



Zamienie, 09.04.2026

Wojciech Adynowski
www.inicjatywaGL.pl
Radny Gminy Lesznowola
Wojciech.Adynowski@lesznowola.pl
+48 782-600-019

Wójt Gminy Lesznowola
ul. Gminna 60
05-506 Lesznowola
email: wojt@lesznowola.pl

ZAPYTANIE W TRYBIE ART.24 UST.5 USTAWY Z DNIA 8 MARCA 1990 R O SAMORZĄDZIE GMINNYM.

Dotyczy: Wykorzystania dofinansowań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w ramach Obszaru I – „Obiekty zbiorowej ochrony” oraz Obszaru II – „Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw”, ogłoszonych przez Wojewodę Mazowieckiego

Szanowna Pani Wójt

na podstawie art. 24 ust. 3-7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym zwracam się z zapytaniem dotyczącym udziału Gminy Lesznowola w ogłoszonych przez Wojewodę Mazowieckiego programach dofinansowania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, w szczególności w ramach:

- Obszaru I – „Obiekty zbiorowej ochrony”,
- Obszaru II – „Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw”.

Przedmiotowe ogłoszenia stanowią załącznik do niniejszego zapytania.

W związku z powyższym proszę o jednoznaczną i wyczerpującą informację:

1. Czy Gmina Lesznowola złożyła wnioski o dofinansowanie w ramach wskazanych programów Wojewody Mazowieckiego?
2. Czy Gmina planuje złożenie takich wniosków – a jeśli tak, to w jakim zakresie i w jakim terminie?

W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę o wskazanie:

- zakresu rzeczowego (konkretne obiekty, inwestycje lub zadania),
- lokalizacji,
- wnioskowanej kwoty dofinansowania,
- aktualnego statusu wniosku (złożony / w przygotowaniu / planowany).

W przypadku odpowiedzi negatywnej proszę o szczegółowe wyjaśnienie przyczyn niewystąpienia przez Gminę Lesznowola o przedmiotowe środki zewnętrzne, w szczególności w kontekście

realnych potrzeb gminy w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej.

W mojej ocenie, brak aktywnego udziału w tego typu programach – o ile miał miejsce – wymaga szczególnie rzetelnego uzasadnienia, ponieważ środki te dotyczą kluczowego obszaru bezpieczeństwa mieszkańców i powinny stanowić naturalny kierunek działań każdej jednostki samorządu terytorialnego.

Jednocześnie wskazuję, że w ramach Obszaru I – „Obiekty zbiorowej ochrony” zasadnym wydaje się ubieganie o dofinansowanie m.in. budowy strażnic Ochotniczych Straży Pożarnych, które – co istotne – zostały już przewidziane w budżecie Gminy Lesznowola na rok 2026 (w szczególności dla OSP Zamienie oraz OSP Mroków). W tej sytuacji powstaje pytanie, czy Gmina podjęła działania w celu pozyskania środków zewnętrznych na realizację tych inwestycji, czy też zamierza finansować je wyłącznie ze środków własnych.

Ponadto, wedle mojej wiedzy, w latach ubiegłych podejmowane były działania zmierzające do instalacji syreny ostrzegania ludności w ramach systemu obrony cywilnej na budynkach szkolnych – w szczególności na budynku Szkoły Podstawowej w Zamieniu. Lokalizacja ta wydaje się uzasadniona ze względu na:

- dużą gęstość zabudowy mieszkaniowej w okolicy,
- centralne położenie względem zabudowy wielorodzinnej,
- wysokość budynku umożliwiającą skuteczne rozchodzenie się sygnału.

W związku z powyższym proszę o informację:

- czy Gmina wystąpiła lub planuje wystąpić o dofinansowanie instalacji syreny ostrzegania ludności dla miejscowości Zamienie,
- jeśli tak – w jakim trybie i na jakim etapie znajduje się to przedsięwzięcie,
- jeśli nie – jakie są przyczyny braku realizacji tego typu zadania.

Zwracam uwagę, że zagadnienia objęte niniejszym zapytaniem dotyczą bezpośrednio bezpieczeństwa mieszkańców, odporności gminy na sytuacje kryzysowe oraz wykorzystania dostępnych środków zewnętrznych. W związku z tym oczekuję odpowiedzi pełnej, precyzyjnej i odnoszącej się do wszystkich wskazanych kwestii.

