

Ogłoszenie

Wójt Gminy Lesznówola ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2026 r. oraz zaprasza do składania ofert.

I. Cel zadania: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Lesznówola, dzieci i młodzieży, a także osób dorosłych i z niepełnosprawnościami, poprzez organizację zajęć sportowych, zawodów i wydarzeń sprzyjających podnoszeniu poziomu aktywności fizycznej, edukacji zdrowotnej oraz działaniom profilaktycznym realizowanym poprzez sport.

II. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji.

III. Opis zadania: organizacja zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz imprez, zawodów i rozgrywek sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych w tym również dla osób z niepełnosprawnościami.

IV. Rodzaje zadań, w których mogą być przyznane dotacje:

1. Organizacja cyklicznych zajęć sportowych dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie: sztuk walki, piłki siatkowej, piłki koszykowej, piłki ręcznej, piłki nożnej, gimnastyki, lekkoatletyki, akrobatyki, szachów, łucznictwa, modelarstwa sportowego oraz innych dyscyplin sportowych.
2. Organizacja imprez sportowych mających na celu wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, działalności na rzecz dzieci, młodzieży, dorosłych oraz osób z niepełnosprawnościami.

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1. Gmina zleci wyszczególnione wyżej zadania w trybie wsparcia ich realizacji wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie i planuje przeznaczyć na ten cel w 2026 r. **kwotę 368 000 zł** (słownie: trzysta sześćdziesiąt osiem tysięcy złotych). W roku 2025 dofinansowanie wyniosło 127 643,80 zł (słownie: sto dwadzieścia siedem tysięcy sześćset czterdzieści trzy złote 80/100).
2. Dofinansowanie ze środków Gminy Lesznówola nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w ofercie w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20%.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
2. Ofertę realizacji zadania może złożyć organizacja pozarządowa oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Zleceniobiorca w ramach umowy na wykonanie zadania publicznego jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

VII. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy w ramach konkursu do końca 2026 roku.
2. Koszty osobowe obsługi zadań w tym wynagrodzenia kadry szkoleniowej nie mogą przekraczać 50% całości zadania publicznego.
3. Środki z przeznaczonej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków niezbędnych do realizacji zadania i faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania.
4. W przypadku szkolenia i współzawodnictwa sportowego dzieci, młodzieży i dorosłych dofinansowanie może dotyczyć:
 - 1) tylko tej części zadania, która będzie realizowana na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
 - 3) opłat licencyjnych i rejestracyjnych wymaganych przez właściwe związki sportowe,
 - 4) wynajmu obiektów sportowych,
 - 5) zakupu strojów sportowych,
 - 6) zakupu lub wynajmu sprzętu sportowego niezbędnego do prowadzenia zajęć,
 - 7) ubezpieczenia zawodników,
 - 8) wpisowego,
 - 9) obsługi sędziowskiej,
 - 10) obsługi technicznej bezpośrednio związanej ze szkoleniem i współzawodnictwem sportowym,
 - 11) obsługi medycznej,
 - 12) transportu zawodników,
 - 13) badań lekarskich zawodników.
5. W przypadku szkolenia i współzawodnictwa sportowego dzieci, młodzieży i dorosłych dofinansowanie zadania nie obejmuje:
 - 1) obsługi administracyjnej i finansowo – księgowej,
 - 2) odżywek, leków i suplementów,
 - 3) rehabilitacji zawodników,

- 4) zakupu nieruchomości i środków transportu,
- 5) opłaty za kary zawodników lub klubu.
6. Podczas realizacji zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wymagana jest ewidencja uczestników.
7. Obowiązek informacyjny. Oferent, który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu otrzyma dotację, zobowiązany jest do informowania o udzielonym wsparciu, m.in. poprzez umieszczenie logotypów Gminy Lesznawola i Centrum Sportu w Gminie Lesznawola na materiałach promujących zadanie objęte dotacją.
8. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności lub zdarzeń, należy niezwłocznie aneksować umowę w celu zmiany kosztorysu lub przesunąć środków.
9. Warunki realizacji zadań określone będą w zawartych umowach.
10. Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) tytuł projektu,
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie której dotyczy zadanie,
 - 6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - 8) w przypadku oferty wspólnej informacje o działaniach, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.

