



## ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

---

### 1. Nazwa usługi

**BILET METROPOLITALNY - LESZNOWOLSKA KARTA MIESZKAŃCA**

### 2. Nazwa referatu/stanowiska realizującego/obsługującego usługę

Referat Spraw Obywatelskich, Ewidencji i Dowodów Osobistych

ul. Gminna 60, parter, pokój nr 5

tel. 22 708 93 60

tel. 22 708 92 19

mail: [bilet@lesznowola.pl](mailto:bilet@lesznowola.pl)

mail: [karta@lesznowola.pl](mailto:karta@lesznowola.pl)

### 3. Formularz

<https://lesznowola.pl/wp-content/uploads/2025/07/Wniosek-o-LKM.pdf>

### 4. Organ właściwy do realizacji usługi

Wójt Gminy Lesznowola

### 5. Wymagane dokumenty

Składanie wniosków o wydanie Lesznowolskiej Karty Mieszkańca następuje w formie papierowej w kancelarii Urzędu Gminy Lesznowola, za pośrednictwem ePUAP oraz drogą elektroniczną poprzez Portal <https://karta.lesznowola.pl/> przez wypełnienie formularza wnioskowego oraz załączenie plików:

- skanu dokumentu tożsamości wnioskodawcy (w przypadku złożenia wniosku drogą elektroniczną);
- zdjęcie Mieszkańca lub dziecka Mieszkańca w formacie plików: JPG, PNG o rozmiarze co najmniej 250 x 350 pikseli, w rozdzielczości 300 dpi.
- Wnioskodawcy zamieszkujący na terenie gminy Lesznowola, rozliczający podatek dochodowy od osób fizycznych i deklarujący w swoim rocznym zeznaniu podatkowym PIT za rok poprzedni, że miejscem ich zamieszkania jest gmina Lesznowola, bez względu na to czy w danym czasie osiągają dochód, są zobowiązani przy składaniu wniosku okazać jeden z poniższych dokumentów:
  - kserokopię pierwszej strony zeznania rocznego PIT wraz z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie;
  - jeśli podatek za rok poprzedzający złożenie wniosku rozliczono przez Internet, urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z pierwszą stroną zeznania podatkowego składanego drogą elektroniczną zawierającego wygenerowany numer dokumentu zgodny z identyfikatorem dokumentu UPO



## ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

---

- w przypadku osób do 26 roku życia, korzystających z tzw. ulgi „Bez PIT dla młodych” - PIT 11 od pracodawcy z podanym adresem zamieszkania na terenie Gminy Lesznowola bądź pozostających na utrzymaniu rodzica, opiekuna prawnego pierwszą stroną zeznania rocznego PIT za ostatni rok podatkowy z podanym adresem zamieszkania na terenie Gminy Lesznowola oraz potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie.
- w przypadku osób, które prowadzą działalność gospodarczą i opodatkowane są zryczałtowanym podatkiem dochodowym w formie karty podatkowej - decyzję w sprawie wymiaru stawki karty podatkowej wydaną za ostatni rok podatkowy.
- w przypadku osób duchownych opodatkowanych zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - wydaną, za ostatni rok podatkowy, decyzję ustalającą stawkę podatku dochodowego w formie ryczału w związku z pełnieniem funkcji o charakterze duszpasterskim.
- w przypadkach, gdzie nie ma możliwości okazania PIT- 37 czy PIT- 36: formularz ZAS-DF - zaświadczenie o wysokości obrotu w podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym a także dochodu podatnika w podatku dochodowym od osób fizycznych, wydany przez naczelnika urzędu skarbowego właściwego rzeczowo i miejscowo w sprawach poszczególnych zobowiązań podatkowych w tym podatku dochodowym od osób fizycznych.
- w przypadku osób niepracujących pobierających świadczenie pielęgnacyjne, o którym mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – kopię decyzji o przyznaniu świadczenia z GOPS w Lesznowoli.
- w przypadku osób, które zamieszkały na terenie Gminy Lesznowola w roku kalendarzowym złożenia wniosku – złożony w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie formularz ZAP-3 (Zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącym podatnikiem) z podanym aktualnym adresem zamieszkania lub NIP-7 (Zgłoszenie identyfikacyjne / zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem lub płatnikiem) z podanym aktualnym adresem zamieszkania na terenie Gminy Lesznowola.
- w przypadku współmałżonka nieosiągającego dochodu – do wglądu pierwsza strona wspólnego PIT za ostatni rok rozliczeniowy ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Lesznowola z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie.
- w przypadku rolników rozliczających podatek rolny z tytułu prowadzonego gospodarstwa rolnego – dowód uiszczenia ostatniej raty podatku rolnego od osób fizycznych w Urzędzie Gminy Lesznowola.

### 6. Sposób dostarczenia dokumentów

- Poprzez portal dedykowany do Lesznowolskiej Karty Mieszkańca  
<https://karta.lesznowola.pl/>



## ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

---

- przesłać poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą (ePUAP) - opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym,
- złożyć bezpośrednio w Kancelarii Urzędu Gminy Lesznowola

### 7. Czas realizacji

Niezwłocznie, w kolejności zgłoszeń.

### 8. Sposób odbioru dokumentów

Lesznowolską Kartę Mieszkańca w formie plastikowej, należy odebrać osobiście, z zastrzeżeniem, że:

- w imieniu osoby do 18 roku życia wniosek składa rodzic lub opiekun prawny wypełniając wniosek i wpisując dane osoby, w imieniu której występuje oraz składa pod wnioskiem swój podpis i odbiera kartę,
- w przypadku odbioru karty przez osobę upoważnioną, musi ona przedstawić pełnomocnictwo: [Zal.-1-Pelnomocnictwo.docx](#)

### 9. Opłaty

- 1) Wniosek jest zwolniony z opłat.
- 2) Wniosek o duplikat – obowiązuje opłata w wysokości 15 zł, którą trzeba przelać na rachunek bankowy Urzędu Gminy Lesznowola podany w Biuletynie Informacji Publicznej (w tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko wnioskodawcy oraz informację „opłata za wydanie duplikatu Lesznowolskiej Karty Mieszkańca”).
- 3) Opłatę za duplikat Lesznowolskiej Karty Mieszkańca, można dokonać również za pomocą karty płatniczej we wpłatomacie Urzędu Gminy Lesznowola.

### 10. Tryb odwoławczy

Tryb odwoławczy nie występuje.

### 11. Podstawa prawna

- 1) Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.)
- 2) Zarządzenie Nr 94/2025 Wójta Gminy Lesznowola z dnia 30 czerwca 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania i korzystania z Lesznowolskiej Karty Mieszkańca i wzoru wniosków.

### 12. Dodatkowe informacje

- Urząd Gminy w Lesznowoli dokonuje formalnej i merytorycznej weryfikacji wniosku. W przypadku złożenia poprzez System i stwierdzeniu nieprawidłowości, wnioskodawca zostanie poproszony o uzupełnienie wniosku e-mailowo, telefonicznie, SMS-em.



## ALFABETYCZNY WYKAZ USŁUG REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY LESZNOWOLA

---

- Karta Mieszkańca po rozpatrzeniu wniosku w formie karty fizycznej wydawana jest w Urzędzie Gminy w Lesznowoli.