Z wyrazami szacunku,



Wojciech Adynowski
Radny Gminy Lesznowola

**Ogłoszenie Wojewody Mazowieckiego o naborze
wniosków o udzielenie dotacji
na realizację zadań zleconych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej
w ramach Obszaru I – „Obiekty zbiorowej ochrony”**

Na podstawie Uchwały nr 72 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026 (M.P. z 2025 r. poz. 541 z późn. zm.), zwanym dalej także „POLiOC” **ogłasza się nabór** na wnioski o udzielenie dotacji na realizację zadań zleconych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w ramach **Obszaru I – „Obiekty zbiorowej ochrony”**.

1. W naborze uprawnionymi wnioskodawcami są jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa mazowieckiego z wyłączeniem Miasta Stołecznego Warszawy oraz Samorządu Województwa Mazowieckiego.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

- 1) Maksymalna kwota dotacji dla poszczególnych wnioskodawców wymienionych w ust. 1 niniejszego naboru nie zostaje określona.
- 2) Określa się kwotę alokacji na nabór w wysokości **320 mln zł**¹.

3. Warunki realizacji zadań:

- 1) Finansowanie z dotacji celowej z budżetu Wojewody Mazowieckiego przysługuje uprawnionym wnioskodawcom, wskazanym w ust. 1 niniejszego ogłoszenia, zwanym dalej także „podmiotami uprawnionymi”, wyłącznie w ramach Obszaru I, działań: Budowle ochronne zapewniające przetrwanie w przypadku wystąpienia skażeń i uderzeń z powietrza oraz Miejsca doraźnego schronienia, określonych w Rozdziale 4.2 POLiOC na:
 - a) dostosowanie do obowiązujących przepisów istniejących obiektów zbiorowej ochrony poprzez wykonanie w nich robót budowlanych, z wyłączeniem budowy² w rozumieniu ustawy prawo budowlane oraz zakup i montaż niezbędnego wyposażenia;
 - b) dostosowanie do obowiązujących przepisów budynków i pomieszczeń przeznaczonych na obiekty zbiorowej ochrony poprzez wykonanie w nich robót budowlanych,

¹ Wojewoda Mazowiecki może podjąć decyzję o zwiększeniu kwoty alokacji na nabór.

² Budynek, w którym będą prowadzone prace budowlane musi być oddany do użytkowania na dzień złożenia wniosku w ramach naboru. Wnioskodawca – w zależności od rodzaju robót budowlanych planowanych do wykonania lub prowadzonych w ramach zadania - zobowiązany jest do stosowania odpowiednich przepisów z zakresu prawa budowlanego oraz realizowania zadania na podstawie dokumentu z prawa budowlanego adekwatnego do rodzaju tych robót budowlanych (jeśli jest on wymagany), a w przypadku konieczności zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, także do dokonania zmiany sposobu użytkowania. Na każdym etapie sprawy Wojewoda Mazowiecki może wymagać przedłożenia przez wnioskodawcę stosownych dokumentów w tym zakresie.

z wyłączeniem budowy³ w rozumieniu ustawy prawo budowlane oraz zakup i montaż niezbędnego wyposażenia;

c) wykonanie wymaganych przepisami opinii i ekspertyz lub innych niezbędnych dokumentów związanych z dokumentacją techniczną i projektową obiektów ujętych w lit. a) i b) lub planowanych do wybudowania lub przystosowania w kolejnych latach obiektów zbiorowej ochrony, w tym budowli ochronnych;

d) wykonanie projektu budowlanego, obiektów wymienionych w lit. a) i b) lub planowanych do wybudowania lub przystosowania w kolejnych latach obiektów zbiorowej ochrony, w tym budowli ochronnych, niezbędnego do uzyskania wymaganych prawem budowlanym decyzji, zgłoszeń, uzgodnień. Warunkiem rozliczenia dotacji jest uzyskanie w wyniku realizacji zadania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (lub innego wymaganego dokumentu prawa budowlanego) do dnia 31.12.2026 r.;

e) opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) planowanych do wybudowania lub przystosowania w kolejnych latach obiektów zbiorowej ochrony, w tym budowli ochronnych.

- 2) **Wojewoda zastrzega, że przyznanie finansowania w ramach niniejszego naboru na zadania wskazane w ust. 3 pkt 1 lit. c-e nie stanowi zobowiązania do finansowania tej inwestycji ze środków OLiOC w przyszłości.**
- 3) Termin realizacji zadania zostanie ustalony we wniosku o udzielenie dotacji, przy czym termin jego rozpoczęcia, rozumianego jako planowane/faktyczne podpisanie przez podmiot uprawniony umowy z wykonawcą w ramach zadania, nie może być wcześniejszy niż data zawarcia umowy o udzielenie dotacji z Wojewodą Mazowieckim zaś termin jego zakończenia nie może być późniejszy niż 31 grudnia 2026 r.
- 4) Termin kwalifikowalności kosztów: od dnia podpisania umowy o udzielenie dotacji do dnia zakończenia realizacji zadania, przy czym nie później niż do 31 grudnia 2026 r. W ramach realizowanych zadań nie ma możliwości dokonywania refundacji wydatków (środki dotacji muszą zostać przeznaczone na bezpośrednią zapłatę za koszt objęty wystawioną w ramach zadania fakturą, przy czym data sprzedaży/wykonania usługi nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy o udzielenie dotacji).
- 5) Finansowanie zadania będzie wynosić 100% wartości kosztów kwalifikowanych zadania wskazanego we wniosku lub, jeśli faktyczny koszt zadania ulegnie obniżeniu w wyniku jego realizacji – finansowanie będzie wynosić 100% wartości tych faktycznych kosztów.
- 6) Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, przez które należy rozumieć pokrycie całkowite lub częściowe danego wydatku więcej niż raz ze środków pochodzących z budżetu państwa, państwowego funduszu celowego lub z budżetu Unii Europejskiej lub ze środków niepodlegających zwrotowi z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także innych publicznych źródeł finansowania.

7) Ogólne warunki kwalifikowalności wydatków:

³ Budynek, w którym będą prowadzone prace budowlane musi być oddany do użytkowania na dzień złożenia wniosku w ramach naboru. Wnioskodawca – w zależności od rodzaju robót budowlanych planowanych do wykonania lub prowadzonych w ramach zadania - zobowiązany jest do stosowania odpowiednich przepisów z zakresu prawa budowlanego oraz realizowania zadania na podstawie dokumentu z prawa budowlanego adekwatnego do rodzaju tych robót budowlanych (jeśli jest on wymagany), a w przypadku konieczności zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, także do dokonania zmiany sposobu użytkowania. Na każdym etapie sprawy Wojewoda Mazowiecki może wymagać przedłożenia przez wnioskodawcę stosownych dokumentów w tym zakresie.

- a. zgodny z przepisami prawa,
 - b. zgodny z POLiOC, oraz warunkami umowy o udzielenie dotacji,
 - c. faktycznie poniesiony,
 - d. udokumentowany,
 - e. dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych,
 - f. dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - g. poniesiony w związku z realizowanym zadaniem i przewidziany w kosztorysie wniosku,
 - h. zasadny,
 - i. uwzględniony w sprawozdaniu lub rozliczeniu przedłożonym do Wojewody,
 - j. w przypadku zadań inwestycyjnych (budowlanych oraz zakupów inwestycyjnych), dotyczący kosztów wymienionych w § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579).
- 8) Podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi nie przysługuje prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. W ww. zakresie podmioty uprawnione będą zobligowane do złożenia stosownego oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr. 4 do ogłoszenia.

4. Nabór wniosków:

- 1) Wnioski składane są za pośrednictwem dedykowanego systemu informatycznego OLiOC, dostępnego pod linkiem: <https://olioc-mazowieckie.zuw.szczecin.pl>, zwanym dalej „systemem”.
- 2) Podmiot uprawniony wskazany w ust. 1 może ubiegać się o finansowanie maksymalnie 1 zadania zleconego w ramach Obszaru I.
- 3) Każdy wniosek podpisywany jest wyłącznie za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego przez osoby uprawnione do reprezentacji po stronie jednostki samorządu terytorialnego. W sytuacji, jeśli osobą podpisującą wniosek będzie osoba uprawniona na podstawie pełnomocnictwa podpisanego podpisem elektronicznym lub poświadczonego podpisem elektronicznym - wraz z wnioskiem należy przedłożyć rzeczony dokument.
- 4) Do wniosków należy złożyć następujące załączniki, w tym załączniki szczególne dla określonych zadań objętych danym wnioskiem:
 - a. upoważnienie osoby podpisującej wniosek (jeśli dotyczy zgodnie z pkt.3),
 - b. harmonogram realizacji zadania na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;
 - c. w przypadku zadań, które będą realizowały podmioty ochrony ludności i obrony cywilnej lub będą realizowane na ich rzecz (w tym np. dotyczyły będą zajmowanych przez te podmioty nieruchomości):
 - stosowny dokument potwierdzający nadanie tego statusu danemu podmiotowi (porozumienie, decyzja administracyjna lub zarządzenie określające zakres zleconych zadań) lub określenie dla niego zadań z zakresu OLiOC zbieżnych z zakresem działań objętych wnioskiem lub oświadczenie wskazujące na nadanie takiego statusu najpóźniej do dnia podpisania umowy o dotację z Wojewodą Mazowieckim;

