**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Gmina Lesznowola - Zamawiający, z siedzibą w Lesznowoli, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola zaprasza do złożenia oferty na: **Projektowanie, skład, łamanie i drukowanie biuletynu informacyjnego – organu prasowego wydawanego przez Urząd Gminy Lesznowola.**

Zakres przedmiotu zamówienia szczegółowo został określony w „Wykazie materiałów – Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy PZP (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

**Okres realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych w umowie. Do Przedmiotu Zamówienia wchodzi również każdorazowe dostarczenie materiałów do siedziby Zamawiającego, zgodnie z § 6 Umowy stanowiącej Załącznik nr 2 niniejszego zapytania.**

**Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:**

1. wypełniony formularz „OFERTA” - na załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;

2. aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. wypełniony Formularz cenowy – Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego;

4. rekomendacje od co najmniej 5 podmiotów sektora finansów publicznych, dla których wykonawca świadczył usługi zgodnie z zakresem Przedmiotu Zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat;

5. oświadczenie o zatrudnieniu osoby z co najmniej trzyletnim doświadczeniem zawodowym w zakresie projektowania graficznego oraz osoby z co najmniej trzyletnim doświadczeniem zawodowym w zakresie składu i łamania czasopism – Załącznik nr 4;

6. Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami umowy, stanowiącymi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Załącznik nr 5.

7. Wypełnioną listę kontrolną RODO podmiotu przetwarzającego – Załącznik nr 6.

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

**Wymagania dotyczące sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia wraz z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
2. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez oferenta w Formularzu cenowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
3. W formularzu cenowym należy podać: cenę netto, stawkę podatku VAT, wartość podatku VAT oraz cenę brutto za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia oraz sumy za cały okres świadczenia usługi.

**Wymagania wobec Wykonawcy:**

1. co najmniej trzyletnie doświadczenie we współpracy z podmiotami z sektora finansów publicznych poparte rekomendacjami – co najmniej 5 rekomendacji od podmiotów, dla których Wykonawca świadczył usługi zgodne z zakresem przedmiotu zamówienia niniejszego zapytania ofertowego;

2. zatrudnianie osoby z co najmniej trzyletnim doświadczeniem zawodowym w zakresie projektowania graficznego;

3. zatrudnianie osoby z co najmniej trzyletnim doświadczeniem zawodowym w zakresie składu i łamania czasopism;

4. prawidłowo wypełniona lista kontrolna RODO podmiotu przetwarzającego.

**Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie: do dnia 14.04.2025 r., poprzez przesłanie e-mailem na adres: karolina.sobolewska@lesznowola.pl**

W niniejszym postępowaniu za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, w której Wykonawca zaproponował najniższą cenę wraz z prawidłowo wypełnioną listą kontrolną RODO.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie [www.lesznowola.pl](http://www.lesznowola.pl) i przekazana uczestnikom postępowania w formie pisemnej e-maila.

Dane osób upoważnionych do kontaktu:  
- Agnieszka Adamus, tel. 22 708 91 21, e-mail: [agnieszka.adamus@lesznowola.pl](mailto:agnieszka.adamus@lesznowola.pl)

- Tomasz Wojciuk, tel. 22 708 91 21, e-mail: [tomasz.wojciuk@lesznowola.pl](mailto:tomasz.wojciuk@lesznowola.pl)

- Karolina Sobolewska, tel. 22 708 92 66, e-mail: [karolina.sobolewska@lesznowola.pl](mailto:karolina.sobolewska@lesznowola.pl)

- Marzena Płaszczyńska, tel. 22 708 92 66, e-mail: [marzena.plaszczynska@lesznowola.pl](mailto:marzena.plaszczynska@lesznowola.pl)

Załączniki:

1. Formularz „OFERTA”
2. Wzór umowy
3. Wykaz materiałów poligraficznych/formularz cenowy
4. Oświadczanie o zatrudnieniu osób z doświadczeniem zawodowym
5. Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami umowy
6. Lista kontrolna RODO podstawowa podmiotu przetwarzającego

Lesznowola, 07.04.2025 r.