi znaku zgodnie z poniższymi zasadami.

- 1. Opis logo**
  - Symbolika i znaczenie logo.
  - Inspiracje lub kontekst historyczny logo.
- 2. Budowa logo:**
  - Schemat konstrukcji logo (np. siatka konstrukcyjna, proporcje).
  - Wymiary i zasady zachowania proporcji.
- 3. Warianty logo**
  - Wersja podstawowa (kolorowa).
  - Wersja monochromatyczna (czarno-biała).
  - Wersja achromatyczna (odcienie szarości).
- 4. Kolorystyka**
  - Dokładne specyfikacje kolorów (np. w systemach CMYK, RGB, Pantone, HEX).
  - Przykłady zastosowania kolorów na różnych tłach.
- 5. Typografia (jeśli dotyczy):**
  - Czcionki używane w logo (rodzaje, rozmiary, style).
  - Zasady stosowania czcionek w materiałach promocyjnych związanych z logo.
- 6. Pole ochronne i minimalne rozmiary**
  - Określenie minimalnej przestrzeni wokół logo, której nie wolno naruszać.
  - Minimalne dopuszczalne wymiary logo dla zachowania czytelności.
- 7. Zastosowanie logo**
  - Przykłady poprawnego wykorzystania logo na różnych materiałach (ulotki, plakaty, strony internetowe, wizytówki itp.).
  - Wytyczne dotyczące umieszczania logo na jasnym i ciemnym tle.
- 8. Zakazane modyfikacje:**
  - Przykłady niewłaściwego użycia logo (np. zmiana kolorów, proporcji, dodawanie nieautoryzowanych elementów).
- 9. Materiały promocyjne**
  - Zasady stosowania logo na gadżetach reklamowych, odzieży, pojazdach, budynkach, tablicach informacyjnych.
- 10. Dodatkowe elementy wizualne**
  - Motywy graficzne i elementy wspomagające spójność identyfikacji wizualnej gminy (np. linie, wzory, znaki wodne).

**Podpis uczestnika / osoby reprezentującej firmę:**

.....  
(data i podpis)