- d. w przypadku realizacji zadań, o których mowa w art. 106 ustawy OLiOC z wyłączeniem zadań wskazanych w ust. 1 pkt.1 lit. a), przez podmiot uprawniony na wniosek właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego:
 - stosowny dokument tj. porozumienie lub decyzja właściwego organu ochrony ludności, o którym mowa w art. 106 ust. 2 ustawy OLiOC;
- e. w przypadku zadań polegających na wykonaniu robót budowlanych lub przygotowaniu dokumentacji technicznej i projektowej do ich wykonania (prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie obiektu budowlanego):
 - dokument potwierdzający własność, użytkowanie wieczyste nieruchomości lub sprawowanie trwałego zarządu nad nieruchomością,
 - stanowisko, o którym mowa w art. 91 ust. 9 UOLiOC (nie dotyczy miejsc doraźnego schronienia);
- f. w przypadku zadań dotyczących inwestycji budowlanej, w tym przygotowania dokumentacji technicznej i projektowej do jej wykonania (zadania związane z przebudową):
 - program inwestycji (opis całej inwestycji budowlanej) na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
- g. zestawienie inwestycji na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.
- h. oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia.

5) **Wnioski należy składać w terminie od 23 lutego 2026 r. do 4 marca 2026 r.**, przy czym określony w systemie, o którym mowa w pkt 1, termin naboru wniosków obejmuje także czas na dokonanie przez Wojewodę ich oceny.

6) Nabór oraz korespondencja z wnioskodawcą odbywa się za pośrednictwem systemu. W przypadku wystąpienia problemów technicznych uniemożliwiających korzystanie z systemu, korespondencja prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7) Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji z budżetu Wojewody Mazowieckiego.

5. Tryb wyboru zadań do dofinansowania:

- 1) Oceny formalno-merytorycznej i finansowej złożonego wniosku dokonuje Komisja Oceny Wniosków (KOW) pod kierownictwem Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego KOW.
- 2) Wszelkie wątpliwości związane z oceną formalno-merytoryczną i finansową wniosku rozstrzyga Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego KOW.
- 3) O finansowaniu zadania decyzję podejmuje Wojewoda.
- 4) Wnioski co do zasady jednokrotnie (chyba że Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego zdecydują inaczej) mogą podlegać poprawie lub wyjaśnieniom w trakcie oceny formalno-merytorycznej i finansowej.
- 5) W przypadku wskazanym w pkt 4 podmiot uprawniony jest wzywany do uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia wniosku bądź załączników wraz ze wskazaniem terminu realizacji wezwania. Wezwanie może obejmować także przedłożenie dodatkowych dokumentów, potwierdzających dane lub oświadczenia zawarte we wniosku.
- 6) Możliwość przyznania dotacji uzależniona jest od wyniku oceny formalno-merytorycznej i finansowej wniosku oraz dostępności środków finansowych, o której mowa w ust. 2 pkt 2.
- 7) W ramach niniejszego naboru priorytetowy charakter mają:
 - a. wnioski stanowiące kontynuację zadań rozpoczętych w ramach Wojewódzkiego Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na rok 2025 (WPOLiOC 2025),

- b. wnioski dotyczące działań prowadzonych w placówkach oświatowych, w szczególności tych, w których w latach 60 ubiegłego wieku wybudowano schrony i ukrycia,
- c. wnioski realizowane w miastach na prawach powiatu i gminach miejskich,
- d. wnioski dotyczące zadań możliwych do realizacji do 31.12.2026 r.,

Powyższe oceniane będzie w oparciu o dane zawarte we wniosku, a zatem muszą z niego jasno i bezsprzecznie wynikać powyższe informacje.