11. Wymagana dokumentacja do oferty konkursowej.

- 1) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) Statut organizacji.
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób realizujących zadanie.
- 4) Oświadczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia działań związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad małoletnimi przez (trenerów, instruktorów sportu, wychowawców, opiekunów, wolontariuszy) podczas zajęć sportowych, edukacyjnych, wyjazdów na zawody, zgrupowania, obozy w związku z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110).
- 5) Listę beneficjentów objętych zadaniem wraz z podaniem miejsca zamieszkania oraz roku urodzenia. (*Dokumentacja obligatoryjna tylko w przypadku organizacji cyklicznych zajęć sportowych*).
- 6) Plan zajęć, dane prowadzącego oraz miejsce prowadzenia zajęć. (*Dokumentacja obligatoryjna tylko w przypadku organizacji cyklicznych zajęć sportowych*).

VIII. Termin składania ofert:

1. Ofertę na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego należy złożyć **do dnia 12 marca 2026 r.** poprzez Generator eNGO, dostępny pod adresem <https://lesznowola.engo.org.pl>. Następnie należy ją wydrukować i wraz z potwierdzeniem oraz z podpisami osób uprawnionych złożyć na Kancelarii Urzędu Gminy Lesznowola w zaklejonej kopercie. Dopuszczalną formą jest złożenie ofert z Generatora eNGO przez platformę ePUAP lub poprzez system e-Doręczeń, z wykorzystaniem podpisu elektronicznego.
2. **W przypadku dostarczenia oferty do Kancelarii Urzędu Gminy na kopercie należy umieścić następujące informacje:**
 - pełną nazwę oferenta i jego adres,
 - tytuł zadania,
 - adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert”.
3. Oferty złożone w Generatorze eNGO nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej w Generatorze eNGO, należy dostarczyć do Urzędu Gminy oświadczenie o wycofaniu oferty.
4. Po ogłoszeniu wyników konkursu organizacje, którym przyznano dotację zapraszane są do podpisania umowy.

IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Konkurs zostanie przeprowadzony **w dniu 18 marca 2026 r.**
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty przeprowadzenia konkursu.
3. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentowi.
4. Oferty przesłane po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
5. Odpowiedzialność za przesłanie oferty w terminie spoczywa na oferencie i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy oferenta nie będą brane pod uwagę.
6. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi oferent.
7. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta.
8. Przy rozpatrywaniu ofert, uwzględnia się:
 - 1) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta, w szczególności:
 - a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania, w tym kwalifikacje osób realizujących zadanie oraz liczbę beneficjentów zamieszkujących w gminie Lesznowola, korzystających z efektu zadania – jeśli dotyczy,
 - b) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
 - c) dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
 - 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:

- a) wysokość udziału środków własnych,
 - b) wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
 - c) strukturę wydatków,
 - 3) zgodność oferty z celami konkursu,
 - 4) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 5) atrakcyjność programu zadania.
9. Komisja konkursowa przedstawi Wójtowi Gminy Lesznowola protokół z przeprowadzonego konkursu, który na jego podstawie podejmuje ostateczną decyzję co do wyników konkursu zatwierdzając protokół Komisji.

X. Postanowienia końcowe.

1. Wyniki konkursu i informacje o złożonych ofertach konkursowych oraz o udzieleniu dotacji na realizację zadania lub odmowie, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Lesznowola oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
2. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu oferent biorący udział w konkursie może wnieść do Wójta odwołanie od jego rozstrzygnięcia.
3. Rozpatrzenie odwołania przez Wójta następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.
4. Osobą wskazaną do kontaktów z oferentami w sprawie ogłoszonego konkursu jest Joanna Misiak tel. 22 70 89 131 e- mail: joanna.misiak@lesznowola.pl, p.o. Kierownika Referatu Innowacji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych.