

Załącznik
do Zarządzenia Nr/2026
Wójta Gminy Lesznów
z dnia 21 stycznia 2026 r.

**HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI ORAZ ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH W ROKU SZKOLNYM 2026/2027,
DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA LESZNOWOLA**

Lp.	Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Składanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego	03.03.2026 godz.8.00	09.03.2026 godz.16.00
2.	Rejestracja kandydatów przystępujących do naboru – wypełnianie wniosków przez rodzica / opiekuna prawnego w systemie oraz ich dostarczanie: a) w formie elektronicznej po podpisaniu profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym b) w formie papierowej po podpisaniu podpisem osobistym i złożenie w siedzibie przedszkola lub szkoły podstawowej pierwszego wyboru (wydruk elektroniczny z systemu) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjne wniosków do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	10.03.2026 godz.13.00	25.03.2026 godz.20.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	09.04.2026 godz. 13.00	
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego woli zapisu dziecka do przedszkola/ szkoły, do której zostało zakwalifikowane	09.04.2026 godz.13.00	15.04.2026 godz.10.00

5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	17.04.2026 godz. 13.00
Procedura odwoławcza		
6.	Składanie wniosku przez rodzica/opiekuna prawnego o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
7.	Przygotowanie przez komisję rekrutacyjną i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
8.	Złożenie do dyrektora przedszkola/szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	w terminie 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
Rekrutacja uzupełniająca		
10.	Opublikowanie wykazu wolnych miejsc	21.07.2026 godz. 13.00
11.	Rejestracja kandydatów przystępujących do naboru	21.07.2026 godz. 13:00
12.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	29.07.2026 godz. 13:00
13.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego woli zapisu dziecka do przedszkola/szkoły, do której zostało zakwalifikowane	29.07.2026 godz. 13:00
14.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	06.08.2026 godz. 13:00
Procedura odwoławcza – rekrutacja uzupełniająca: od 06.08.2026		

WÓJT
Gminy Lesznowola
Maria Natalia Maciejak