- 8) W ramach oceny formalno-merytorycznej i finansowej wniosków o udzielenie dotacji zadanie objęte wnioskiem podlegać będzie ocenie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
- a. kompletność przedłożonej dokumentacji,
 - b. zgodność, w tym pod względem finansowym, z przepisami prawa, warunkami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu oraz POLiOC,
 - c. realizacja zadań o charakterze priorytetowym.
- 9) Od wyniku oceny formalno-merytorycznej i finansowej podmiotowi uprawnionemu nie przysługuje odwołanie.

6. Zawarcie umowy o udzielenie dotacji:

- 1) Zadania dotyczące robót budowlanych oraz zakupów majątkowych (sprzętu i urządzeń) o wartości jednostkowej minimum 50 000 zł, przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji podlegają opiniowaniu przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji. Minister wydaje opinię po jej uzgodnieniu z Ministrem Obrony Narodowej.
- 2) Zawarcie umowy o udzielenie dotacji jest uzależnione od wydania pozytywnej opinii przez właściwego ministra.
- 3) Przyznanie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnej umowy, zawartej na okres realizacji zadania publicznego w danym roku budżetowym.
- 4) Zawarta między Wojewodą Mazowieckim a danym podmiotem uprawnionym umowa będzie regulować szczegółowe warunki realizacji zadania/zadań oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.

Załącznik:

1. Wzór programu inwestycji,
2. Wzór harmonogramu realizacji zadania,
3. Wzór zestawienia inwestycji.
4. Wzór oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT.

**Ogłoszenie Wojewody Mazowieckiego o naborze
wniosków o udzielenie dotacji
na realizację zadań własnych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej
w ramach Obszaru II – „Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości
dostaw”**

Na podstawie Uchwały nr 72 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026 (M.P. z 2025 r. poz. 541, z późn. zm.), zwanym dalej także „POLiOC”, **ogłasza się nabór** na wnioski o udzielenie dotacji na realizację zadań własnych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w ramach **Obszaru II – „Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw”** (dalej zwanym **Obszarem II**).

1. W naborze uprawnionymi wnioskodawcami są jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa mazowieckiego z wyłączeniem Miasta Stołecznego Warszawy oraz Samorządu Województwa Mazowieckiego.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

- 1) Maksymalna kwota dotacji dla poszczególnych wnioskodawców wymienionych w ust. 1 niniejszego naboru nie zostaje określona.
- 2) Określa się kwotę alokacji na nabór w wysokości 120 000 000 złotych¹.

3. Warunki realizacji zadań:

- 1) Dofinansowanie z dotacji celowej z budżetu Wojewody Mazowieckiego przysługuje uprawnionym wnioskodawcom, wskazanym w ust. 1 niniejszego ogłoszenia, zwanym dalej także „podmiotami uprawnionymi”, wyłącznie w ramach Obszaru II, działach: uzupełnienie zasobów i infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej oraz zapewnienie ciągłości dostaw podstawowych usług „określonych w Rozdziale 4.2 pkt 2 POLiOC na :
 - a) Budowę magazynów na potrzeby OLIOC;
 - b) Zakup gruntu pod budowę nowego magazynu OLIOC. Warunkiem rozliczenia dotacji na realizację zadania jest: zakup gruntu i wykonanie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę do dnia 31.12.2026 r. dot. przyszłego magazynu OLIOC na tym gruncie albo zakup gruntu i wybudowanie nowego magazynu OLIOC na tym gruncie;
 - c) Zakup gruntu wraz z istniejącym magazynem, który będzie wykorzystywany na potrzeby organu do celów OLIOC;
 - d) Zakup kontenerów w celu tworzenia baz magazynowych oraz zwiększenia posiadanych powierzchni magazynowych, które po zakupie będą posadowione na gruncie (tj. wypełniać będą definicję tymczasowego obiektu budowlanego zawartą w art. 3 pkt 5 ustawy Prawo budowlane (zwaney dalej: Pb) lub budynku w myśl art. 3 pkt 2 ustawy Pb);
 - e) Wykonanie projektu budowlanego obiektu wymienionego w lit. a) lub planowanego do wybudowania bądź przystosowania do funkcji magazynowych OLIOC w kolejnych latach,

¹ Wojewoda Mazowiecki może podjąć decyzję o zwiększeniu kwoty alokacji na nabór.

niezbędnego do uzyskania wymaganych prawem budowlanym decyzji, zgłoszeń, uzgodnień. Warunkiem rozliczenia dotacji jest uzyskanie w wyniku realizacji zadania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (lub innego wymaganego dokumentu prawa budowlanego) do dnia 31.12.2026 r.;

- f) Wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie lub remoncie dotychczasowych magazynów OLIOC lub obiektów budowlanych w celu dostosowania ich do funkcji magazynowych OLIOC;
 - g) Wyposażenie baz magazynowych w sprzęt niezbędny do realizacji zadań w sytuacjach kryzysowych, katastrof, zdarzeń masowych, wielkoobszarowych, gwałtownych zjawisk atmosferycznych, zagrożeń CBRN oraz w czasie wojny, w postaci: agregatów prądotwórczych, mobilnych stacji uzdatniania wody i ścieków wraz z niezbędnym wyposażeniem;
 - h) Zapewnienie ciągłości dostaw wody pitnej, poprzez budowę awaryjnych ujęć wody i lokalnych studni;
 - i) Wykonanie instalacji fotowoltaicznych z funkcją magazynowania energii i doposażenie w agregaty prądotwórcze wraz z instalacją podłączeniową w obiektach użyteczności publicznej, w bazach magazynowych OLIOC oraz w stacjach uzdatniania wody i ścieków w celu uzyskania w nich autonomii energetycznej;
 - j) Zakup elementów do rozbudowy i modernizacji systemu alarmowania i ostrzegania ludności o zagrożeniach;
 - k) Realizacja płaszczyzn magazynowych jako obiektów dual-use na potrzeby wykonania Inżynierskich Składow Materiałowych oraz magazynów OLIOC na terenie powiatów objętych programem odstraszenia i obrony – Tarcza Wschód;
 - l) Budowa lądowisk przyszpitalnych, spełniających wymogi techniczne do przyjmowania m.in. wojskowych statków powietrznych (o podwyższonej masie startowej około 12 ton), wykorzystywanych do ewakuacji medycznej wojsk własnych i sojusznicznych oraz personelu cywilnego.
- 2) Wnioskodawca – w zależności od zakresu rzeczowego zadania zobowiązany jest do stosowania odpowiednich przepisów z zakresu prawa budowlanego oraz realizowania zadania na podstawie dokumentu z prawa budowlanego adekwatnego do rodzaju tych robót budowlanych (jeśli jest on wymagany), a w przypadku konieczności zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, także do dokonania zmiany sposobu użytkowania. Na każdym etapie sprawy Wojewoda Mazowiecki może wymagać przedłożenia przez wnioskodawcę stosownych dokumentów w tym zakresie.
 - 3) Termin realizacji zadania zostanie ustalony we wniosku o udzielenie dotacji, przy czym termin jego rozpoczęcia, rozumianego jako planowane/faktyczne podpisanie przez podmiot uprawniony umowy z wykonawcą w ramach zadania, nie może być wcześniejszy niż data zawarcia umowy o udzielenie dotacji z Wojewodą Mazowieckim zaś termin jego zakończenia nie może być późniejszy niż 31 grudnia 2026 r.
 - 4) Termin kwalifikowalności kosztów: od dnia podpisania umowy o udzielenie dotacji do dnia zakończenia realizacji zadania, przy czym nie później niż do 31 grudnia 2026 r. W ramach realizowanych zadań nie ma możliwości dokonywania refundacji wydatków (środki dotacji muszą zostać przeznaczone na bezpośrednią zapłatę za koszt objęty fakturą wystawioną w ramach zadania, przy czym data sprzedaży/wykonania usługi nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy o udzielenie dotacji).
 - 5) Zastrzega się, że realizacja zadania, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a), b), c), k) i l), jest skierowana do samorządów szczebla powiatowego, natomiast do samorządów szczebla gminnego skierowane jest zadanie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. d). Zadania opisane w ust 3 pkt 1 lit. e) - j) mogą być realizowane zarówno na poziomie gmin, jak i powiatów.

- 6) Realizacja zadania wynikającego z ust. 3 pkt 1 lit. a), b) i c) na poziomie gminnym będzie możliwa w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Wojewody Mazowieckiego po uzyskaniu uprzednio pozytywnej opinii Komendanta Powiatowego PSP, o której mowa w ust. 7 i którą należy dołączyć do wniosku.
- 7) Do wniosku uprawniony wnioskodawca wskazany w ust.1 jest zobowiązany dołączyć opinię właściwego Komendanta Powiatowego PSP o zasadności planowanych zadań objętych dotacją z wyłączeniem zadań związanych z instalacjami fotowoltaicznymi wraz z magazynami energii oraz wykonania awaryjnych ujęć wody i lokalnych studni.
- 8) Dofinansowanie nie może być wyższe niż 80% kosztów kwalifikowanych realizacji zadania wskazanego we wniosku. Podmiot uprawniony zobowiązany jest pokryć nie mniej niż 20% kosztów kwalifikowanych. W przypadku zadań polegających na zakupie i montażu instalacji fotowoltaicznej wraz z magazynami energii oraz zakupu gruntów zgodnie z ust.3 pkt 1 lit b), dofinansowanie nie może być wyższe niż 50% kosztów kwalifikowanych. W takich przypadkach uprawniony podmiot zobowiązany jest pokryć nie mniej niż 50% kosztów kwalifikowanych.
- 9) W przypadku, jeśli koszty kwalifikowane realizacji zadania ulegną zmniejszeniu, wysokość udzielonego wsparcia zostanie proporcjonalnie obniżona. Wzrost kosztów zadania nie ma wpływu na wysokość udzielonego dofinansowania.
- 10) Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, przez które należy rozumieć pokrycie całkowite lub częściowe danego wydatku więcej niż raz ze środków pochodzących z budżetu państwa, państwowego funduszu celowego lub z budżetu Unii Europejskiej lub ze środków niepodlegających zwrotowi z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także innych publicznych źródeł finansowania.
- 11) Środki dotacji nie mogą być wykorzystane jako wkład lub udział własny Beneficjenta w ramach mechanizmów wsparcia finansowego z innych źródeł.
- 12) Ogólne warunki kwalifikowalności wydatków:
 - a. zgodny z przepisami prawa,
 - b. zgodny z POLiOC, oraz warunkami umowy o udzielenie dotacji,
 - c. faktycznie poniesiony,
 - d. udokumentowany,
 - e. dotyczący towarów dostarczonych lub usług wykonanych,
 - f. dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - g. poniesiony w związku z realizowanym zadaniem i przewidziany w kosztorysie wniosku,
 - h. zasadny,
 - i. uwzględniony w sprawozdaniu lub rozliczeniu przedłożonym do Wojewody.
- 13) Podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi nie przysługuje prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. W ww. zakresie podmioty uprawnione będą zobligowane do złożenia stosownego oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.

4. Nabór wniosków:

- 1) Wnioski składane są za pośrednictwem dedykowanego systemu informatycznego OLiOC, dostępnego pod linkiem: <https://olioc-mazowieckie.zuw.szczecin.pl>, zwanym dalej „systemem”.
- 2) Podmiot uprawniony wskazany w ust. 1 może ubiegać się o dofinansowanie maksymalnie 1 zadania własnego w ramach Obszaru II.
- 3) Każdy wniosek podpisywany jest **wyłącznie** za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego przez osoby uprawnione do reprezentacji po stronie jednostki samorządu terytorialnego. W sytuacji, jeśli osobą podpisującą wniosek będzie osoba uprawniona na podstawie pełnomocnictwa podpisanego podpisem elektronicznym lub poświadczonego podpisem elektronicznym - wraz z wnioskiem należy przedłożyć rzeczony dokument.
- 4) Do wniosków należy złożyć następujące załączniki, w tym załączniki szczególne dla określonych zadań objętych danym wnioskiem:
 - a) upoważnienie osoby podpisującej wniosek (jeśli dotyczy zgodnie z pkt 3),
 - b) harmonogram realizacji zadania na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
 - c) w przypadku zadań, które będą realizowały podmioty ochrony ludności i obrony cywilnej lub będą realizowane na ich rzecz (w tym np. dotyczyły będą zajmowanych przez te podmioty nieruchomości):
 - stosowny dokument potwierdzający nadanie tego statusu danemu podmiotowi (porozumienie, decyzja administracyjna lub zarządzenie określające zakres zleconych zadań) lub określenie dla niego zadań z zakresu OLiOC zbieżnych z zakresem działań objętych wnioskiem lub oświadczenie wskazujące na nadanie takiego statusu najpóźniej do dnia podpisania umowy o dotację z Wojewodą Mazowieckim;
 - d) w przypadku zadań polegających na wykonaniu robót budowlanych (prace polegające na budowie, przebudowie, montażu, remoncie obiektu budowlanego):
 - dokument potwierdzający własność, użytkowanie wieczyste nieruchomości lub sprawowanie trwałego zarządu nad nieruchomością,
 - e) w przypadku zadań dotyczących inwestycji budowlanej, w tym przygotowania projektu budowlanego do jej wykonania (zadania związane z budową i przebudową):
 - program inwestycji (opis całej inwestycji budowlanej) na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
 - f) zestawienie inwestycji na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia
 - g) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia.
- 5) **Wnioski należy składać w terminie od 02.04.2026 r. do 16.04.2026 r.**
- 6) Nabór oraz korespondencja z wnioskodawcą odbywa się za pośrednictwem systemu. W przypadku wystąpienia problemów technicznych uniemożliwiających korzystanie z systemu, korespondencja prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 7) Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji z budżetu Wojewody Mazowieckiego.

5. Tryb wyboru zadań do dofinansowania:

- 1) Oceny formalno-merytorycznej i finansowej złożonego wniosku dokonuje Komisja Oceny Wniosków (KOW) pod kierownictwem Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego KOW.

- 2) Wszelkie wątpliwości związane z oceną formalno-merytoryczną i finansową wniosku rozstrzyga Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego KOW.
 - 3) O finansowaniu zadania decyzję podejmuje Wojewoda.
 - 4) Wnioski mogą podlegać poprawie lub wyjaśnieniom jednokrotnie na etapie oceny formalno-merytorycznej i finansowej, chyba że Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego KOW zdecydują inaczej. W takim przypadku podmiot uprawniony jest wzywany do uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia wniosku bądź załączników wraz ze wskazaniem terminu realizacji wezwania. Wezwanie może obejmować także przedłożenie dodatkowych dokumentów, potwierdzających dane lub oświadczenia zawarte we wniosku.
 - 5) Możliwość przyznania dotacji uzależniona jest od wyniku oceny formalno-merytorycznej i finansowej wniosku.
 - 6) W ramach niniejszego naboru priorytetowy charakter mają wnioski dotyczące:
 - a. realizacji zadań na obszarach objętych Programem Tarcza Wschód,
 - b. realizacji zadań związanych z kluczowymi rolami w planie ewakuacji województwa mazowieckiego,
 - c. budowy, remontu, przebudowy i projektów budowlanych dotyczących bazy magazynowej w jednostkach samorządu szczebla powiatowego.
- Powyższe oceniane będzie w oparciu o dane zawarte we wniosku.
- 7) W ramach oceny formalno-merytorycznej i finansowej wniosków o udzielenie dotacji zadanie objęte wnioskiem podlegać będzie ocenie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a. kompletność przedłożonej dokumentacji,
 - b. zgodność, w tym pod względem finansowym, z przepisami prawa, warunkami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu oraz POLiOC,
 - c. realizacja zadań o charakterze priorytetowym.
 - 8) Od wyniku oceny formalno-merytorycznej i finansowej podmiotowi uprawnionemu nie przysługuje odwołanie.

6. Zawarcie umowy o udzielenie dotacji:

- 1) Zadania dotyczące robót budowlanych oraz zakupów majątkowych (sprzętu i urządzeń) o wartości jednostkowej minimum 50 000 zł, przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji podlegają opiniowaniu przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji. Minister wydaje opinię po jej uzgodnieniu z Ministrem Obrony Narodowej.
- 2) Zawarcie umowy o udzielenie dotacji jest uzależnione od wydania pozytywnej opinii przez właściwego ministra.
- 3) Przyznanie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnej umowy, zawartej na okres realizacji zadania publicznego w danym roku budżetowym.
- 4) Zawarta między Wojewodą Mazowieckim a danym podmiotem uprawnionym umowa będzie regulować szczegółowe warunki realizacji zadania/zadań oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.

Załączniki:

1. Wzór programu inwestycji,
2. Wzór harmonogramu realizacji zadania,
3. Wzór zestawienia inwestycji.
4. Wzór oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT.